

Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет

**Українська мова
(за професійним спрямуванням):
тестові завдання**

**Моніторинг знань студентів
освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр»**

Херсон
2015

УДК 811.161.2'276.6
ББК 81.2 УКР–923
У-45

Укладачі:

Омельчук С. А. – доктор педагогічних наук, доцент
Місяк Н. В. – кандидат філологічних наук, доцент
Грицина В. І. – кандидат філологічних наук, доцент
Варнавська І. В. – кандидат педагогічних наук, доцент
Чабан Н. І. – кандидат педагогічних наук, доцент
Соломахін А. Ф. – викладач

Рецензент:

Копусь Ольга Антонівна – доктор педагогічних наук, кандидат філологічних наук, професор, завідувач кафедри української філології і методики навчання фахових дисциплін ДЗ «Південноукраїнський національний педагогічний університет імені К. Ушинського»;

УДК 811.161.2'276.6
ББК 81.2 УКР–923
У-45

Українська мова (за професійним спрямуванням): тестові завдання [Текст] : моніторинг знань студентів освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр» / [С. А. Омельчук, Н. В. Місяк, В. І. Грицина та ін.]; за заг ред. С. А. Омельчука. – Херсон, 2015.

ISBN

У посібнику представлено тестові завдання, що відбивають сучасний підхід до оцінювання навчальних досягнень студентів і відповідають вимогам навчальної програми з курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)». Запропоновані тестові завдання, різноманітні за формою виконання (з вибором правильної відповіді, на увідповіднення й упослідовнення), передбачають виявити рівень не лише розуміння навчального матеріалу, а й уміння аналізувати, синтезувати й застосовувати його.

Для студентів нефілологічних спеціальностей освітньо-кваліфікаційного рівня «бакалавр».

ЗМСТ

Передмова	
Тестові завдання	
Нормативно-стильові основи професійного мовлення	
Наукова комунікація як складник фахової діяльності	
Професійна сфера, ділові папери	
Рекомендована література	

ПЕРЕДМОВА

Інтегрування України в міжнародне співтовариство потребує зіставлення освітніх рівнів, а також узгодження принципів підготовки майбутніх фахівців у системі вищої школи. З огляду на це першочерговим завданням нині є запровадження сучасних технологій не лише навчання, а й оцінювання, оскільки саме контроль результатів забезпечує зворотний зв'язок в освітньому процесі.

Посібник відбиває сучасний підхід до оцінювання знань студентів нефілологічних спеціальностей з української мови (за професійним спрямуванням), сформованих у них практичних умінь і навичок володіння державною мовою в професійній діяльності.

Мета цього видання – допомогти викладачеві виміряти й оцінити результати опанування основних розділів навчальної дисципліни «Українська мова (за професійним спрямуванням)» на підставі запропонованих професійно орієнтованих тестових завдань. До того ж матеріал посібника можна використовувати не лише з метою контролю знань, умінь і навичок студентів, але і як один із видів навчальної роботи на практичних заняттях задля активізації інтелектуальної діяльності студентів, розвитку в них основних мисленневих операцій, зокрема абстрагувати, аналізувати, класифікувати, розпізнавати, синтезувати, а також умінь концентруватися, робити правильний вибір тощо.

У структурі посібника представлено тематичні тести з трьох основних розділів курсу «Українська мова (за професійним спрямуванням)»: «Нормативно-стильові основи професійного мовлення», «Наукова комунікація як складник фахової діяльності», «Професійна сфера, ділові папери».

Тестові завдання закритої форми, складені з урахуванням таких принципів: послідовності, поступовості, інтегральності, науково обґрунтованої, посиленої для студента завантаженості, – охоплюють завдання: а) з вибором однієї правильної відповіді; б) з вибором кількох правильних відповідей; в) на увідповіднення; г) на в послідовнення. Також у процесі розроблення змістового наповнення тестових завдань урахувано рівні когнітивної сфери (за Б. Блумом): рівень знання (перевірка здатності студентів запам'ятовувати мовний матеріал); рівень розуміння теоретичного матеріалу, основних мовних законів і принципів; рівень застосування (визначення здатності використовувати засвоєний мовний матеріал у нових ситуаціях професійного спрямування); рівень аналізу (оцінювання здатності структурувати навчальний матеріал так, щоб була зрозумілою його загальна організаційна структура); рівень синтезу (оцінювання вміння поєднувати окремі частини знань для отримання цілого).

ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

НОРМАТИВНО-СТИЛЬОВІ ОСНОВИ ПРОФЕСІЙНОГО МОВЛЕННЯ

1. Правильно наголошено всі слова рядка
 - А іко́нопис, фено́мен, левка́с, виши́ванка
 - Б ма́рмурник, ба́рвник, офе́рта, П'е́та
 - В мове́ць, парте́р, корінфський, асиме́трія
 - Г ва́зопис, волю́та, нецке́, рапо́рт
2. НЕПРАВИЛЬНО наголошено терміни рядка
 - А собів'арті́сть, ф'оліо́, 'акція́, експ'ерт
 - Б кред'ит, факт'оринг, 'ультимо́, х'олдинг
 - В кр'едит, факт'ура, форф'ейтинг, конс'алтинг
 - Г в'аловий, марж'а, кв'артал, 'агент
3. Помилку в наголошуванні терміна допущено в рядку
 - А деб'ітор, борг'и, б'онус, б'іржа
 - Б рес'урси, вн'есок, гар'ант, д'емпінг

В бартер, один'адцять, ерз'ац, завд'аток

Г ав'аль, катал'ог, бухгалтер'и, ч'артер

4. Помилку в наголошуванні слова допущено в рядку

А зарпл'ата, нест'ача, гурт'івня, п'ерепис

Б позичка, комп'анія, субв'енція, ск'елпер

В 'обмін, т'ендер, тов'ар, 'унція

Г індекс'ація, дох'ід, д'ебет, деві'ація

5. З подвоєними літерами потрібно писати всі слова іншомовного походження рядка

А диф..еренційний, програм..увати, арк..отангенс

Б процес..ор, біс..ектриса, ас..иметрія

В радіан..ий, радіоантен..а, розгруп..ування

Г пуас..она, ір..аціональний, арк..осинус

6. З подвоєними літерами потрібно писати всі слова іншомовного походження рядка

А дис..ертація, брут..о, боню..а, сум..а, Марок..о

Б ан..отація, грип.. , Гол..андія, нет..о, шас..і

В діаграм..а, Ніц..а, кол..ектив, ак..умуляція, дур..а

Г тон..а, Андор..а, ір..аціональний, мір..а, ір..адіація

7. З подвоєними літерами потрібно писати всі слова іншомовного походження рядка

А ін..овація, груп..а, Ліс..абон, піаніс..имо, мул..а

Б сюр..еалізм, Філіп..іни, мадон..а, ман..а, ім..іграція

В фін.. , ал..ергія, Калькут..а, ват.. , віл..а

Г коміс..ія, ак..умулятор, пан..а, Міс..ісіпі, лібрет..о

8. З подвоєними літерами потрібно писати всі слова рядка

А закон..ість, числен..ий, ін..овація, програмуван..я

Б здійснен..ість, індустріалізован..ий, старан..ість, ім..іграція

В сюр..еалізм, священ..ий, причин..овий, письмен..ик

Г ір..аціональний, ем..іграція, усвідомлен..ий, безвин..ість

9. Подвоєння літер у формі орудного відмінка однини відбуватиметься в усіх словах рядка

А галузь, доповідь, невимушеність, тінь

Б мудрість, заборгованість, подорож, законність

В розкіш, мить, повість, користь

Г молодь, ціль, міць, велич

10. Усі слова іншомовного походження потрібно писати з *i* в рядку
- А кл..єнт, кл..н..нг, маркет..нг, б..знес
 - Б економ..ст, тр..умф, ліз..нг, депоз..т
 - В банк..р, ем..с..я, дубл..кат, рем..с..я
 - Г акц..онер, граф..к, акред..т..в, акт..в
11. Літеру *u* слід писати в усіх словах іншомовного походження рядка
- А авангард..зм, абстракц..он..зм, дез..нтеграц..я, конт..нгент
 - Б клас..фікація, д..ригент, імпресіон..зм, комед..ант
 - В енц..клопед..ст, реч..татив, піаніс..мо, с..луєт
 - Г гітар..ст, парт..тура, жур.. , акварел..ст
12. Літеру *u* слід писати в усіх словах іншомовного походження рядка
- А д..з'юнкція, дом..нанта, дубл..катор, д..апазон
 - Б д..сперсія, д..скета, д..стилят, д..стрибуція
 - В д..намічний, д..ференціал, д..аметр, д..єдр
 - Г доз..метрія, д..сонанс, д..скурс, д..алог
13. Правильно написано всі слова іншомовного походження рядка
- А депозит, ажіотаж, декларація, сума

Б презентация, комп'ютер, консалтинг, іпотека

В рекрутинг, інноваційний, сертифікат, брутто

Г фрайчайзинг, брендинг, нетто, іреальний

14. Правильно написано всі слова іншомовного походження рядка

А креатив, ексклюзив, брависсимо, академізм

Б комісія, сюрреалізм, комедіант, дізайн

В презентація, фігурант, комунікатор, претендент

Г піанісимо, пейзажист, мадонна, дискусія

15. НЕПРАВИЛЬНО написано слово іншомовного походження рядка

А реліквія, опціонер, позиція, білл

Б резидент, репрезентація, циркуляр, депортація

В бартер, фліппер, презентація, іновація

Г приватизація, цикл, клінінг, імміграція

16. Апостроф НЕ потрібно вживати в усіх словах рядка

А пів..Європи, кам..яний, сузір..я, кон..юнктура

Б різьб..яр, мавп..ячий, моркв..яний, контр..адмірал

В міжгір..я, бур..яний, рутв..яний, суб..єктивний

Г об..єм, транс..європейський, пан..американський, Мін..юст

17. Апостроф НЕ потрібно вживати в усіх словах рядка

А комп..ютеризація, розв..язання, об..єктивно, дзв..якнути

Б різьб..яр, р..ясно, повітр..я, медв..яний

В Лук..яненко, об..єднує, р..ятівник, кур..йозний

Г інтер..єр, об..єм, здоров..я, рутв..яний

18. Зі знаком м'якшення потрібно писати всі слова рядка

А діял..ніст.. , автомобіл.. , фахівец.. , низ..кий

Б загал..ний, токар.. , освітян..с..кий, інтелектуал..ний

В резул..тат, кіл..це, управлін..ці, багат..ом

Г гал..мівний, потужніст.. , поведін..ці, значущіст..

