



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

«03» жовтня 2024 р.

м. Івано-Франківськ

№ 536-Д

Про введення в дію рішення
вченої ради ХДУ від 30.09.2024
про внесення змін в Положення
про Бериславський фаховий педагогічний
коледж імені В.Ф. Беньковського
Херсонського державного університету

На підставі рішення вченої ради Херсонського державного університету
(протокол від 30.09.2024 № 3)

НАКАЗУЮ:

1. Увести в дію рішення вченої ради Херсонського державного університету від 30.09.2024.
2. Внести зміни та затвердити Положення про Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського Херсонського державного університету в новій редакції (додається).
3. Уважати таким, що втратило чинність Положення про Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського Херсонського державного університету, затверджене наказом Херсонського державного університету від 05.04.2024 № 196-Д.
4. В.о. директора коледжу Юрчуку Ю.Ю. забезпечити оприлюднення нової редакції Положення про Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В.Ф.Беньковського Херсонського державного університету на офіційному сайті коледжу.
5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Олександр СПИВАКОВСЬКИЙ

Володимир Олексенко
Наталія Воропай

Ознайомити: першого проректора, проректорів, деканів факультетів, керівників структурних підрозділів

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Херсонського
державного університету
від 03 жовтня 2024 р № 536-Д

ПОЛОЖЕННЯ

про Бериславський фаховий педагогічний коледж
імені В. Ф. Беньковського
Херсонського державного університету

ПОГОДЖЕНО

Загальними зборами трудового
колективу Бериславського фахового
педагогічного коледжу імені
В. Ф. Беньковського Херсонського
державного університету
від 12.09.2024 року протокол № 3

ПОГОДЖЕНО

Педагогічною радою Бериславського
фахового педагогічного коледжу
імені В. Ф. Беньковського
Херсонського державного
університету
від 12.09.2024 року протокол № 3

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету (далі – Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Херсонського державного університету та є документом, який регламентує діяльність Бериславського фахового педагогічного коледжу імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету (далі – Фаховий коледж).

1.2. Фаховий коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, указами Президента, постановами Кабінету Міністрів України, постановами Верховної Ради України, нормативними актами Міністерства освіти і науки України, Статутом Херсонського державного університету та цим Положенням, нормативними документами Херсонського державного університету (далі – ХДУ, Університет).

1.3. Фаховий коледж є відокремленим структурним підрозділом Херсонського державного університету і є правонаступником Бериславського педагогічного коледжу імені В. Ф. Беньковського Херсонської обласної ради, який реорганізовано шляхом приєднання до Херсонського державного університету в якості відокремленого структурного підрозділу Бериславського педагогічного коледжу імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету згідно з розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 року № 1091-р «Про реорганізацію деяких закладів освіти», наказу Міністерства освіти і науки України від 27.05.2019 року № 737 «Про припинення деяких закладів освіти» та наказу Херсонського державного університету від 21 червня 2019 року № 501-Д «Про утворення відокремлених структурних підрозділів Херсонського державного університету».

Коледж перейменовано у Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету згідно з наказом університету № 279- Д від 12 березня 2020 року відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Найменування Фахового коледжу:

повне офіційне найменування – Бериславський фаховий педагогічний коледж імені В. Ф. Беньковського Херсонського державного університету;

скорочене найменування – БФПК ХДУ;

повне найменування англійською мовою – V.F. Benkovskyi Beryslav Applied Pedagogical College of Kherson State University;

скорочене найменування англійською мовою – BAPC KSU.

1.5. Місцезнаходження Фахового коледжу: вул. Слобідська, 45, м. Берислав, Херсонська область, Україна, 74300; тел. +380667228106;

e-mail: college-office@bpc.ks.ua.

1.6. Офіційний вебсайт Фахового коледжу: www.bpsc.ks.ua.

1.7. Основними напрямками діяльності Фахового коледжу є надання профільної середньої освіти, підготовка фахівців згідно з державним замовленням.

1.8. Фаховий коледж здійснює освітню діяльність згідно з ліцензіями Міністерства освіти і науки України, виданими Університету в установленому законодавством порядку.

1.9. Фаховий коледж підпорядкований Херсонському державному університету з окремими правами фінансово-господарської самостійності, а саме: має самостійний баланс, поточний бюджетний рахунок в управлінні Державного казначейства Херсонської області зі збереженням коду мережі фінансування, збереженням штампу і печатки із зображенням Державного Герба України, бланки, кутові штампи, свій логотип; може, за дорученням ректора Херсонського державного університету, набувати майнових та особистих немайнових прав і мати обов'язки бути позивачем і відповідачем у суді.

