



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

НАКАЗ

«13» жовтня 2026 р.

м. Івано-Франківськ

№ 574-Д

Про введення в дію рішення
вченої ради ХДУ від 13.10.2026
щодо затвердження Положення
про конкурсний відбір здобувачів
вищої освіти Херсонського державного
університету для висунення кандидатур
на отримання стипендій, премій та інших
форм фінансової підтримки

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету
(протокол від 13.10.2026 №4).

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради від 13.10.2026.
2. Затвердити Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки (додаток).
3. Проректорці з соціально-гуманітарної та науково-педагогічної роботи Денисенко В.В. забезпечити оприлюднення Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки на офіційному сайті університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. ректора

Сергій ОМЕЛЬЧУК

Вероніка Денисенко
Анна Супрун

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Херсонського
Державного університету
від 13 жовтня 2026 року №574-Д

ПОЛОЖЕННЯ

про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає порядок організації та проведення конкурсного відбору здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету (далі – Університет) для висунення їх кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки, що засновуються та/або фінансуються установами, підприємствами, організаціями, фондами, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, благодійними організаціями, іншими юридичними та фізичними особами (далі – Стипендії).

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», інших нормативно-правових актів України у сфері освіти, установчих документів Університету, внутрішніх нормативних документів Університету, а також положень та умов відповідної Стипендії.

1.3. Це Положення застосовується у випадках, коли засновник Стипендії передбачає проведення попереднього конкурсного відбору кандидатів Університетом. Положення не розповсюджується на призначення здобувачам вищої освіти академічної та соціальної Стипендії.

1.4. Якщо засновником Стипендії встановлено спеціальний порядок, критерії, строки або вимоги до кандидатів, конкурсний відбір в Університеті проводиться з урахуванням таких вимог.

1.5. Основними принципами конкурсного відбору є:

- законність;
- відкритість та прозорість;
- рівність можливостей учасників;
- об'єктивність та неупередженість;
- доброчесність;

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

- колегіальність прийняття рішень;
- документальне підтвердження досягнень кандидатів;
- недопущення конфлікту інтересів;
- відповідність кандидатів вимогам засновника Стипендії.

1.6. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

кандидат – студент Університету, який бере участь у конкурсному відборі для висунення на отримання Стипендії;

стипендія – грошова або інша форма фінансової підтримки студента, що призначається та виплачується її засновником або уповноваженою ним особою;

конкурсний відбір – процедура оцінювання кандидатів та визначення осіб, які відповідають установленим вимогам і можуть бути рекомендовані для отримання Стипендії;

конкурсна комісія – колегіальний орган Університету, утворений для організації та проведення конкурсного відбору.

2. Види стипендій, на які може проводитися конкурсний відбір

2.1. Відповідно до цього Положення може здійснюватися конкурсний відбір студентів для отримання:

1. Іменних стипендій;
2. Стипендій підприємств, установ та організацій;
3. Стипендій благодійних та громадських організацій;
4. Стипендій благодійних фондів;
5. Стипендій органів державної влади та органів місцевого самоврядування;
6. Корпоративних та партнерських стипендій;
7. Стипендій, заснованих випускниками Університету;
8. Інших стипендій, передбачених законодавством та/або заснованих юридичними чи фізичними особами.

2.2. Для кожної Стипендії можуть встановлюватися окремі вимоги до кандидатів, зокрема щодо:

- рівня академічної успішності;
- наукової та дослідницької діяльності;
- участі у студентському самоврядуванні;

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

- громадської діяльності;
- волонтерської діяльності;
- професійних та творчих досягнень;
- участі у конкурсах, олімпіадах, конференціях;
- відповідності певній спеціальності або освітній програмі;
- соціального статусу;
- інших досягнень чи обставин, визначених засновником Стипендії

3. Організація конкурсного відбору

3.1. Конкурсний відбір проводиться відповідно до умов Стипендії та цього Положення.

3.2. Інформація про проведення конкурсного відбору оприлюднюється на офіційному вебсайті Університету та/або доводиться до відома студентів іншим доступним способом.

3.3. В оголошенні про конкурсний відбір зазначаються умови участі, перелік документів, строки та спосіб їх подання, критерії відбору, а також інша інформація, необхідна для участі у конкурсному відборі.

3.4. Строк подання документів визначається з урахуванням строків, установлених засновником Стипендії.

3.5. Документи для участі у конкурсному відборі подаються до гуманітарного відділу Університету в паперовій та/або електронній формі відповідно до вимог оголошення про конкурсний відбір.

4. Вимоги до кандидатів

4.1. Участь у конкурсному відборі можуть брати здобувачі вищої освіти першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти всіх форм навчання Університету, які відповідають вимогам конкретної Стипендії.

4.2. Якщо інше не визначено засновником Стипендії, кандидат повинен:

- бути здобувачем вищої освіти Університету на момент проведення конкурсу;
- відповідати вимогам щодо успішності, встановленим умовами Стипендії;
- мати документально підтверджені досягнення, які враховуються під час конкурсного відбору;
- подати повний пакет документів у встановлений строк.

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

4.3. Додаткові вимоги до кандидатів можуть визначатися умовами конкретної Стипендії.

4.4. Студент не допускається до участі у конкурсному відборі у разі:

- подання неповного пакета документів, якщо недоліки не усунуто у встановлений строк;
- подання недостовірної інформації;
- невідповідності вимогам конкретної Стипендії;
- порушення строку подання документів, якщо строк є кінцевим та не передбачає можливості його продовження.