19. Зі знаком м'якшення потрібно писати всі слова рядка

А воден.. , дал..тонізм, кін..цівка, печін..ці

Б пул..с, ін..ший, кіл..кіст.. , різ..кий

В кал..цій, ґрунтознавец.. , ал..веоли, ал..тернатива

- Г комп..ютер, лікар..ський, Уман..щина, сал..до
20. Знак м'якшення НЕ потрібно писати перед буквосполученням *йо* в усіх словах рядка
- А павіл..йон, батал..йон, медал..йон, квінтил..йон
- Б міл..йонер, бул..йон, компан..йон, тал..йон
- В кур..йоз, під..йом, сер..йозний, Солов..йов
- Г монсен..йор, шампін..йон, шин..йон, сен..йораж
21. Орфографічно правильно написано всі терміни рядка
- А емісія, демаркетинг, акциз, депозит
- Б рейтинг, кон'юнктура, дивіденди, дистриб'ютор
- В муніципалізація, юстиція, призупція, рецидив
- Г де факто, ажіотаж, он-лайн, аудитор
22. Орфографічно правильно написано всі терміни рядка
- А антик, писанкарство, примітивізм, репрезентативний (портрет)
- Б вар'єте, віньєтка, маньєризм, медал'єрне (мистецтво)
- В ілюзіонізм, імпресіонізм, тонування, терракота
- Г пьєта, барельєф, композиція, пленер

23. Правильно утворено форму родового відмінка однини всіх іменників II відміни рядка
- А тренера, стадіону, кубку, трампліна, натурбана
 - Б сквоша, біга, бар'єра, крокету, джиперу
 - В спортсмена, колективу, боксу, майстра, біатлону
 - Г футболіста, турніру, вида, призу, дартса
24. Правильно утворено форму родового відмінка однини всіх іменників II відміни рядка
- А соціолога, зв'язка, процесу, злочинця, гендера
 - Б заліку, кодексу, запису, результату, етносу
 - В аргументу, часу, колектива, тренінгу, лобізму
 - Г експерименту, доробку, ресурсу, конфлікта, маргінала
25. Правильно утворено форму родового відмінка однини всіх іменників II відміни рядка
- А синтаксису, іменника, роману, журналу, жанра
 - Б альманаху, образу, числівника, роду, підмету
 - В виду, складу, стилю, міфу, фейлетону
 - Г романа, способу, відмінку, займенника, епоса
26. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка
- А гол, курс, матч, триатлон, фігурист

- Б** етап, університет, фітнес, рахунок, нахил
- В** чорлідінг, розвиток, баскетбол, спорт, рік
- Г** велобол, крос, контроль, нападник, волейбол

27. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

- А** курс, документ, вчитель, клієнт, волонтер
- Б** фахівець, інститут, рік, рахунок, кінець
- В** розвиток, ідеал, комплекс, вік, дискомфорт
- Г** центр, спосіб, підліток, еталон, захист

28. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

- А** вазопис, образ, орнамент, мольберт, барвник
- Б** іконопис, кубізм, пленер, колорит, колаж
- В** гіпс, колір, портрет, пейзаж, етюдник
- Г** художник, пензель, олівець, натурщик, іконописець

29. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

- А** дисонанс, менует, віртуоз, баритон, гітарист
- Б** хорал, дует, ансамбль, акомпанемент, хор

В романс, фальцет, тромбон, музикант, екзерсис

Г саксофон, співак, тенор, гармонізм, тембр

30. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

А бактеріоз , біотип, анабіоз, алохол, алхімік

Б ацетилен, барій, антропоген, гепатит, гіпноз

В дефектоскоп, афект, антибіотик, біолог, амоній

Г анестезин, барвник, вірусолог, артрит, гелій

31. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

А живопис, ватман, абстракціонізм, етюдник

Б авангардизм, балет, хор, вальс

В контрабас, рояль, ансамбль, гурт

Г дебют, дебютант, балет, рок-н-рол

32. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

А бензин, механік, розмір, оберт, рівень

Б ремонт, струм, тиск, електроліт, хід

В водій, тримач, фільтр, струм, матеріал

Г корпус, струм, насос, ротор, вентилятор

33. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі терміни рядка

- А ринок, ваучер, лізинг, менеджмент, банкрут
- Б банк, виторг, кредит, попит, курс (долара)
- В холдинг, вексель, договір, рахунок, підприємець
- Г клінінг, кредитор, аваль, дебет, рекрутинг

34. Закінчення **-у(-ю)** в родовому відмінку однини мають усі терміни рядка

- А вирок, наказ, бандитизм, свідок, (нормативно-правовий) акт
- Б кодекс, позов, закон, злочин, доказ
- В суд, райвідділ, кримінал, документ, шантаж
- Г арбітраж, рапорт, штраф, правопорушник

35. Закінчення **-а(-я)** в родовому відмінку однини мають усі терміни рядка

- А трикутник, знаменник, куб, телекінез, вектор
- Б базис, відрізок, ромб, аналіз, диференціал
- В табулятор, таймер, тангенс, радіус, інтеграл
- Г техногенез, титаніт, синус, масштаб, сегмент

36. Закінчення **-а(-я)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

- А балет, аркан, балетмейстер, пірует

Б арабеск, танцюрист, батман, концерт

В ансамбль, бал, вальс, акцент

Г гопак, хореограф, костюм, стрибок

37. Закінчення **-а(-я)** в родовому відмінку однини мають усі іменники II відміни рядка

А довіритель, клієнт, актив, акціонер

Б відсоток, інвестор, імпортер, лізинг

В акціонер, долар, процент, цент

Г франк, ваучер, акредитив, аванс

38. Залежно від значення у формі родового відмінка однини мають паралельні закінчення **-а(-я)** і **-у(-ю)** всі іменники II відміни рядка

А ріст, розсип, розряд, бомонд, бриз

Б елемент, епіцентр, авторитет, акт, рахунок

В ракурс, реоскоп, респект, бункер, двигун

Г рівень, рисунок, різець, файл, фасад

39. Допущено помилку в утворенні форми родового відмінка однини іменника II відміни в рядку

А тексту, хору, комітету, ідеалу, малюнка

Б витягу, хисту, автографа, процесу, екскурсу

В винятку, стилю, успіху, колоквиуму, винаходу

Г прикметника, синтаксису, відмінку, каталогу, уривку

40. НЕПРАВИЛЬНЕ закінчення родового відмінка однини мають іменники чоловічого роду рядка

А документа, активу, банку, холдингу

Б імпорту, бухгалтера, задатку, заліку

В магістранта, клінінгу, менеджменту, процесу

Г ринку, диплома, маркетинга, розрахунка

41. Помилкові форми родового відмінка однини іменників чоловічого роду II відміни містяться в рядку

А хореографа, тенора, баса, балету

Б гопака, обрису, абстракціонізму, тенора

В пейзажиста, гурту, ансамблю, рок-н-ролу

Г балетмейстра, музею, заліка, ватмана

42. НЕПРАВИЛЬНО утворено форму родового відмінка однини іменника чоловічого роду II відміни рядка

А авітамінозу, ботаніка, вірусу, гербарію, ареалу

Б водопаду, геодезиста, ґрунту, айсберга, аналізу

В дефектолога, голосу, дефекту, аграрія, ґрунтоміра

- Г глобуса, грому, вулкану, азоту, кисня
43. НЕПРАВИЛЬНО утворено форму родового відмінка однини іменника чоловічого роду II відміни рядка
- А карбюратора, автомобіля, гвинта, оксиду, вуглецю
- Б редуктора, пристрою, фільтра, датчика, тиску
- В дизеля, глушника, водія, бензина, клапана
- Г різця, тиску, руху, розміру, двигуна
44. НЕПРАВИЛЬНО утворено форму давального відмінка однини всіх іменників II відміни рядка
- А художньому керівникові Павлову
- Б режисерові театру Шевчуку
- В драматургові Зоріну О. В.
- Г міністрові Вірастюкові С. Б.
45. НЕПРАВИЛЬНО вжито іменник у формі давального відмінка однини II відміни в рядку
- А ректорові Буряку С. А.
- Б географові Хоменку А. Р.
- В хіміку Шевчуку Р. Т.
- Г альпіністові Олегу

46. НЕПРАВИЛЬНО вжито іменник II відміни у формі давального відмінка однини в рядках (ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ – ДВІ)
- А Івану Загороднюку
 - Б ректорові Степанчуку П. О.
 - В учителеві Коваленку Г. З.
 - Г водію Квасюку Т.
 - Г тренерові Харченку В. А.
 - Д директорові Надточій І. К.
47. Правильно вжито прізвище, ім'я, по батькові в давальному відмінку в рядку
- А Науменкові Сергію Миколайовичу
 - Б Науменку Сергієві Миколаєвичеві
 - В Науменку Сергієві Миколайовичу
 - Г Науменко Сергію Миколайовичу
48. Правильно вжито прізвище, ім'я, по батькові в давальному відмінку в рядку
- А Гайдамака Марині Олексіївні
 - Б Гайдамаці Марини Олексіївній
 - В Гайдамаці Марині Олексіївні

Г Гайдамакі Марині Олексіївні

49. Правильні закінчення у формі давального відмінка однини мають іменники в рядку

А дати об'єктивну оцінку пану Степанчукові О.І як фахівцю

Б дати об'єктивну оцінку панові Степанчукові О.І як фахівцю

В дати об'єктивну оцінку пану Степанчуку О.І як фахівцеві

Г дати об'єктивну оцінку панові Степанчуку О.І як фахівцеві

50. Помилку в уживанні закінчення іменника у формі давального відмінка однини допущено в рядку

А Щиру вдячність висловлюємо Михайлові Івановичу за надану інформацію

Б На конференції вітальне слово надано Василю Григоровичу Кандибі, проректору університету з наукової роботи

