

**Міністерство освіти і науки України
Херсонський державний університет
Факультет фізики, математики та інформатики
Кафедра інформатики, програмної інженерії та економічної
кібернетики**

Гнедкова О.О.

**ФОРМУВАННЯ КОНТРОЛЮ ФАХОВИХ ЗНАНЬ
МАЙБУТНІХ УЧИТЕЛІВ ІНОЗЕМНИХ МОВ
У ПРОЦЕСІ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ**

методичні рекомендації
для студентів напряму підготовки
6.020303 Філологія

Херсон – 2017

УДК 371.3:81'234:371.134 (072)

ББК 81.2И

Г56

Формування контролю фахових знань майбутніх учителів іноземних мов у процесі дистанційного навчання.

Укладач: Гнедкова О. О. викладач кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики Херсонського державного університету.

Рецензенти: Літікова О. І., кандидат педагогічних наук, доцент, завідувач кафедри англійської мови у судовій енергетиці Херсонської державної морської академії

Ленюк Н. М., кандидат педагогічних наук, старший викладач загальноуніверситетської кафедри Херсонського державного університету

Обговорено на засіданні кафедри інформатики, програмної інженерії та економічної кібернетики

Протокол № 7 від 30 березня 2017р.

Схвалено науково-методичною радою ХДУ

Протокол № 4 від 19 квітня 2017р.

Рекомендовано до друку Вченою радою ХДУ

Протокол № 12 від 24 квітня 2017р.

Зміст

Передмова.....	4
1.Методичні рекомендації для викладачів щодо організації контролю знань за дистанційною технологією	5
1.1.Інструкції викладачам-користувачам середовища дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет».....	5
1.2. Організація спілкування у дистанційному навчанні.....	12
1.3. Організація самостійної роботи студентів.....	13
1.4.Супровід студентів у процесі формування мовного портфолію.....	15
1.5. Організація ситуаційного аналізу (кейс-метод).....	15
1.6.Організація веб-квесту.....	16
1.7. Застосування проектної технології.....	17
1.8.Рекомендації з використання рейтингової системи оцінювання.....	19
2.Методичні рекомендації студентам щодо виконання контрольних завдань	21
2.1.Інструкції студентам-користувачам середовища дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет».....	21
2.2.Рекомендації зі створення мультимедійної презентації.....	22
2.3. Рекомендації з формування мовного портфолію.....	24
2.4. Методичні рекомендації щодо роботи з веб-квестом.....	25
2.5.Алгоритм роботи з кейсом.....	27
3.Вимоги та критерії оцінювання контрольних завдань	29
Список використаної та рекомендованої літератури	36

Передмова

Постійна зміна і стрімкий розвиток інформаційних технологій залишає актуальним питання їх професійного використання у повсякденній діяльності фахівця. Підготовка фахівців педагогічних спеціальностей у системі вищої освіти передбачає передусім формування професійних компетентностей у студентів для свідомого користування ними інформаційно-комунікаційними технологіями (ІКТ) та технологіями дистанційного навчання.

Методичні рекомендації «Формування контролю фахових знань майбутніх учителів іноземних мов у процесі дистанційного навчання» відповідають вимогам кредитно-модульної системи організації навчального процесу у вищих навчальних закладах. Вони розроблені у відповідності до типової та робочої програми дисципліни «Усна практика усного та писемного мовлення англійської мови» для викладачів та студентів 1-4 курсів денної та заочної форми навчання напряму підготовки «Філологія».

У методичних рекомендаціях досить широко представлені інструкції для викладачів та студентів щодо організації контролю знань студентів у процесі дистанційного навчання, інструкції викладачам-користувачам середовища дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет», методичні вказівки щодо організації спілкування, самостійної роботи студентів, ситуаційного аналізу (кейс-метод), веб-квесту у процесі дистанційного навчання, методичні рекомендації супроводу студентів у процесі формування мовного портфолію, використання рейтингової системи оцінювання, особливості застосування проектної технології у дистанційному навчанні. Представлені інструкції студентам щодо роботи із середовищем дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет», рекомендації зі створення мультимедійної презентації, мовного портфолію, вказівки щодо роботи за веб-квестом та алгоритм роботи з кейсом, а також вимоги та критерії оцінювання передбачених видів діяльності студентів, список використаної та рекомендованої літератури та Інтернет-ресурсів.