5. Документи для участі у конкурсі

5.1. Для участі у конкурсному відборі кандидат подає:

1. Характеристику або мотиваційний лист – у разі його передбачення умовами конкурсу;
2. Резюме/інформацію про кандидата – у разі потреби;
3. Інформацію про академічні досягнення;
4. Документи, що підтверджують наукові, професійні, громадські, волонтерські, спортивні, творчі та інші досягнення;
5. Копії дипломів, сертифікатів, грамот, подяк, патентів, публікацій та інших документів – за наявності;
6. Інші документи відповідно до умов конкретної Стипендії.

5.2. Університет має право самостійно формувати окремі документи, що містять інформацію про академічну успішність кандидата, за наявності відповідних даних у внутрішніх інформаційних системах.

5.3. Кандидат несе відповідальність за достовірність інформації та документів, поданих для участі у конкурсному відборі.

6. Конкурсна комісія

6.1. Для організації та проведення конкурсних відборів в Університеті утворюється конкурсна комісія на відповідний навчальний рік.

6.2. Персональний склад конкурсної комісії, її голова та секретар затверджуються рішенням вченої ради Університету на відповідний навчальний рік.

6.3. До складу конкурсної комісії можуть входити:

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

- представники адміністрації Університету;
- представники факультетів;
- представники наукових підрозділів;
- представники органів студентського самоврядування;
- представники інших структурних підрозділів Університету.

6.4. Персональний склад конкурсної комісії формується з урахуванням пропозицій структурних підрозділів Університету та органів студентського самоврядування і подається на затвердження Вченої ради Університету.

6.5. Гуманітарний відділ Університету:

- приймає та реєструє документи кандидатів для участі у конкурсному відборі;
- перевіряє комплектність поданих документів;
- формує матеріали конкурсного відбору;
- передає матеріали конкурсній комісії для розгляду.

6.6. Секретар конкурсної комісії:

- готує матеріали до засідання;
- повідомляє членів комісії про дату та час засідання;
- оформлює протокол засідання;
- забезпечує зберігання матеріалів конкурсного відбору.

6.7. Засідання конкурсної комісії проводить її голова. У разі відсутності голови його обов'язки виконує член конкурсної комісії, визначений головою або рішенням конкурсної комісії.

6.8. Член конкурсної комісії у разі виникнення реального або потенційного конфлікту інтересів зобов'язаний повідомити про це голову конкурсної комісії та не бере участі в оцінюванні відповідного кандидата.

7. Критерії та порядок оцінювання кандидатів

7.1. Оцінювання кандидатів здійснюється відповідно до критеріїв, установлених умовами конкретної Стипендії.

7.2. Якщо умовами конкретної Стипендії не визначено критерії та порядок оцінювання кандидатів, конкурсна комісія може застосовувати такі критерії:

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

Критерій	Максимальна кількість балів
Академічна успішність	30
Наукова діяльність	25
Громадська та волонтерська діяльність	15
Професійні досягнення	10
Участь у конкурсах, олімпіадах, конференціях	10
Мотивація та обґрунтування кандидатури	10
Разом	100

7.3. Конкретні показники та порядок нарахування балів можуть визначатися додатком до цього Положення або окремими умовами відповідного конкурсного відбору.

7.4. За результатами оцінювання кожному кандидату визначається підсумковий бал.

7.5. У разі однакової кількості балів застосовуються критерії визначення пріоритетності, встановлені умовами відповідної Стипендії. Якщо такі критерії не встановлені, перевага визначається за вищим показником академічної успішності.

7.6. Результати оцінювання оформлюються протоколом конкурсної комісії.

8. Прийняття рішення та визначення переможців

8.1. Конкурсна комісія за результатами розгляду документів та оцінювання кандидатів приймає рішення про:

- визначення рекомендованих кандидатів;
- формування резервного списку кандидатів – за необхідності;
- відхилення кандидатур у разі невідповідності вимогам конкурсу.

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

8.2. Рішення конкурсної комісії приймається більшістю голосів присутніх членів комісії.

8.3. Засідання конкурсної комісії є правомочним за умови присутності не менше половини її складу.

8.4. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

8.5. Рішення конкурсної комісії оформлюється протоколом та, у разі необхідності, подається на затвердження вченої ради Університету або іншого уповноваженого органу Університету відповідно до умов відповідної Стипендії.

8.6. Кандидатури, визначені Університетом, направляються засновнику Стипендії у строки та способом, передбаченими відповідними умовами.

8.7. Остаточне рішення про призначення та виплату Стипендії приймає її засновник або уповноважена ним особа відповідно до умов відповідної Стипендії.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня введення його в дію наказом ректора.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються в порядку, установленому для його затвердження.

9.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, статуту та інших нормативних документів Університету, а також умов відповідної Стипендії.

9.4. У разі суперечності між положеннями цього документа та обов'язковими вимогами засновника Стипендії застосовуються вимоги, установлені відповідним нормативним документом або умовами засновника, якщо вони не суперечать законодавству України.

**Проректорка з
соціально-гуманітарної та
науково-педагогічної роботи**

Вероніка ДЕНИСЕНКО

“ПОГОДЖЕНО”

Уповноважений з

антикорупційної діяльності

Олексій САКОВНИЧ

МОН України ХДУ	Положення про конкурсний відбір здобувачів вищої освіти Херсонського державного університету для висунення кандидатур на отримання стипендій, премій та інших форм фінансової підтримки	Версія 01
-----------------------	---	--------------

Додаток 1

Форма оціночного листа кандидата

№	Критерій	Максимальний бал	Бал кандидата
1	Академічна успішність	30	
2	Наукова діяльність	25	
3	Громадська/волонтерська діяльність	15	
4	Професійні досягнення	10	
5	Конкурси, олімпіади, конференції	10	
6	Мотивація	10	
Разом		100	

Член конкурсної комісії _____ / _____ /

Дата: «_» _____ 2026 р.