В ... як повідомили нашому кореспондентові синоптики Гідрометцентру

Г Диплом про закінчення університету вручено випускникові Петру Бондаренкові

51. Допущено помилки в написанні слів іншомовного походження рядка

А атестат, Руссо, голландський, ванна

Б бароко, іміграція, хоббі, віла

В лібрето, нетто, інтелігент, Ніцца

- Г тонна, брутто, Марокко, гуманізм
52. Допущено помилки в написанні слів іншомовного походження рядка
- А атестат, Руссо, голландський, ванна
- Б бароко, іміграція, хоббі, віла
- В лібрето, нетто, інтелігент, Ніцца
- Г тонна, брутто, Марокко, гуманізм
53. Допущено помилку в написанні слова іншомовного походження в рядку
- А експрес-аналіз, претендент, асиміляція
- Б Євразія, прем'єра, рекреація
- В прелюдія, презентація, бліц-турнір
- Г экс-президент, детектив, імміграція
54. Правильний переклад російських прізвищ українською мовою подано в рядку
- А Песков, Тестоедов, Андреев, Рєпін
- Б Мєстєчкін, Бєляєв, Писарєв, Аракчєєв
- В Ломтєв, Немцов, Лєсков, Нєхоршєв
- Г Тургенєв, Федін, Зверєв, Столетов

55. НЕПРАВИЛЬНО перекладено прізвища українською мовою в рядку
- А Воробйов, Виноградов, Веселовський, Рощин
 - Б Белий, Шапошникова, Гуріч, Насєдкін
 - В Кузьмич, Лавриков, Пилипенко, Аляб'єв
 - Г Нікітін, Семенов, Тьоркін, Палицин
56. З дефісом потрібно писати всі слова рядка
- А аграрно(сировинний), (дво)ярусний, (віце)президент, воле(любний)
 - Б художньо(естетичний), (псевдо)художник, навчально(виховний), (народно)господарський
 - В науково(технічний), світло(блакитний), історико(культурний), розрахунково(касовий)
 - Г темно(зелений), (екстра)ординарний, діалектико(матеріалістичний), миро(любивий)
57. З дефісом потрібно писати всі слова рядка
- А інженерно/технологічний, багато/ступінчатий, мікро/фарадометр
 - Б професійно/технічний, інформаційно/аналітичний, фінансово/економічний
 - В власне/науковий, електро/технічний, навчально/науковий
 - Г навчально/методичний, пневмо/циліндр, мілі/секундомір
58. З дефісом потрібно писати всі слова рядка
- А опорно/руховий, грудинно/ключичний, соціально/економічний

Б надп'ятково/гомілковий, вугле/водень, фізико/географічний

В анти/оксидант, соціально(психологічний), статево/віковий

Г природно/кліматичний, мало/рухливий, водо/господарський

59. Правильно дібрано українські відповідники до іншомовних слів рядка

А інтелектуальний – розумовий, інституція – заклад

Б конфуз – ніяковість, маневрувати – блукати

В інстинктивний – підсвідомий, превалювати – запобігати

Г реакція – відступ, мініатюрний – крихітний

60. Правильно дібрано українські відповідники до іншомовних термінів рядка

А латентний – прихований, імпульс – дієвість, вербальний – словесний, пейзаж – місцевість

Б ексклюзивний – винятковий, варіабельний – змінний, креативний – творчий, концепт – поняття

В парадокс – суперечність, інтенція – вислів, модифікація – видозміна, периферія – дуга

Г електорат – виборці, генерація – покоління, одіозний – нестандартний, пролонгація – продовження.

61. Помилки в узгодженні числівника з іменником містяться в словосполученнях рядка

А чотири грами, сто сорок дев'ять кілометрів, тридцять нагород

Б вісім кілограми, двадцять сім студентів, півтора місяці

В двісті один квадратний метр, двадцять дев'ять градусів, тринадцять команд

Г сто два відсотки, дві п'яті вартості, п'ятнадцять турнірів

62. Частку **не** потрібно писати разом зі словом рядка

А не/дописати умову задачі

Б не/розробити параметри

В не/набагато випереджати

Г задача не/розв'язана

63. На місці пропуску слід ужити прийменник **в** у рядку

А наука ... своєму розвитку

Б аналізувати ... лабораторних умовах

В зазначений ... дужках критерій

Г конференцію проведено ... Львівському університеті

64. НЕПРАВИЛЬНО побудовано словосполучення з іншомовним словом у рядку

А автентичні джерела

Б перманентний рух

В кінцева преамбула

Г рентабельне підприємство

65. НЕМАЄ граматичної помилки в словосполученні рядка

А докласти всі зусилля

Б докласти всіх зусиль

В прикласти всіх зусиль

Г прикласти всі зусилля

66. НЕМАЄ граматичної помилки в словосполученні рядка

А поставляти по самих низьких цінах

Б постачати по самих низьких цінах

В поставляти за самими низькими цінами

Г постачати за найнижчими цінами

67. Правильно побудовано словосполучення рядка

А являтися висококваліфікованим спеціалістом

Б являтися спеціалістом високої кваліфікації

В бути фахівцем високої кваліфікації

Г бути висококваліфікованим фахівцем

68. Правильно побудовано всі словосполучення рядка
- А директору інституту, начальнику відділу, директору заводу хімреактивів, слідуюче питання
 - Б директорів інститута, начальників відділа, директорів заводу хімреактивів, слідуюче запитання
 - В директорів інституту, начальників відділу, директорів заводу хімреактивів, наступне питання
 - Г директору інститута, начальнику відділа, директору заводу хімреактивів, наступне запитання
69. Правильними є всі словосполучення з дієсловом у рядку
- А телефонувати йому, оволодіти знаннями, вибачити його, сміятися над ним
 - Б опанувати предмет, постачати товари, навчати економіці, глузувати над ним
 - В завдавати збитків, дякувати вам, наслідувати батьків, запобігти помилкам
 - Г перекладати українською, завдавати клопоту, пробачати мене, постачати товарами
70. Потребують редагування термінні словосполучення рядка
- А дзеркальне відображення, міжкультурна комунікація, стержень економічної політики, недоторканність особистості
 - Б абетковий покажчик, алгебраїчний вираз, функційний стиль, розвивальне навчання
 - В наукова теза, нестримна інфляція, гарантований прибуток, формувальний етап експерименту
 - Г дослідні випробування, чинний закон, ураховувана відмова, дослідницький інструментарій
71. Потребують редагування термінні словосполучення рядка
- А слухна думка, домогтися результатів, обстоювати свою думку, із виглядом знавця

- Б** співставляти факти, виходячи з цих міркувань, область науки, дисертаційне дослідження
- В** підбивати висновки, висувати гіпотезу, доходити висновку, значущість отриманих результатів
- Г** кінцева потреба, мати велику вагу, віддавати перевагу, науковий ступінь

72. Правильні форми звертання подано в рядку

- А** гітаристе Сергію, Сергію Васильовичу, Ганно Іванівна, студенте Дмитро
- Б** Миколо Григоровичу, декане Левченко, пане доцент, друже Юрію
- В** секретарю Конєва, пане куратор, Віталіє Семеновичу, панянку Ірино
- Г** Тетяно Володимирівно, добродію практикант, Юлію Сергіївно, пане Андрію

73. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку

- А** клієнте Дмитренко, Максиме Івановичу, Лілію Іванівно, пані Світлано
- Б** Наталіє Анатоліївно, декане Комаренко, пане доцент, Василю Миколайовичу
- В** добродіє студенте, Кіро Миколаївна, кураторе Задорожня, Анатоліє Івановичу
- Г** секретарю Ірина, Ольга Сергіївна, пані Поліно, доценте Міроненко

74. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку

- А** капітане, Катерино Петрівна, тренере Милославський, брате
- Б** Ваше Святосте, захисник Володимире, краю мій, нападнику

В друже Віталіє, добродіє читачу, шановний тренере, Олексію

Г Миколо Богдановичу, панянку Тамаро, товаришу декане, доценте Петров

75. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку

А студенте, Марино Максимівна, історику Антоновський, друже

Б досліднику Іванчуку, пане політику, пане Володимир, соціологу

В архіваріусе Георгіє, добродіє читачу, шановний науковцю, Віталію

Г Георгію Сергійовичу, панянку Дарино, друже Борисе, директоре Климчук

76. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку

А професоре, Тетяно Олексіївно, добродіє Максиме, брате

Б пане ректоре, кураторе, друже Віталію, вельмишановний Володимире

В філософе Валеріє, шановний педагогу, пані Олеся, Богдане

Г декане Микола, панянку Тамаро, товаришу керівнику, вихователю

77. Правильні форми кличного відмінка подано в рядку

А пане декану, колего Степан, Галино Дмитрівно

Б колего Іванчук, пане викладач, Сергіє Олександровичу

В старосто Марина, добродію професор, Юріє Сергійовичу

Г дружє Максименко, пані Катерино, Маріє Василівно

78. Форму кличного відмінка у звертанні *добродій шанувальник* утворюють за правилом

А якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у формі кличного відмінка вживають тільки друге слово

Б якщо звертання складається з двох власних іменників, то у формі кличного відмінка вживають обидва слова

В якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у формі кличного відмінка вживають обидва слова або тільки перше

Г якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у форму кличного відмінка необхідно ставити тільки перше слово

79. Форму кличного відмінка у звертанні *пан командир* утворюють за правилом

А якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у формі кличного відмінка вживають тільки друге слово

Б якщо звертання складається з двох власних іменників, то у формі кличного відмінка вживають обидва слова

В якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у формі кличного відмінка вживають обидва слова або тільки перше

Г якщо звертання складається з двох загальних іменників, то у форму кличного відмінка необхідно ставити тільки перше слово

80. У кличному відмінку мають паралельні форми іменники рядків (ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ – ДВІ)

А Роман Сергійович

Б пан директор

В друг Руслан

Г хімік Іванов

Г пані Ірина

Д добродій касир

Е Олексій Васильович

81. У кличному відмінку мають паралельні форми іменники рядків (ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ – ДВІ)

А друг Максим

Б пан голова

В водій Зубенко

Г пані Марина

Г Олена Савицька

Д добродій слухач

Е Іван Петрович

82. НЕПРАВИЛЬНА форма кличного відмінка міститься в рядку

- А Леоніде Івановичу, археологу, Маріє, друже, Олексію
- Б географу, Антону Гнатовичу, Інно, агенте Надіє, добродію
- В учителю, Лесю, Миколо Іллічу, аграрію, сину
- Г голову, Юрію, знавцю, Ніно, Максиме Степановичу

83. НЕПРАВИЛЬНА форма кличного відмінка міститься в рядку

- А Володимире Івановичу, краю, друже Петре, знавцю
- Б доценте, колего Степане, пане голово, директоре
- В слухачу, Григорію Денисовичу, козаچه, Юрію Івановичу
- Г добродій бригадире, друже Іллє, професоре, Олеже Микитовичу

84. Правильно при звертанні вжито розділові знаки в реченні рядка

- А Ми затверджуємо Вам сценарій шановний, пане Павлюк.
- Б Неодноразове порушення статуту закладу, студенте Іваненко, веде до певного стягнення.
- В Контракт із Вами шановний, Андрію Степановичу, буде підписаний на 3 роки.
- Г На жаль, Ви, не можете добродію претендувати на цю посаду.