1.10. Відомості про Фаховий коледж включаються до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.11. Фаховий коледж несе відповідальність за дотримання вимог чинного законодавства України та Державних стандартів освіти України, створення безпечних умов проведення освітньої діяльності, виконання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та громадянами, зокрема, за міжнародними угодами; за дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, соціальний захист учасників освітнього процесу.

1.12. Фаховий коледж, щодо управління його діяльністю, підпорядкований Херсонському державному університету, права та обов'язки якого визначаються законодавством України, Статутом ХДУ та цим Положенням.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Концепція освітньої діяльності (далі – Концепція) – основоположний документ, що визначає стратегію Фахового коледжу щодо провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями.

2.2. Мета Концепції полягає у забезпеченні підготовки кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, якості фахової передвищої освіти, виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури,

моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах.

2.3. Організація освітнього процесу у Фаховому коледжі базується на Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», вимогах Державних стандартів освіти, Типовому положенні про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положенні про організацію освітнього процесу у Фаховому коледжі, Статуту ХДУ, цьому Положенні, інших законодавчих актах України щодо питань освіти та нормативно-правових актах Університету.

2.4. Положення про організацію освітнього процесу затверджується педагогічною радою Фахового коледжу.

2.5. Мовою освітнього процесу у Фаховому коледжі є державна мова. Засади мовної політики у Фаховому коледжі визначаються Законом України "Про освіту".

2.6. У Фаховому коледжі відповідно до освітньо-професійної програми можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами – державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів фахової передвищої освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою.

2.7. Концепція освітньої діяльності Фахового коледжу передбачає:

- забезпечення високого рівня якості педагогічних, науково-педагогічних працівників, які здійснюють підготовку висококваліфікованих фахівців; створення умов для підвищення рівня наукової та професійної кваліфікації педагогічних працівників Фахового коледжу; залучення висококваліфікованих науково- педагогічних працівників, науковців, висококваліфікованих фахівців-практиків до викладання у Фаховому коледжі;

- забезпечення модернізації та подальший розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу, оновлення комп'ютерного обладнання, збільшення кількості лекційних аудиторій, обладнаних сучасними технічними засобами навчання; постійний розвиток сучасної практичної бази, необхідної для підготовки фахівців, в т. ч. за рахунок залучення інвестицій та благодійних внесків;

- формування інноваційно-орієнтованого навчально-методичного забезпечення освітньої діяльності з урахуванням потреб економіки, розвитку професійної освіти України;

- удосконалення інформаційного забезпечення освітньої діяльності за рахунок оновлення та збільшення фонду навчальної та наукової літератури; створення електронних підручників, навчальних посібників; розширення та постійне поповнення електронної бази науково-методичних видань тощо;

- подальший розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти у Фаховому коледжі шляхом здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; постійне вивчення потреб ринку праці у фахівців з фаховою передвищою освітою; щорічне рейтингове оцінювання педагогічних працівників та врахування його результатів при укладанні контрактів;

- забезпечення високого рівня виховної роботи та сприяння подальшому розвитку студентського самоврядування, створення умов для самореалізації студентів відповідно до їхніх здібностей, суспільних та особистих інтересів;

- підвищення позитивного іміджу Фахового коледжу шляхом підвищення ефективності рекламної діяльності за рахунок залучення органів студентського самоврядування до розповсюдження об'єктивної позитивної інформації про Фаховий коледж, у тому числі й під час профорієнтаційної роботи;

- проведення постійного моніторингу попиту на фахівців, підготовку яких здійснює Фаховий коледж шляхом налагодження співпраці з професійними навчальними закладами, підприємствами, установами і організаціями; забезпечення високого рівня освіти, що сприятиме зростанню конкурентоспроможності Фахового коледжу на ринку освітніх послуг, а його випускників – на ринку праці;

- забезпечення соціального захисту членів колективу Фахового коледжу.

2.8. Реалізація Концепції освітньої діяльності Фахового коледжу дозволить:

- забезпечити утвердження Фахового коледжу як провідного закладу фахової передвищої освіти;

- можливість побудови власної освітньої траєкторії;

- забезпечити можливість участі у програмах академічної мобільності педагогічних, науково- педагогічних працівників, студентів, а також відповідність наданих освітніх послуг державним і європейським стандартам;

- можливість участі в міжнародних проєктах, грантах, програмах;

- формувати позитивний імідж Фахового коледжу як закладу фахової передвищої освіти нової формації.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ УНІВЕРСИТЕТУ ЯК ЗАСНОВНИКА

3.1 Управління Фаховим коледжем здійснюється відповідно до Статуту ХДУ та цього Положення.

3.2. Права і обов'язки Університету щодо управління Фаховим коледжем визначаються Законами України «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», іншим законодавством, а також Статутом Університету та цим Положенням.

3.3. Університет здійснює такі повноваження:

- затверджує Положення про Фаховий коледж та за поданням загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;
- оголошує конкурсний відбір на посаду директора Фахового коледжу, укладає контракт з директором Фахового коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;
- розриває контракт із директором Фахового коледжу на підставах, визначених законодавством про працю, цим Положенням та/або контрактом;
- забезпечує створення у Фаховому коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль щодо недопущення привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Положенням.

3.4. Університет може делегувати окремі свої повноваження директорові та/або іншому органу управління Фахового коледжу.

3.5. Університет не має права втручатися в діяльність Фахового коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

3.6. Університет зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Фахового коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог Стандартів фахової передвищої освіти;
- у разі реорганізації чи ліквідації Фахового коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;
- забезпечити відповідно до законодавства створення у Фаховому коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4. ОБСЯГ ЦИВІЛЬНОЇ ПРАВОЗДАТНОСТІ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

4.1. Цивільна правоздатність Фахового коледжу виникає з моменту реєстрації цього Положення і складається з його прав та обов'язків.

4.2. Фаховому коледжу, відповідно до законодавчих та нормативних актів, Статуту ХДУ та за дорученням ректора Херсонського державного університету,

передбачаються права:

- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів;
- здійснювати виробничо-господарську діяльність відповідно до законодавства;
- розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних об'єктів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів;
- користуватися пільгами, встановленими законодавством для закладів фахової передвищої освіти;
- визначати зміст освіти відповідно до державних стандартів, освітніх та освітньо-професійних програм, встановлених для закладів фахової передвищої освіти.

4.3. Фаховий коледж зобов'язаний:

4.3.1. Проводити освітню діяльність на принципах:

- автономії та самоврядування;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських і релігійних організацій.

4.3.2. Мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності.

4.3.3. Створювати необхідні умови для здобуття повної загальної середньої освіти, фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами.

4.3.4. Звітувати перед Херсонським державним університетом про основні напрями та результати діяльності фахового коледжу.

3.4. Обов'язки Фахового коледжу реалізуються через обов'язки директора, педагогічних працівників, співробітників, здобувачів освіти.

3.5. Фаховий коледж має право:

- здійснювати прийом на навчання відповідно до державних Умов прийому та на підставі Правил прийому до Фахового коледжу, що затверджуються педагогічною радою за погодженням із вченою радою ХДУ;
- створювати приймальну та апеляційну комісії Фахового коледжу на час вступних випробувань, що діють на підставі відповідних положень;
- надавати ХДУ пропозиції щодо обсягів державного замовлення на підготовку фахівців відповідного рівня освіти;
- розробляти і реалізовувати освітні програми в межах ліцензованої спеціальності, самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін зі спеціальностей;
- самостійно визначати форми навчання та форми організації освітнього процесу;

- формувати та після погодження ХДУ затверджувати власний штатний розпис;
- запроваджувати рейтингове оцінювання освітніх та інноваційних досягнень учасників освітнього процесу;
- надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої та інноваційної діяльності;
- запроваджувати за погодженням із вченою радою ХДУ спеціалізації;
- присуджувати освітньо-професійні ступені освіти здобувачам, які відповідно до законодавства успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання відповідного рівня освіти;
- утворювати, реорганізовувати та ліквідовувати свої структурні підрозділи;
- встановлювати власні форми морального та матеріального заохочення учасників освітнього процесу;
- відкривати поточні та депозитні рахунки в банках;
- здійснювати інші права, що не суперечать законодавству.

5. СТРУКТУРА ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

5.1. Структура Фахового коледжу, його статус і функції визначаються Статутом ХДУ та цим Положенням.

5.2. Структурні підрозділи утворюються відповідно до рішення педагогічної ради Фахового коледжу за погодженням вченої ради ХДУ у порядку, визначеному цим Положенням.