85. НЕПРАВИЛЬНО при звертанні вжито розділові знаки в реченні рядка

- А До закінчення зазначеного терміну умови контракту, шановний пане Клименко, повинні бути виконаними.

Б Ми звертаємось до Вас, вельмишановний керівнику...

В Шановний, пане директоре, звертаємося до Вас із пропозицією...

Г Зверніться, студенте Петров, за довідкою в деканат.

86. Правильно утворено вищий ступінь порівняння всіх прикметників рядка

А вузький – вузчий, дорогий – дорожчий, високий – вищий, широкий – ширший

Б чорний – чорніший, поганий – поганіший, молодий – молодший, низький – нищий

В глибокий – глибший, ефективний – більш ефективний, рідний – рідніший, добрий – добріший

Г чистий – чистіший, легкий – легший, далекий – більш далекий, важкий – важкіший

87. Правильно утворено вищий ступінь порівняння всіх прикметників рядка

А швидкий – швидший, цінний – цінніший, широкий – ширший, милий – миліший

Б короткий – коротіший, молодий – молодший, низький – нижчий, дорогий – більш дорожчий

В активний – активніший, гарний – гарніший, близький – ближчий, добрий – добріший

Г красивий – красивіший, важкий – важкіший, спокійний – спокійніший, модний – модніший

88. Правильно утворено вищий ступінь порівняння всіх прикметників рядка

А рідний – рідніший, вузький – вузчий, дорогий – дорожчий, широкий – ширший

Б милий – миліший, добрий – добріший, молодий – молодший, низький – нищий

- В** дужий – дужчий, глибокий – глибший, близький – ближчий, добрий – добріший
- Г** легкий – легший, чистий – більш чистіший, важкий – важкіший, спокійний – спокійніший

89. НЕПРАВИЛЬНО утворено форму вищого ступеня порівняння прикметника рядка

- А** менш вразливий, більш ефективний, тугіший
- Б** більший, більш короткий, гнучкіший
- В** вищий, менш далекий, гірший
- Г** ближчий, більш вдаліший, важливіший

90. НЕПРАВИЛЬНО утворено форму вищого ступеня порівняння прикметників рядка

- А** важливіший, більш сучасний, ефективніший
- Б** менш ефективний, більш надійний, нижчий
- В** ближчий, більш успішний, менш широкий
- Г** вищий, більш вагоміший, менш стійкий

91. НЕПРАВИЛЬНО вжито ступінь порівняння прикметника в реченні рядка

- А** Адам Сміт порівнював ринковий механізм з «невидимою рукою», яка спрямовує діяльність індивіда до досягнення найбільшої вигоди для всього суспільства.
- Б** Результатом ефективної координації інформації є найоптимальніший розподіл ресурсів економіки.
- В** Аналіз основних ринкових змінних здійснюється для більш досконалішого конкурентного ринку.

Г Фрідріх Хайєк визначає ринок як складний передавальний механізм, що дає змогу якомога повніше й ефективніше використовувати інформацію суб'єктів.

92. НЕПРАВИЛЬНО вжито ступінь порівняння прикметника в реченні рядка

А Виробництво електроенергії за рахунок світлової енергії Сонця за допомогою фотоелектричних систем стає все більш популярним.

Б Фотоелектричні системи прямого перетворення сонячної енергії в електричну є нині найбільш перспективним серед нетрадиційних відновлювальних джерел енергії.

В Останнім часом найбільш швидкими темпами розвивається використання сонячної енергії.

Г Кристалічні фотоелементи – найбільш поширені, зазвичай вони мають синій колір з відблиском.

93. НЕПРАВИЛЬНО вжито дієприкметники в рядку

А панівна думка, тонізуючі речовини, споживаний об'єм, неусувний дефект

Б рухомий рядок, очікуваний струм, зрошувана площа, діючий вулкан

В неопалюване сховище, незаперечні факти, завідуючий кафедри, оточуючі люди

Г обвальна інфляція, роздрукований текст, запрограмований матеріал, блукаючий нерв

94. Означення, виражене дієприкметниковим зворотом, НЕ потрібно відокремлювати в реченні рядка (розділові знаки пропущено)

А На територіях природних заповідників розташованих у нашій країні заборонено будівництво туристичних баз.

- Б Води Сіверського Дінця забруднені промисловими стоками потребують очищення.
- В Лімфатична система починається із сліпо замкнених лімфатичних капілярів розміщених між клітинами.
- Г Утрачені під час роботи ресурси відновлюються за допомогою парасимпатичної частини автономної нервової системи.

95. Означення, виражене дієприкметниковим зворотом, НЕ потрібно відокремлювати в реченні рядка (розділові знаки пропущено)

- А Отриману в результаті опитування інформацію обов'язково враховують під час проектування нових моделей.
- Б Повітря з трубопроводів установлених на балці моста підводиться до камери, що обертається разом із колесом.
- В Запобіжний клапан установлений усередині перепускного клапана обмежує максимальний тиск у системі.
- Г Внутрішню порожнину циліндра сполучену трубопроводами з корпусом розподільника закрито пробкою і кришкою із сальниковими ущільненнями.

96. НЕ відокремлюють комами виділений дієприкметниковий зворот у реченні рядка

- А Перетворення сонячного світла в електрику відбувається у **виготовлених із напівпровідникового матеріалу** фотоелементах.
- Б Монета – це грошовий знак **викарбуваний з металу**.
- В Усі малюнки й написи **нанесені на аверсі й реверсі монет** виконують рельєфно.

Г Оптичне зображення **спроектоване на пластинку** сканують рядками й кадрами.

97. НЕПРАВИЛЬНО побудовано речення з дієприслівниковим зворотом у рядку

А Підсумовуючи результати дослідження, автор сформулював перспективи подальшої роботи.

Б Неодноразово перевіряючи рахунки, касир виявив помилки в розрахунках кредитних ставок.

В Звітуючись про виконану роботу, комісією запропоновано план усунення виявлених дефектів.

Г Починаючи вивчати мікроекономіку, ми аналізуємо передусім основні ринкові змінні: попит, пропонування, ціну.

98. НЕПРАВИЛЬНО вжито дієприслівниковий зворот у реченні рядка

А Порівнюючи результати двох спортивних команд, вони виявилися досить схожими.

Б Найшвидше пробігши дистанцію, спортсмен посів перше місце.

В Відрегулювавши баланс кожного колеса окремо, ви підвищите якість та комфорт руху автомобіля.

Г Знаючи теорему, він швидко розв'язав задачу.

99. НЕПРАВИЛЬНО вжито дієприслівниковий зворот у реченні рядка

А Аналізуючи психолого-педагогічні праці відомих науковців, нами зроблено висновок, що з питань захисту прав дітей наука вже має певні позитивні напрацювання.

Б Істотно вплинути на свідомість дорослих людей, змінивши їхні настанови, переконання, психолог може в поодиноких виняткових випадках.

В Розглянувши деякі питання складної релігійної ситуації в Україні, спробуємо окреслити шляхи її

врегулювання.

Г В Україні зростає частка молоді, що припиняє навчання в загальноосвітній школі, не одержавши повної середньої освіти.

100. НЕПРАВИЛЬНО вжито дієприслівниковий зворот у реченні рядка

А Закінчивши університет, я отримав призначення в інше місто.

Б Навчаючись на правничому факультеті, багато часу забирала громадська робота.

В Спостерігаючи за грою дітей, можна вивчати їх характери.

Г Вивчивши запропоновану літературу, ми змогли окреслити актуальні питання.

101. Потребує редагування речення з дієприслівниковим зворотом у рядку

А Сформувавшись історично в культурних верствах нашого народу, український мовленнєвий етикет є виразником людської гідності та честі, української шляхетності й аристократизму духу.

Б Український мовленнєвий етикет передбачає властиві українцям національно-специфічні правила мовленнєвої поведінки, утілюючи їх у системі стійких словесних формул і виразів.

В Поставши на власному національному ґрунті, українському мовленнєвому етикету властива неординарність.

Г Український мовленнєвий етикет, віддзеркалюючи схильність українців до коректності й толерантності, відзначається зневагою до брутальності.

102. Правильно побудовано речення рядка

А Курсову роботу було виконано студенткою Іванною Тимчук.

- Б Доповідь виголошено професором Л.Мацько.
- В Дипломну роботу виконала студентка Тетяна Петренко.
- Г Професором Т.Черторизькою звернено увагу на проблемні місця в словнику Т.Шевченка.

103. Речення з непрямым (зворотним) порядком слів містяться в рядках (ПРАВИЛЬНІ ВІДПОВІДІ – ДВІ)

- А Особистість українського вченого, а особливо педагога-філолога має відзначатися українською елітарністю.
- Б Вашій увазі пропонуємо результати магістерської роботи «Інформаційне забезпечення викладання української мови у вищій школі»
Представлене на розгляд дослідження ґрунтується на методологічному опрацюванні сучасних положень як вітчизняного, так і зарубіжного мовознавства.
- Г Критеріями оцінювання електронної презентації є логічність у викладі матеріалу, якість оформлення роботи, відповідність форми і змісту, ступінь емоційного впливу.
- Г Мета покликання – аргументувати, доповнити або проілюструвати власну думку фактами з інших наукових текстів; підтвердити або спростувати чужу думку.