5.3. Основними структурними підрозділами Фахового коледжу є відділення, циклові комісії, бібліотека та інші.

5.4. Структурними підрозділами Фахового коледжу можуть бути:

- навчально-науково-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), інші підрозділи, що забезпечують практичну підготовку фахівців певних спеціальностей та/або проводять прикладні наукові дослідження;
- підготовчі відділення (підрозділи), підрозділи перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів, лабораторії, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, навчально-виробничі та творчі майстерні, видавництва, спортивні комплекси, заклади культурно-побутового призначення, центри студентського спорту;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом, адміністративні (бухгалтерія, відділ кадрів) та господарські (гуртожитки, медичний пункт, гаражі, майстерні) підрозділи, що забезпечують діяльність та виконання зобов'язань Фахового коледжу.

5.5. Структурні підрозділи функціонують відповідно до окремих положень,

що розробляються Фаховим коледжем та затверджуються педагогічною радою Фахового коледжу за погодженням вченої ради ХДУ.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

6.1. ЗБОРИ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу є загальні збори трудового колективу, що включають і виборних представників з числа студентів.

6.1.2. У загальних зборах трудового колективу Фахового коледжу представлені всі категорії учасників освітнього процесу, при цьому не менше як 75 % від складу членів виборного органу повинні складати педагогічні працівники Фахового коледжу, які працюють на постійній основі, і не менше як 10 % – виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

6.1.3. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликаються не рідше одного разу на рік.

6.1.4. Порядок скликання і прийняття рішень загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу визначається Статутом ХДУ та цим Положенням.

6.1.5. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу скликає, як правило, директор. Збори трудового колективу можуть також скликатися за ініціативою педагогічної ради, профспілкового комітету, оформленою відповідним рішенням, а також за ініціативою не менше 2/3 працівників.

6.1.6. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу вважаються повноважними, якщо на них присутні не менше 2/3 працівників.

6.1.7. Рішення загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу приймаються простою більшістю голосів присутніх.

6.1.8. Загальні збори трудового колективу Фахового коледжу:

- погоджують Положення про Фаховий коледж, зміни (доповнення) до нього;
- заслуховують щороку звіт директора Фахового коледжу та оцінюють його діяльність;
- обирають комісію щодо трудових спорів відповідно до законодавства про працю;
- розглядають за обґрунтованим поданням наглядової ради ХДУ питання про дострокове припинення повноважень директора і направляють відповідне подання до Університету;
- затверджують Правила внутрішнього трудового розпорядку Фахового

коледжу і колективний договір;

- розглядають інші питання діяльності Фахового коледжу відповідно до законодавства та установчих документів.

6.1.9. Результати роботи загальних зборів трудового колективу фіксуються в протоколі, що підписується головою та секретарем.

6.1.10. Загальні збори трудового колективу можуть утворюватися у структурних підрозділах Фахового коледжу. Положення про загальні збори трудового колективу Фахового коледжу затверджуються загальними зборами.

6.2. СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ

6.2.1. У Фаховому коледжі діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування.

6.2.2. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному законодавством.

6.2.3. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням та положенням про студентське самоврядування у Фаховому коледжі.

6.2.4. Органами студентського самоврядування Фахового коледжу є студентська рада, старостат, актив групи тощо.

6.2.5. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності;
- рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- академічної доброчесності.

6.2.6. Студентське самоврядування здійснюється на рівні Фахового коледжу, відділень, академічної групи.

6.2.7. На рівні Фахового коледжу діє контрольно-ревізійний орган студентського самоврядування – контрольно-ревізійна комісія. До складу контрольно-ревізійної комісії не можуть входити керівники та члени виконавчих органів студентського самоврядування, студентських виборчих комісій.

6.2.8. Керівники органів студентського самоврядування та їхні заступники не можуть перебувати на посаді більше як два строки.

6.2.9. З припиненням особою навчання у Фаховому коледжі припиняється її участь в органі студентського самоврядування у порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

6.2.10. Вищим органом студентського самоврядування є загальні збори студентів Фахового коледжу, що:

- затверджують Положення про студентське самоврядування Фахового коледжу;

- обирають керівника та членів виконавчого органу студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

- затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни, заслуховують звіт про його виконання;

- обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за діяльністю, станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування;

- формують студентські виборчі комісії з числа студентів коледжу для організації та проведення виборів до органів студентського самоврядування;

- обирають представників студентів закладу на загальні збори трудового колективу Фахового коледжу;

- заслуховують звіти виконавчого, робочих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають оцінку їхній діяльності;

- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством та Положенням про студентське самоврядування Фахового коледжу.

6.2.11. Адміністрація Фахового коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (окрім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням бюджетних коштів та майна Фахового коледжу).

6.2.12. Рішення органів студентського самоврядування, прийняті в межах їхньої компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію директором, іншими органами управління Фахового коледжу.

6.2.13. Директор Фахового коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

6.2.14. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

6.2.15. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не менше одного разу на рік.

7. УПРАВЛІННЯ ФАХОВИМ КОЛЕДЖЕМ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА

7.1. Безпосереднє управління діяльністю Фахового коледжу здійснює директор.

7.2. Директор Фахового коледжу, за довіреністю ректора ХДУ, у межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність Фахового коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Фахового коледжу, за погодженням університету затверджує штатний розпис;
- видає накази і розпорядження, дає обов'язкові для виконання всім учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Фахового коледжу доручення;
- відповідає за результати діяльності Фахового коледжу перед ректором ХДУ;
- є розпорядником майна і коштів;
- забезпечує виконання фінансового плану (кошторису), укладає договори;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та порядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- відраховує та поновлює на навчання здобувачів освіти на підставах, встановлених законодавством, та за погодженням з органами студентського самоврядування і первинними профспілковими організаціями здобувачів освіти (якщо ця особа є членом профспілки), з обов'язковим повідомленням ХДУ;
- забезпечує організацію та здійснення контролю за виконанням навчальних планів і програм навчальних дисциплін;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Фахового коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів студентського самоврядування, організацій профспілок працівників Фахового коледжу і студентів, громадських організацій, що діють у Фаховому коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у здобувачів фахової передвищої освіти, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Фахового коледжу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органами первинних організацій профспілок

працівників Фахового коледжу і студентів подає для затвердження вищому колегіальному органу громадського самоврядування Фахового коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

- здійснює інші, передбачені цим Положенням, повноваження.

7.3. Директор Фахового коледжу відповідає за провадження освітньої діяльності у Фаховому коледжі, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження нерухомого та іншого майна цього закладу.

7.4. Директор Фахового коледжу щороку звітує перед вченою радою ХДУ та загальними зборами трудового колективу Фахового коледжу. Директор зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про свою діяльність на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

7.5. Обрання на посаду директора Фахового коледжу визначається Законом України «Про фахову передвищу освіту», Типовим положенням про конкурсний відбір на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти та Статутом ХДУ.

7.6. Призначення та звільнення з посади директора Фахового коледжу здійснюється в порядку, встановленому статтею 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту».

7.7. Директор Фахового коледжу може бути звільнений з посади ректором згідно з поданням вченої ради Університету або загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу на підставах, визначених законодавством України про працю, через порушення Статуту ХДУ, умов контракту. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу вноситься до порядку денного загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу не менше як половиною голосів статутного складу педагогічної ради Фахового коледжу. Пропозиція про звільнення директора Фахового коледжу приймається не менше як двома третинами голосів статутного складу загальних зборів трудового колективу Фахового коледжу.

7.8. Директор Фахового коледжу відповідно до цього Положення може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам і керівникам структурних підрозділів.

7.9. Колегіальним органом управління Фахового коледжу є педагогічна рада, склад якої щорічно затверджується наказом директора Фахового коледжу.

7.9.1. Педагогічна рада Фахового коледжу:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;
- розглядає проєкт Положення про Фаховий коледж, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;
- ухвалює, відповідно до законодавства, рішення про розміщення власних

надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

- погоджує, за поданням директора Фахового коледжу, рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

- за поданням директора Фахового коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

- затверджує Положення про організацію освітнього процесу;

- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

- має право вносити подання про відкликання директора Фахового коледжу на підставах, передбачених законодавством, установчими документами Фахового коледжу, контрактом, що розглядається загальними зборами трудового колективу;

- обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

- приймає рішення та/або рекомендації щодо питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

- приймає рішення щодо питань удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

- приймає рішення щодо питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації щодо інших питань відповідно до законодавства та установчих документів Фахового коледжу.

7.9.2. Педагогічну раду очолює його голова, яким є директор Фахового коледжу.