104. Визначте наявність пунктуаційних помилок у реченні *Мовна неграмотність, невміння написати елементарний текст, перекласти його з української мови на російську і навпаки чомусь перестали сприйматись як пляма на службовому мундирі (В.Русанівський)*

- А помилок немає
- Б допущено одну помилку: слово *навпаки* потрібно виділити з обох боків комами

- В** допущено дві помилки: слово *навпаки* потрібно виділити з обох боків комами; перед словом *як* потрібна кома
- Г** допущено одну помилку: перед словом *як* потрібна кома
105. Визначте наявність пунктуаційних помилок у реченні *Телеграма, може, бути вітальною, наприклад у зв'язку з національним святом чи з призначенням на певну посаду тощо (З підр.)*
- А** помилок немає
- Б** потрібні коми перед сполучником *чи* та перед словом *тощо*
- В** слово *може* не потрібно виділяти комами, після слова *наприклад* потрібна кома
- Г** слово *може* не потрібно виділяти комами, після слова *наприклад* потрібна кома, перед словом *тощо* потрібна кома
106. Визначте наявність пунктуаційних помилок у реченні *Певна річ Ви не завжди можете задовольнити прохання, прийняти ту чи ту пропозицію, і тому змушені відмовити у співпраці (З підр.)*
- А** потрібна двокрапка після сполучення слів *певна річ*
- Б** помилок немає
- В** потрібні коми після сполучення слів *певна річ* та перед сполучником *чи*
- Г** потрібна кома після сполучення слів *певна річ,* не потрібна кома перед сполучником *і*
107. Визначте наявність пунктуаційних помилок у реченні *Контракт набуває чинності з моменту його підписання або з дати, обумовленої сторонами в контракті (З підр.)*.

- А потрібна двокрапка після слова *чинності*
- Б потрібна кома перед сполучником *або*
- В потрібна двокрапка після слова *чинності* і не потрібна кома після слова *дати*
- Г у реченні помилок немає

108. Визначте наявність пунктуаційних помилок у реченні *Віза – це позначка зроблена службовою особою на документі, що свідчить про його вірогідність, або надає йому юридичної сили (З підр.)*.

- А розділові знаки вжито правильно
- Б потрібна двокрапка після прийменника *про*, не потрібна кома перед сполучником *або*
- В потрібна кома після слова *позначка*, не потрібна кома перед сполучником *або*
- Г потрібні коми після слів *позначка* й *особою*

НАУКОВА КОМУНІКАЦІЯ
ЯК СКЛАДНИК ФАХОВОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

109. За ступенем спеціалізації терміни поділяють на
- А** однокомпонентні, двокомпонентні, багатоконпонентні
 - Б** питомі, запозичені, скальковані
 - В** інтернаціональні, національні, іншомовні
 - Г** загальнонаукові, міжгалузеві, вузькоспеціальні
110. Хибним є твердження рядка
- А** загальнонаукові терміни властиві всім галузевим терміносистемам
 - Б** вузькогалузеві терміни – слова чи словосполуки, які позначають поняття, що відображають специфіку конкретної або спорідненої галузі знань
 - В** міжгалузеві терміни використовують у кількох споріднених або й віддалених галузях науки
 - Г** ізольованих терміносистем немає
111. Термінами є всі слова рядка
- А** мезопауза, навіграф, оксидация, шлях, факс
 - Б** морфема, синус, сальдо, косинус, суфікс
 - В** оптичне вікно, фарба, клавіатура, вінт, хвіст

- Г дифузія, популяція, розкрійник, мартен, миша
112. До загальнонаукових термінів належать усі слова рядка
- А класифікація, синтез, метод, взаємодія
- Б концепція, астронім, функція, омонім
- В категорія, зміст, дифузія, реабілітація
- Г аналіз, модель, конвекція, випаровування
113. До загальнонаукових термінів належать усі слова рядка
- А класифікація, синтез, метод, архітектура, моделювання
- Б мольберт, вернісаж, відтінок, гумка, автопортрет
- В левкас, пензель, асоціація, палітра, метафора
- Г акварель, асиметрія, антаблемент, зображення, орнамент
114. До загальнонаукових термінів належать усі слова рядка
- А суб'єкт, репродукція, креативність, девіація, предикат
- Б авантитул, ідея, законопроект, квартет, алітерація
- В гіпотеза, закон, концепція, теорія, синтез
- Г парадокс, апеляція, центризм, санація, ретрансляція

115. Галузевими термінами є всі слова рядка
- А балет, бандура, гра, пісня, гама
 - Б гармонія, поліфонія, синкопа, ноктюрн, арабеска
 - В вібрація, гімн, наспів, вальс, гудок
 - Г балада, концерт, вступ, ключ, баян
116. До технічних професіоналізмів належать усі слова рядка
- А кібер, мехмат, удар, дно
 - Б інерція, інжектор, мезоатом, камбуз
 - В індуктомер, індекс, короткодія, ізотоп
 - Г дискета, файл, процесор, дисплей
117. Правильно дібрано українські відповідники до іншомовних термінів рядка
- А мажорний – смутний, вербальний – словесний, класичний — правильний
 - Б компаративний — порівняльний, ексклюзивний – винятковий, креативний – творчий
 - В мінорний – бадьорий, інтенція – вислів, модифікація – видозміна, периферія – дуга
 - Г бароковий — пишний, античний — дохристиянський, пейзаж – місцевість
118. Правильні словосполучення, що активно вживають у наукових текстах, містяться в рядку
- А наведені показники, уточнювальні запитання, наголосивши на важливості проблеми, підсумовуючи

результати

- Б** наголошуючи на меті, являє собою, висновки збігаються, додаткова вартість.
- В** висновки співпадають, інтегрувальний підхід, інших джерел, особисте враження.
- Г** дотримуватися вимог, уточнюючі запитання, додана вартість, з других джерел

119. Речення, у якому активізується увага читача, спонукають до спільних дій, міститься в рядку

- А** Застосовано порівняльний метод під час аналізу зазначеного масиву слів.
- Б** Після аналізу анкетних даних роблять висновок.
- В** Пропонуємо використувати таку формулу.
- Г** З цим висновком важно погодитися.

120. Правильний варіант нумерації рубрик міститься в рядку

- А** I. ...
 - 1.1. ...
 - а) ...;
 - б) ...
 - 1.2. ...
- Б** 1. ...
 - 1.1. ...
 - а) ... ;
 - б) ...
 - 1.2. ...
- В** 1. ...

- 1.1. ...
 - 1.1.1. ...
 - 1.1.2. ...
- 1.2. ...

- Г** I. ...
 - § 1. ...
 - § 2. ...

121. Хибне твердження подано в рядку

- А** текст цитати беруть у лапки, наводять у граматичній формі, у якій його подано в джерелі, зі збереженням особливостей авторського написання
- Б** кожна цитату обов'язково супроводжують покликанням на джерело
- В** цитування повинно бути повним, без довільного скорочення авторського тексту, без спотворення думки автора
- Г** за непрямого цитування слід максимально точно викладати думку автора, відповідні покликання на джерела в цьому випадку робити не потрібно

122. Правильно оформлено бібліографічний опис навчального посібника в рядку

- А** С. В. Шевчук. Ділове мовлення. Модульний курс / С.В. Шевчук. – К.: Літера, 2003. – 446 с.
- Б** Шевчук С. В. Ділове мовлення: модульний курс. – К. : Літера, 2003. – С. 446.
- В** Шевчук С. В. Ділове мовлення. Модульний курс // С.В. Шевчук.– К.: «Літера», 2003. – 446 с.
- Г** Шевчук С. В. Ділове мовлення: модульний курс / С. В. Шевчук. – К. : Літера, 2003. – 446 с.

123. Правильно оформлено бібліографічний опис навчального посібника в рядку
- А** Дубовик В. П. Вища математика : навч. посіб. / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : Вища школа, 1993. – 648 с.
 - Б** Дубовик В. П., Юрик І. І. Вища математика: навч. посіб. / В. П. Дубовик, І. І. Юрик. – К. : Вища школа, 1993. – 648 с.
 - В** Дубовик В. П., Юрик І. І. Вища математика: [навч. посіб.] / В. П. Дубовик – К. : «Вища школа», 1993. – 648 с.
 - Г** Дубовик В. П., Юрик І. І. Вища математика : навч. посіб. – К. : Вища школа, 1993. – 648 с.
124. Правильно оформлено бібліографічний опис навчального посібника в рядку
- А** Бугір М. К. Математика для економістів: навч. посіб. / М. К. Бігур. – К.: ВЦ «Академія», 2003. – С. 520.
 - Б** Бугір М. К. Математика для економістів: навч. посіб. – К.: ВЦ «Академія», 2003, 520 с.
 - В** Бугір М. К. «Математика для економістів»: навч. посіб. / М. К. Бігур. – К.: ВЦ «Академія», 2003. – 520 с.
 - Г** Бугір М. К. Математика для економістів : навч. посіб. / М. К. Бігур. – К.: ВЦ «Академія», 2003. – 520 с.
125. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку
- А** Кирюхіна Л. Інноваційна місія національної бібліотеки в інформаційній інфраструктурі країни [Текст] / Л. Кирюхіна, Т. Кузьмініч // Бібліотечна планета. – 2006. – № 3. – С. 10–13.
 - Б** Кирюхіна Л. «Інноваційна місія національної бібліотеки в інформаційній інфраструктурі країни» [Текст] / Л. Кирюхіна, Т. Кузьмініч // Бібліотечна планета. – 2006. – № 3. – С. 10–13.

- В** Кирюхіна Л. Інноваційна місія національної бібліотеки в інформаційній інфраструктурі країни [Текст] / Л. Кирюхіна, Т. Кузьмініч / Бібліотечна планета. – 2006. – № 3. – 10–13 с.
- Г** Л. Кирюхіна Інноваційна місія національної бібліотеки в інформаційній інфраструктурі країни [Текст] / Л. Кирюхіна, Т. Кузьмініч // Бібліотечна планета. – 2006. – № 3. – С. 10–13.
126. Правильно оформлено бібліографічний опис посібника в рядку
- А** Чак Є.Д. «Чи правильно ми говоримо?» – К.: Освіта, 1997. – 240 с.
- Б** Чак Є.Д. Чи правильно ми говоримо? – К.: «Освіта», 1997. – 240 с.
- В** Чак Є.Д. Чи правильно ми говоримо? – К.: Освіта, 1997. – 240 с.
- Г** Є.Д. Чак. Чи правильно ми говоримо? – К.: Освіта, 1997. – 240 с.
127. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку
- А** Лариса Буренко. Терміни у мові професійного спілкування // Дивослово, 2005. – №6. – С.32
- Б** Лариса Буренко. Терміни у мові професійного спілкування // Дивослово. – 2005. – №6. – С.32
- В** Буренко Л. Терміни у мові професійного спілкування // Дивослово. – 2005. – №6. – С.32-36
- Г** Буренко Лариса. Терміни у мові професійного спілкування. // Дивослово. – 2005. – №6. – С.32-36
128. Правильно оформлено бібліографічний опис навчального посібника в рядку
- А** О. Шевнюк Культурологія: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів [Текст] / Олена Шевнюк. К.: Знання-Прес, 2004. – 353 с.
- Б** Шевнюк Олена. Культурологія: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів [Текст] – К.:

Знання-Прес, 2004. – 353 с.