7.9.3. До складу педагогічної ради Фахового коледжу входять заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, методист, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний

бухгалтер, голова профспілкового комітету, представники студентського самоврядування.

7.9.4. Виборні представники з числа студентів беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради 10 % виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

7.9.5. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими для виконання всіма учасниками освітнього процесу. Рішення педагогічної ради вводяться в дію згідно з наказами директора Фахового коледжу.

7.10. Громадський контроль за діяльністю Фахового коледжу здійснює наглядова рада ХДУ, завдання, склад, повноваження якої визначаються Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом ХДУ, Положенням про наглядову раду ХДУ.

7.11. Для вирішення поточних питань діяльності Фахового коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

7.12. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Фахового коледжу директор має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо), якщо інше не передбачено установчими документами Фахового коледжу.

7.13. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Фахового коледжу відповідно до установчих документів Фахового коледжу.

8. МАЙНО ТА КОШТИ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

8.1. Матеріально-технічна база Фахового коледжу включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби інші матеріальні цінності. Відповідно до законодавства та з урахуванням організаційно-правової форми Фахового коледжу, з метою забезпечення його діяльності ХДУ закріплює на основі оперативного управління будівлі, споруди, майнові комплекси, комунікації, обладнання, транспортні засоби та інше майно. Землекористування та реалізація прав власника земельних ділянок, зокрема набуття відповідних прав на землю, здійснюються Фаховим коледжем відповідно до Земельного кодексу України.

8.2. Майно закріплюється за Фаховим коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або

передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди ХДУ та вищого колегіального органу самоврядування Фахового коледжу, окрім випадків, передбачених законодавством; Фаховий коледж самостійно та без погодження з державними органами розпоряджається власними надходженнями, зокрема, з метою придбання майна та його використання.

8.3. Власні надходження Фахового коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою діяльністю, благодійні внески та гранти відповідно до рішення, прийнятого педагогічною радою Фахового коледжу, зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті в територіальному органі виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, або на поточні та/або вкладні (депозитні) рахунки установ державних банків. Зазначені доходи, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Фахового коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу.

8.4. Передача в оренду закріплених за Фаховим коледжем на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства. Будівлі, споруди і приміщення Фахового коледжу повинні відповідати вимогам доступності згідно з державними будівельними нормами і стандартами. Якщо відповідні об'єкти неможливо повністю пристосувати для потреб осіб з особливими освітніми потребами, здійснюється їх розумне пристосування з урахуванням універсального дизайну.

8.5. Земельна ділянка Фахового коледжу знаходиться у постійному користуванні в порядку, передбаченому Земельним кодексом України.

8.6. Фаховий коледж є неприбутковою організацією та користується податковими, митними та іншими пільгами згідно із законодавством.

8.7. Фаховий коледж у порядку, визначеному законом, та відповідно до Положення має право:

- власності на об'єкти права інтелектуальної власності, створені за власні кошти або кошти державного чи місцевих бюджетів (окрім випадків, визначених законом);

- засновувати сталий фонд Фахового коледжу та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати майно, кошти і матеріальні цінності, зокрема будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб, зокрема як благодійну допомогу;

- використовувати майно, закріплене за ним на праві оперативного управління, зокрема для провадження господарської діяльності, передавати його в оренду та в користування відповідно до законодавства;

- створювати власні або використовувати згідно з договором інші матеріально-технічні бази для провадження освітньої або господарської

діяльності;

- створювати та розвивати власну базу соціально-побутових об'єктів, мережу спортивно-оздоровчих і культурно-мистецьких структурних підрозділів;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію, проводити капітальний і поточний ремонт основних фондів;
- спрямовувати кошти на соціальну підтримку науково-педагогічних, педагогічних та інших працівників Фахового коледжу та осіб, які навчаються у Фаховому коледжі;
- відкривати поточні та депозитні рахунки у національній та іноземній валюті відповідно до законодавства, користуватися банківськими кредитами.

8.8. Фінансування Фахового коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету на умовах державного замовлення на оплату послуг щодо підготовки фахівців та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством, з дотриманням цільового та ефективного використання коштів, публічності та прозорості щодо прийняття рішень.

8.9. Залучені кошти спрямовуються на провадження діяльності Фахового коледжу в порядку і на умовах, визначених законодавством та цим Положенням.