В Шевнюк О. Культурологія [навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів] – К.: Знання-Прес, 2004. – 353 с.

Г Шевнюк О. Культурологія: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів [Текст] / Олена Шевнюк. К.: Знання-Прес, 2004. – 353 с.

129. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку

А Ясіновський Ю. «Візантійська гімнографія й сакральна монодія у слов'янських перекладах» [Текст] // Українська музика. – 2011. – № 1. – 36–55 с.

Б Ясіновський Ю. Візантійська гімнографія й сакральна монодія у слов'янських перекладах [Текст] / Юрій Ясіновський // «Українська музика». – 2011, № 1, С. 36–55.

В Ясіновський Ю. Візантійська гімнографія й сакральна монодія у слов'янських перекладах [Текст] / Юрій Ясіновський // Українська музика. – 2011. – № 1. – С. 36–55.

Г Ю. Ясіновський Візантійська гімнографія й сакральна монодія у слов'янських перекладах [Текст] / Ясіновський Юрій // Українська музика. – 2011. – № 1. – С. 36–55.

130. Правильно оформлено бібліографічний опис навчального посібника в рядку

А Сергієнко Л. П. Практикум з теорії і методики фізичного виховання: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів фізичного виховання // Л.П. Сергієнко. – Х. : «ОВС», 1997. – 271 с.

Б Л. П. Сергієнко Практикум з теорії і методики фізичного виховання: Навч. посібник для студентів вищих навчальних закладів фізичного виховання / Л. П. Сергієнко. – Харків: «ОВС», 1997. – 271 с.

В Сергієнко Л. П. Практикум з теорії і методики фізичного виховання: навч. посіб. для студентів вищих навчальних закладів фізичного виховання / Л. П. Сергієнко. – Х. : ОВС, 1997. – 271 с.

Г Сергієнко Л. П. «Практикум з теорії і методики фізичного виховання» : навчальний посіб. для студентів вищих навчальних закладів фізичного виховання / Л.П. Сергієнко – Х. : ОВС, 1997. – 271 с.

131. Помилки в оформленні бібліографічного опису допущено в рядку

А Мікульонок І. О. Математики на монетах України / І. О. Мікульонок // Країна знань. – 2009. – № 6. – С.23-25.

Б Шевчук С. В., Кабиш О. О. Практикум з українського ділового мовлення. Навч. посіб. / С. В. Шевчук, О. О. Кабиш. – 4-те вид, виправл. і доп. – Київ: „Арій”, 2008. – 160 с.

В Український правопис / Ін-т мовознавства імені О.О.Потебні НАН України; Ін-т української мови НАН України. – К. : Наук. думка, 2007. – 288 с.

Г Зінкевич Г. Чого можна чекати від фізики ХХІ століття? // Фізика в школі. – 2008. – № 10. – С. 12–15.

132. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку

А Авер'янов В. Б. Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції. – ж. «Право України». – 2006. – № 5. – С.11–12.

Б В.Б. Авер'янов. Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції. – // Право України. – 2006. – № 5. – С.11–12.

В Авер'янов В.Б. Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції / В.Б.Авер'янов // Право України. – 2006. – № 5. – С.11–12.

Г Авер'янов В.Б. Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції / В.Б.Авер'янов // Право України. – № 5. – 2006. – С.11–12.

133. Правильно оформлено бібліографічний опис у рядку

- А** Шевченко А. Є, Денісова М. М., Денісова О. С. Реалізація конституційного права на мирні зібрання в Україні / А. Є. Шевченко, М. М. Денісова, О. С. Денісова – Донецьк : вид-во Донецького юридичного інституту, 2011. – 138 с.
- Б** Шевченко А. Є. Реалізація конституційного права на мирні зібрання в Україні / А. Є. Шевченко, М. М. Денісова, О. С. Денісова – Донецьк : вид-во Донецького юридичного інституту, 2011. – 138 С.
- В** Шевченко А. Є. Реалізація конституційного права на мирні зібрання в Україні / А. Є. Шевченко, М. М. Денісова, О. С. Денісова – Донецьк: вид-во Донецького юридичного інституту, 2011. – 138 с.
- Г** Шевченко А. Є, Денісова М. М., Денісова О. С. Реалізація конституційного права на мирні зібрання в Україні. – Донецьк : вид-во Донецького юридичного інституту, 2011. – 138 с.

134. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку

- А** Волинський Г. Про якість корпоративного управління / Волинський Г. // Економіка України. – № 1. – 2009. – С. 42-49.
- Б** Волинський Г. Про якість корпоративного управління / Г. Волинський // Економіка України. – № 1. – 2009. – С. 42-49.
- В** Волинський Г. Про якість корпоративного управління / Г. Волинський // Економіка України. – 2009. – № 1. – С. 42-49.
- Г** Волинський Г. Про якість корпоративного управління / Г. Волинський // Економіка України. – 2009. – № 1. – 42–49 с.

135. Правильно оформлено бібліографічний опис статті в рядку

- А** Мацько Л. І., Кравець Л. В. Культура української фахової мови // Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К. : Академія, 2007. – 360 с.

- Б** Мацько Л. І. Культура української фахової мови / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К. : Академія, 2007. – 360 с.
- В** І. Швець. Застосування регресивного оподаткування прибутку для стимулювання технічного оновлення виробництва / Швець І., Следь О. // Економіка України. – 2009. – № 1. – С. 58–66.
- Г** Швець І. Застосування регресивного оподаткування прибутку для стимулювання технічного оновлення виробництва / І. Швець, О. Следь // Економіка України. – № 1. – 2009. – С. 58–66.

136. Увідповідніть слова-синоніми іншомовного походження і власне українські

- | | |
|---------------------|----------------------------|
| А менеджер | 1 посередник |
| Б маркетинг | 2 управління |
| В інвестиція | 3 вкладання |
| Г менеджмент | 4 організація збуту |
| | 5 керівник |

**ПРОФЕСІЙНА КОМУНІКАЦІЯ,
ДІЛОВІ ПАПЕРИ**

137. Правильний варіант закінчень іменників чоловічого роду II відміни однини в давальному відмінку подано в рядку

- А Довідку видано А. Костенку, головному економістові
- Б Довідку видано головному економістові Костенко Антону Івановичу
- В Довідку видано головному економістові Костенку А.І.
- Г Довідку видано головному економісту Костенку А.І

138. Правильно побудовано мовне кліше рядка

- А у відповідності з чинним законодавством
- Б відповідно до чинного законодавства
- В у відповідності з діючим законодавством
- Г відповідно до діючого законодавства

139. Правильно побудовано мовне кліше рядка

- А у відповідності з планом
- Б у відповідності до плану
- В відповідно з планом
- Г відповідно до плану

140. Правильно побудовано мовне кліше рядка

- А не дивлячись на умови договору
- Б незважаючи на умови договору
- В недивлячись на умови договору
- Г незважаючи на умови договору

141. Правильно побудовано мовне кліше рядка

- А згідно до розпорядження
- Б згідно з розпорядженням
- В згідно розпорядження
- Г згідно розпорядженню

142. Правильно (відповідно до норм сучасної української мови) сформульовано думку в рядку

- А згідно до розпорядження першого проректора завідуючим кафедр необхідно надати інформацію...
- Б згідно розпорядженню першого проректора завідуючим кафедр необхідно надати інформацію...
- В згідно з розпорядженням першого проректора завідувачам кафедр необхідно надати інформацію...
- Г згідно з розпорядженням першого проректора завідувачам кафедрами необхідно надати інформацію...

143. Правильно вжито прийменник у тексті заяви з проханням у рядку

- А надати відпустку по сімейних обставинах
- Б надати відпустку за сімейними обставинами
- В надати відпустку через сімейні обставини
- Г надати відпустку у зв'язку з сімейними обставинами

144. Сукупність елементів, з яких складається кожен документ, називають

- А реквізитом
- Б штампом
- В бланком
- Г формуляром

145. Правильне визначення формуляра вміщено в рядку

- А аркуш паперу з відтвореними на ньому реквізитами, що містять постійну інформацію
- Б сукупність реквізитів, розміщених у встановленій послідовності
- В група реквізитів та їхніх постійних частин, відтворена на бланку документа як єдиний блок
- Г зразок документа, укладений за певними вимогами

146. Якщо текст документа друкують з обох боків аркуша, то сторінки нумерують так

- А непарні сторінки – у правому верхньому кутку, а парні – у лівому
- Б зверху посередині незалежно від того, парні чи непарні сторінки
- В непарні й парні сторінки знизу посередині
- Г непарні сторінки – у правому верхньому кутку, після цифри ставимо крапку, а парні – у лівому кутку, після цифри ставимо крапку

147. Якщо текст документа не вміщується на одній сторінці, на другу сторінку можна перенести

- А підпис
- Б підпис і дату
- В не менше двох рядків тексту і підпис
- Г не менше абзацу, що складається з чотирьох рядків і підпис

148. Правильно оформлено адресат у рядку

- А Директору Степанчук Володимирі Олександровичу
- Б Директорові Степанчуку В.О.
- В Директорові Степанчуку Володимирі
- Г Директору В. Степанчукові

149. Реквізит «адресант» у документах розташовують

- А у верхній частині сторінки праворуч
- Б з правого боку у нижній частині сторінки
- В у верхній частині сторінки ліворуч
- Г у верхній частині сторінки посередині

150. Правильний варіант оформлення підпису і дати в заяві міститься в рядку

- А Підпис дата
- Б Дата
підпис
- В Підпис
дата
- Г Дата підпис

151. Правильний варіант оформлення підпису в документі міститься в рядку

- А Ректор університету Іванов Ю.І. (підпис)
- Б Ректор університету (підпис) Ю. І. Іванов
- В Ректор університету (підпис) Іванов Ю. І.
- Г Ректор університету Ю. Іванов (підпис)

152. Правильний варіант оформлення підпису в документі міститься в рядку

- А Декан факультету Кедровський Б. Г. (підпис)
- Б Декан факультету (підпис) Б. Г. Кедровський
- В Декан факультету (підпис) Кедровський Б. Г.
- Г Декан факультету Б. Г. Кедровський (підпис)

153. Правильний варіант оформлення підпису в документі міститься в рядку

- А Декан факультету проф. Шапошников К.С. (підпис)
- Б Декан факультету, професор (підпис) К.С. Шапошников
- В Декан факультету (підпис) проф. Шапошников К.С.
- Г Декан факультету (підпис) Шапошников К.С.

154. НЕПРАВИЛЬНИЙ варіант оформлення підпису в документах міститься в рядку

- А Керівник Департаменту вищої освіти (підпис) С. Зеленюк
- Б Начальник відділу кадрів ХДУ Воробйова В.М. (підпис)
- В Декан факультету культури та мистецтв (підпис) доц. М. І. Левченко
- Г Головний бухгалтер ХДУ (підпис) І. Ванькова

155. НЕПРАВИЛЬНИЙ варіант оформлення підпису в документах вміщено в рядку

- А Керівник навчального відділу (підпис) доц. Г. Полякова
- Б Завідувач кафедри філології (підпис) доц. І. Нагрибельна
- В Декан факультету культури і мистецтв проф. М. Г. Левченко (підпис)
- Г Ректор університету (підпис) проф. А. В. Петров

156. Якщо документ підписує кілька осіб, які обіймають однакові посади, то їхні підписи розташовують

- А на одному рівні
- Б один під одним
- В після дати один під одним
- Г один під одним за абеткою

157. Правильний варіант оформлення підписів у документах, що підписують дві особи які обіймають однакові посади, міститься в рядку

- А Декан фізичного факультету (підпис) В. Дмитренко
Декан юридичного факультету (підпис) Б. Кедров
- Б Декан фізичного факультету Декан юридичного факультету (підпис) проф. В. Дмитренко
(підпис) проф. Б. Кедров
- В Декан фізичного факультету, проф. (підпис) Дмитренко В. Г.
Декан юридичного факультету, проф. (підпис) Кедров Б. П.
- Г Декан юридичного факультету

(підпис) проф. Б. Кедров
Декан фізичного факультету
(підпис) проф. В. Дмитренко

158. Правильно оформлено дату в рядку
- А 5.X.2009
 - Б 05.X.2009
 - В 05.10.2009
 - Г 5.10.2009
159. Правильний варіант запису дати «1 вересня 2010 року» міститься в рядку
- А 1.09.2010
 - Б 01.09.2010
 - В 01.09.2010 р.
 - Г 01.IX.2010
160. Правильно оформлено дату в рядку
- А 15 липня 2009 р.
 - Б 15 липня 09 р.

В 15. 07. 2009 р.

Г 15. VII. 2009 р

161. Правильно оформлено дату в рядку

А 21.04.16 р.

Б 21.04.2016 р.

В 21.04.2016

Г 21 квітня 2016

162. Правильно оформлено дату в рядку

А 02.III.2015

Б 02.03.2015

В 2.03.2015

Г 2.III.2015

163. Правильно оформлено дату в рядку

А 18.8.2014.

Б 18.08.2014 р.

В 08.VIII.2014.

Г 18.08.2014

164. Правильний варіант запису дати в автобіографії вміщено в рядку

А народилася в 1998 році 30 липня

Б народилася 30 липня 1998 року

В народилася 30.VII.1998 року

Г народилася 30.07.1998 року

165. Правильний варіант запису дати у фінансових документах суворої звітності міститься в рядку

А 28 липня 2015 р.

Б 28.08.2015

В Двадцять восьме липня 2015 р.

Г Двадцять восьме липня дві тисячі п'ятнадцятого року

166. Правильне оформлення дати в розписці подано в рядку

А 03 червня 2015 року

Б 3 червня 2015 року

В 03.06.2015

Г 03.VI.2015

167. Документ, у якому подають короткі відомості про трудову діяльність і професійні успіхи й досягнення особи, називають
- А автобіографією
 - Б характеристикою
 - В резюме
 - Г трудовою книжкою
168. Стислим життєписом, складеним особою, називають
- А автобіографію
 - Б характеристикою
 - В резюме
 - Г особовим листком
169. Правильне визначення резюме вміщено в рядку

- А документ, у якому оцінюють ділові й моральні якості працівника
- Б стисла довідка про освітні, професійні й особисті дані
- В документ, у якому в хронологічному порядку міститься інформація про найважливіші події життя укладача
- Г документ, у якому подається інформація про ділові й моральні якості працівника
170. Правильне твердження вміщено в рядку
- А резюме має бути послідовним, виразним
- Б резюме має бути детальним, але стислим
- В резюме має бути емоційним, детальним, точним
- Г резюме має бути лаконічним, вичерпним
171. Правильне визначення оголошення вміщено в рядку
- А документ, у якому подають потрібну інформацію, адресовану певному колу зацікавлених осіб
- Б документ, у якому подають у письмовій формі повідомлення про виконання якоїсь роботи
- В документ, що містить опис та підтвердження тих чи тих фактів або подій
- Г документ, що засвідчує певні дії між двома особами чи особою та установою щодо передавання або одержання документів, товарів, коштів, матеріальних цінностей
172. Документ інформаційного характеру, що описує й установлює факти та події, називають

- А розпискою
- Б довідкою
- В дорученням
- Г оголошенням

173. Назву документа, що вказує на такі особливості: *«Документ характеризується невисоким рівнем стандартизації. Основні вимоги під час його написання – вичерпність потрібних відомостей про себе і сім'ю і лаконізм викладу. Заголовок потрібно писати посередині рядка, трохи нижче за верхні береги. Кожне нове повідомлення слід починати з нового рядка»*, – уміщено в рядку

- А резюме
- Б автобіографія
- В протокол
- Г пояснювальна записка

174. Назву документа, що вказує на такі особливості: *«Документ інформаційного характеру, що підтверджує факти з життя й діяльності окремих громадян і різні обставини з діяльності установ, організацій, підприємств. Найчастіше оформлюють на бланках установи (підприємства), у них власноруч заповнюють тільки індивідуальні реквізити»*, – уміщено в рядку

- А розписка
- Б довідка
- В пояснювальна записка

Г договір

175. *Копію свідоцтва про одруження, довідку з місця проживання, копію трудової книжки, довідку про склад сім'ї та місце проживання додають до документа, названого в рядку*

А автобіографія

Б заява

В характеристика

Г резюме

176. Мовні кліше «маю досвід», «набув(ла) досвіду», «умію працювати з Word, Excel» властиві

А характеристиці

Б резюме

В автобіографії

Г звітові

177. У тексті резюме не потрібно зазначати

А ступінь володіння чужоземними мовами

Б відомості про членів родини

В відомості про освіту

Г досвід роботи

178. Інформацію щодо володіння іноземними мовами і комп'ютером, наявності прав водія, закордонного паспорта, членства у фахових організаціях, партіях тощо зазначають у резюме в рубриці

А відомості про освіту

Б відомості про професійний досвід

В особисті відомості

Г додаткова інформація

179. Заява НЕ містить реквізиту, поданого в рядку

А назва виду документа

Б текст

В відтиск печатки

Г особистий підпис

180. Правильний варіант тексту заяви міститься в рядку

А Прошу дозволу на відпустку через хворобу

Б Прошу дозволу на відпустку у зв'язку з довготривалою хворобою

В У зв'язку зі станом здоров'я прошу надати відпустку за власний рахунок з 02.08.09 до 20.08.09

Г У зв'язку зі станом здоров'я прошу надати відпустку за власний рахунок

181. Словами «Василенко Тетяна Миколаївна навчалась у Херсонському державному університеті...» розпочинають

А автобіографію

Б резюме

В характеристику

Г трудову книжку

182. Усі реквізити характеристики містяться в рядку

А адресат, адресант, назва виду документа, текст, дата, підпис

Б назва підприємства або установи, назва виду документа, текст, підстава, підпис

В назва документа, прізвище, ім'я, по батькові особи, рік народження, освіта, текст, дата, підпис

Г назва документа, прізвище, ініціали особи, освіта, текст, сімейний стан, дата, підпис

183. Правильне розташування реквізитів заяви вміщено в рядку

- А** адресат, назва документа, текст, додаток, дата складання, підпис адресанта
- Б** адресант, адресат, назва документа, текст, додаток, дата складання, підпис
- В** адресат, адресант, назва документа, текст, дата складання, додаток, підпис адресанта
- Г** адресат, назва документа, текст, дата складання, підпис адресанта

184. Текст характеристики слід викладати

- А** від третьої особи однини
- Б** від першої особи однини
- В** від другої особи однини
- Г** від першої особи множини

185. Анкетні дані особи, на яку складають характеристику, правильно подано в рядку

- А** Характеристика
на Ситник Юлію Петрівну,
студентку факультету фізики, математики
та інформатики Херсонського державного
університету, 1988 р. народження,
країнки, освіта – середня
- Б** Характеристика
Юлії Петрівни Ситник,
студентки факультету фізики, математики

та інформатики Херсонського державного університету, 1988 року народження, українки, освіта – середня

В Характеристика
Ситник Юлії Петрівни,
студентки факультету фізики, математики
та інформатики Херсонського державного
університету, 1988 р.н.,
українки, освіта – середня

Г Характеристика
про Ситник Юлію Петрівну,
студентку факультету фізики, математики
та інформатики Херсонського державного
університету, 1988 р. народження,
українки, освіта – середня

186. Правильно оформлено заголовок відгуку в рядку

А про дипломну роботу студентки V курсу історичного факультету Одеського державного університету Зайченко Наталії Анатоліївни «Архівні ресурси Одеси в інформаційній мережі: види, доступ, перспективи»

Б на дипломну роботу Кулініча Владислава Вікторовича «Нова доктрина українського адміністративного права: концептуальні позиції»

В на курсову роботу студентки II курсу юридичного факультету Херсонського державного університету Дворецької Н. «Нове в законодавстві України про місцеве самоврядування»

Г про курсову роботу студента III курсу факультету економіки і менеджменту «Особливості формування

системи управління персоналом підприємств сфери послуг»

187. В автобіографії слід писати
- А Народилась у 1983 році 28 червня
 - Б Народилась 28.06. 1983 року
 - В Народилась 28. VI. 1983 року
 - Г Народилась 28 червня 1983 року
188. Правильний варіант відповіді міститься у рядку
- А Вступив у Херсонський державний університет
 - Б Вступив до Херсонського державного університету
 - В Поступив у Херсонський державний університет
 - Г Поступив до Херсонського державного університету
189. Автобіографію слід починати
- А Я, Юлія Сергіївна Опришко, ...
 - Б Я, Опришко Ю.С., ...
 - В Я, Опришко Юлія Сергіївна, ...