8.10. До фінансового плану (кошторису) Фахового коледжу обов'язково включаються витрати, пов'язані з розвитком матеріально-технічної і лабораторної бази, із забезпеченням ліцензованими програмними продуктами для провадження освітньої і наукової діяльності, а також з проходженням виробничих і переддипломних практик здобувачами освіти.

8.11. Кошти, отримані Фаховим коледжем як плата за навчання, за підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації кадрів або за надання освітніх послуг, не можуть бути вилучені в дохід державного або місцевих бюджетів.

9. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Державний нагляд (контроль) за дотриманням Фаховим коледжем законодавства у сфері освіти і науки та стандартів освітньої діяльності здійснює Міністерство освіти і науки України.

9.2. Громадський контроль у Фаховому коледжі здійснюють суспільство та окремі громадяни, працівники у сфері фахової передвищої освіти, здобувачі освіти, органи громадського самоврядування, професійні спілки, організації роботодавців та їхніх об'єднань. Громадські організації отримують у встановленому законодавством порядку доступ до інформації на всіх етапах прийняття рішень у Фаховому коледжі, вносять пропозиції та зауваження до них, погоджують прийняття визначених законом рішень.

9.3. Громадський контроль здійснюється громадськими об'єднаннями та окремими громадянами на принципах відкритості і прозорості.

9.4. Ухвалення рішень та діяльність у Фаховому коледжі, окрім інформації з обмеженим доступом, є відкритими.

9.5. Інформація про процедури та результати прийняття рішень і провадження діяльності у Фаховому коледжі підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному вебсайтах та у засобах масової інформації, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб.

9.6. Обов'язковому громадському обговоренню у трудовому колективі та колективі осіб, які навчаються, підлягають бюджет Фахового коледжу, його видатки та доходи, стан майна Фахового коледжу та порядок його використання.

9.7. Положення та інші документи Фахового коледжу, якими регулюється порядок здійснення освітнього процесу, інформація про склад його керівних органів, а також бюджет Фахового коледжу та річний, зокрема фінансовий, звіт повинні бути оприлюднені на офіційному вебсайті Фахового коледжу.

9.8. Форми звітності складаються та подаються із застосуванням автоматизованої системи подання електронної звітності (АС «Е-Звітність») для подальшого подання у складі консолідованої звітності до Міністерства освіти і науки України.

9.9. Фаховий коледж зобов'язаний публікувати на своєму офіційному вебсайті:

- кошторис фахового коледжу на поточний рік та всі зміни до нього;
- звіт про використання та надходження коштів;
- інформацію щодо проведення тендерних процедур;
- штатний розпис на поточний рік.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ ПРО ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ

10.1. Зміни та доповнення до Положення вносяться та затверджуються в тому ж порядку, як і це Положення Фахового коледжу та є його невід'ємною частиною і мають однакову з Положенням юридичну силу.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНІЗАЦІЇ ТА ЛІКВІДАЦІЇ ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ

11.1. Ліквідація Фахового коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, що створюється ректором Херсонського державного університету за погодженням з Міністерством освіти науки України. До складу ліквідаційної комісії входять представники Міністерства освіти і науки України, Херсонського

державного університету та Фахового коледжу.

11.2. Порядок, терміни проведення ліквідації визначає Херсонський державний університет.

11.3. Під час реорганізації або ліквідації Фахового коледжу його працівникам, здобувачам освіти, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства щодо питань праці та освіти.

В.о. директора



Юрій ЮРЧУК

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор



Сергій ОМЕЛЬЧУК

Проректор з фінансово-господарської
та науково-педагогічної роботи



Максим ВІННИК

Проректорка з міжнародної,
соціально-гуманітарної й науково-
педагогічної роботи



Вероніка ДЕНИСЕНКО

Проректор з цифровізації,
інноваційної, інвестиційної діяльності
та науково-педагогічної роботи



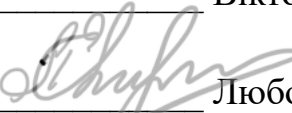
Олександр ЛЕМЕЩУК

В.о. проректора з навчальної та
науково-педагогічної роботи



Вікторія ЯЦЕНКО

В.о. декана педагогічного факультету



Любов ПЕТУХОВА

Головна бухгалтерка Херсонського
державного університету



Ірина ПОПОВА

Керівниця юридичного відділу



Ірина НІКІТІНСЬКА

Уповноважений з антикорупційної
діяльності



Олексій САКОВНИЧ