Г Я, Ю.С. Опришко, ...

190. Хибне твердження щодо оформлення автобіографії подано в рядку

А Подаючи відомості про членів сім'ї, не зазначають число і місяць народження, а лише рік.

Б Окрім нинішнього прізвища матері, у дужках подають її дівоче прізвище.

В Неодружені особи подають відомості про батьків, сестер і братів, які не мають своєї сім'ї; одружені – відомості про членів власної сім'ї : чоловік/дружина, діти.

Г У кінці автобіографії подається домашня адреса.

191. Правильне оформлення тексту заяви вміщено в рядку

А У зв'язку зі станом здоров'я я прошу надати мені відпустку за власний рахунок з 08.07.2015.

Б Прошу Вашого дозволу на відпустку у зв'язку з довготривалою хворобою (запалення нирок).

В Прошу дозволу на мою відпустку через хворобу на тиждень.

Г У зв'язку зі станом здоров'я прошу надати відпустку за власний рахунок з 08.07.2015 до 22.07.2015.

192. За поданим нижче формуляром укладають документ, названий у рядку

Назва організації, яка видає документ; номер і дата видання; посада, прізвище, ім'я, по батькові особи, якій видають документ; назва установи чи організації, від якої повинні бути отримані матеріальні цінності; перелік цінностей із вказівкою на їх кількість та суму; термін дії документа; зразок підпису особи, якій видано документ; назва документа, що посвідчує особу — отримувача цінностей; підписи службових осіб,

які видали документ; відтиск печатки організації, що видала документ

А доручення

Б акт

В розписка

Г договір

193. Правильно оформлено адресат заяви в рядку

А Деканові факультету
фізики, математики та інформатики
доц. В.І. Кузьмичу

Б Декану факультету
фізики, математики та інформатики
доц. В.І. Кузьмичу

В Деканові факультету
фізики, математики та інформатики
доц. Кузьмичу В.І.

Г Декану факультету
фізики, математики та інформатики
доц. Кузьмичу В.І.

194. Правильно оформлено адресат заяви в рядку

А Деканові факультету
культури і мистецтва
доц. Левченко М.Г.

- Б** Декану факультету культури і мистецтва доц. Левченко М.Г.
- В** Деканові факультету культури і мистецтва доц. Левченку М.Г.
- Г** Декану факультету культури і мистецтва доц. Левченку М.Г.

195. Документ, укладений на вимогу керівника, у якому пояснюють певні вчинки, називають

- А** звітом
- Б** пояснювальною запискою
- В** доповідною запискою
- Г** заявою

196. Правильний варіант розташування реквізитів особистої заяви вміщено в рядку

- А** 1 адресат
- 2 адресант
- 3 назва виду документа
- 4 текст
- 5 дата
- 6 підпис

- Б** 1 текст
- 2 підпис
- 3 дата
- 4 адресат
- 5 адресант
- 6 назва виду документа

- В** 1 адресант
- 2 адресат
- 3 назва виду документа
- 4 текст
- 5 дата
- 6 підпис

- Г** 1 адресат
- 2 адресант
- 3 назва виду документа
- 4 текст
- 5 підпис
- 6 дата

197. Упослідовніть реквізити розписки

- А** засвідчення підпису
- Б** назва виду документа
- В** дата
- Г** текст

Г підпис особи, яка отримала цінності

198. У відповідніть вид документа з поданими реквізитами

А резюме

1 Назва виду документа, анкетні дані, текст, висновки, дата складання, підпис відповідальної службової особи, відтиск печатки організації, що видає документ.

Б заява

В характеристика

2 Назва виду документа, інформація для контакту; ім'я, прізвище; мета; відомості про освіту; відомості про професійний досвід; особисті відомості; додаткова інформація.

Г довідка

3 Назва відомства, установи; назва виду документа; дата; місце укладання; заголовок до тексту; текст; підпис; печатка.

4 Прізвище, ім'я, по батькові; дата, місце народження; відомості про навчання; відомості про трудову діяльність; відомості про громадську роботу; короткі відомості про склад сім'ї; дата й підпис автора.

5 Адресат; адресант; назва документа; текст; додаток; дата; підпис.

199. У відповідніть вид документа із фрагментом тексту

А автобіографія

1 2015 року вступила до Херсонського державного університету

Б резюме

2 Прошу надати відпустку за власний рахунок з

В заява

15 вересня по 10 жовтня 2015 р. у зв'язку із сімейними обставинами

Г характеристика

3 Виявив здібності до точних предметів, зокрема фізики.

4 Призначено провідним фахівцем інформаційного відділу

5 Маю досвід у розробленні системи контролю бюджету капіталовкладень із метою забезпечення ефективного використання основних фондів

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бабич Н. Д. Практична стилістика і культура української мови / Н. Д. Бабич. – Львів : Світ, 2003. – 432 с.
2. Блощинська В. А. Сучасне діловодство : навч. посіб. / В. А. Блощинська. – К. : Центр навчальної літератури, 2005. – 320 с.
3. Волкотруб Г. Й. Стилiстика дiлової мови : навч. посiб. / Г. Й. Волкотруб. – К. : МАУП, 2002. – 208 с.
4. Галузинська Л.І. Українська мова (за професійним спрямуванням) / Л. І. Галузинська, Н. В. Науменко, В. О. Колосюк. – К. : Знання, 2008. – 430 с.
5. Глущик С. В. Сучасні ділові папери / С. В. Глущик, О. В. Дияк, С. В. Шевчук. – К. : А.С.К., 2006. – 400 с.
6. Горбул О. Д. Ділова українська мова / О. Д. Горбул. – К. : Знання, 2007. – 222 с.
7. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням / Т. Б. Гриценко. – К. : Центр учбової літератури, 2010. – 640 с.
8. Загнітко А. П. Українське ділове мовлення : професійне і непрофесійне спілкування / А. П. Загнітко, І. Г. Данилюк. – Донецьк : БАО, 2007. – 480 с.
9. Злотницька І. М. Ділова українська мова : навч. посіб. / І. М. Злотницька. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 256 с.
10. Зубков М. Г. Сучасна українська ділова мова / М. Г. Зубков. – 3-тє вид., випр. – Х. : СПД ФО Спiвак Т. К., 2006. – 448 с.
11. Максименко В. Ф. Сучасна ділова українська мова / В. Ф. Максименко. – Х. : ТОРСІНГ ПЛЮС, 2006. – 448 с.
12. Мацюк З. О. Українська мова професійного спілкування : навч. посіб. / З. О. Мацюк, Н. І. Станкевич. – 2-е вид. – К. : Каравела, 2009. – 352 с.
13. Мацько Л. І. Культура української фахової мови / Л. І. Мацько, Л. В. Кравець. – К. : ВЦ «Академія», 2007. – 360 с.
14. Мацько Л. І. Стилiстика української мови: пiдруч. / Л. І. Мацько, О. М. Сидоренко, О. М. Мацько. – К. : Вища школа, 2003. – 462 с.
15. Мозговий В. І. Українська мова у професійному спілкуванні. Модульний курс : навч. посіб. / В. І. Мозговий. – вид. 3-тє, переробл. та доп. – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 592 с.
16. Омельчук С. А. Практикум з правопису української мови: система дослідницьких вправ: навч. посіб. / С. А. Омельчук. – К. : Грамота, 2014. – 224 с.
17. Пентилюк М. І. Культура мови і стилістика / М. І. Пентилюк. – К. : Вежа, 1994. – 240 с.

18. Пономарів О. Д. Стилiстика сучасної української лiтературної мови: пiдручник / О. Д. Пономарiв. – 3-тє вид., переробл. i доповн. – Тернопiль : Навчальна книга – Богдан, 2000. – 248 с.
19. Середницька А. Я. Українська мова за професiйним спрямуванням : навч. посiб. / А. Я. Середницька, З. Й. Куньч. – К. : Знання, 2011. – 211 с.
20. Сучасне дiловодство: зразки документiв, дiловий етикет, iнформацiя для дiлової людини: [довiдник] / В. М. Брiцин (ред.), Н. Г. Горголюк (уклад.), I. А. Казiмiрова (уклад.). – 2-ге вид., випр. i допов. – К. : Довiра, 2010. – 687 с.
21. Тихоша В. I. Українська мова (за професiйним спрямуванням) : пiдруч. для студентiв / В. I. Тихоша, Г. М. Гайдученко, С. А. Мартос. – Херсон : ФОП Чальсев О. В., 2012. – 347 с.
22. Українська мова : енциклопедiя / НАН України ; ред. кол. : В. М. Русанiвський, О. О. Тараненко (спiвголови), М. П. Зяблюк та iн. – вид. 2-ге, випр. i доп. – К. : Українська енциклопедiя iм. М. П. Бажана, 2004. – 824 с.
23. Український правопис / Ін-т мовознавства iм. О. О. Потебнi НАН України, Ін-т укр. мови НАН України. – К. : Наук. думка, 2010. – 288 с.
24. Фурдуй М. I. Українська мова. Практикум з правопису / М. I. Фурдуй ; за ред. В. В. Рiзуна. – К. : Либiдь, 2005. – 272 с.
25. Шевчук С. В. Практикум з української мови. Модульний курс : навч. посiб. / С. В. Шевчук, Т. М. Лобода/ – К. : Вища школа, 2006. – 326 с.
26. Шевчук С. В. Українське професiйне мовлення : навч. посiб. / С. В. Шевчук. – К. : Алерта, 2011. – 218 с.
27. Шевчук С. В. Українська мова за професiйним спрямуванням : пiдручник / С. В. Шевчук, I. В. Клименко. – К. : Алерта, 2012. – 696 с.
28. Ющук I. П. Практикум з української мови / I. П. Ющук. – К. : Освiта, 2006. – 254 с.

Навчальне видання

**Омельчук Сергій Аркадійович
Місяк Наталія Володимирівна
Грицина Валентина Іванівна
Варнавська Інна В'ячеславівна
Чабан Наталія Іванівна
Соломахін Андрій Федорович**

**Українська мова
(за професійним спрямуванням):
тестові завдання**

**Моніторинг знань студентів
освітньо-кваліфікаційного
рівня «бакалавр»**