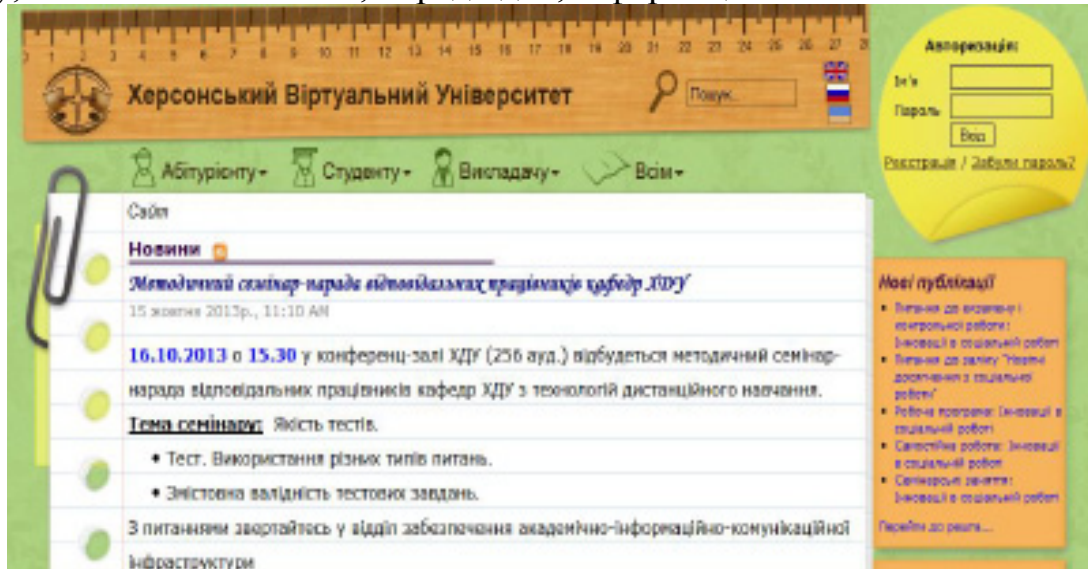
Застосування методичних рекомендацій у навчальному процесі сприятиме підвищенню якості контролю знань студентів з курсу іноземної мови та розвитку їх професійної іншомовної компетентності. Також отримані знання, уміння та навички можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх учителів іноземних мов.

1. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ВИКЛАДАЧАМ ЩОДО ОРГАНІЗАЦІЇ КОНТРОЛЮ ЗНАНЬ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ТЕХНОЛОГІЄЮ

1.1. Інструкції викладачам-користувачам середовища дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет»

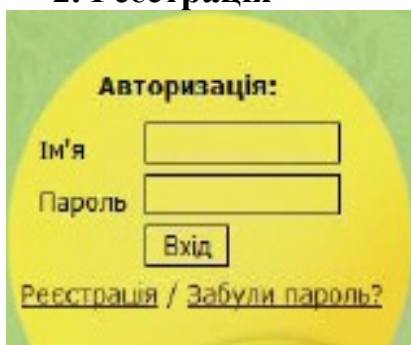
1. Головна сторінка

Увійти на сайт системи дистанційного навчання Ви можете за адресою www.dls.kherson.ua/dls. На головній сторінці містяться новини сайту, важливі оголошення, поради дня, інформація.



Система призначена для різної категорії користувачів і відповідно має наступні меню: Абітурієнту, Студенту, Викладачу, Всім. При наведенні на меню з'являється підменю для роботи з системою. В даному випадку, ми будемо працювати з пунктом меню Викладачу.

2. Реєстрація

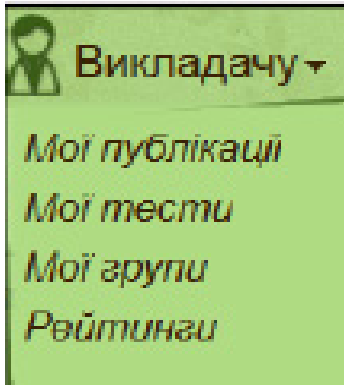


У правому верхньому куті знаходиться поле Авторизація - посилання Реєстрація. Для реєстрації необхідно заповнити форму (обов'язково заповнити поля зі *). і відправити запит на реєстрацію адміністрації сайту. Адміністрація розглядає запит і присвоює користувачеві роль тьютора. Це означає, що користувач зможе створювати дистанційні курси, проводити тестування і викладати навчально-методичні матеріали в е-бібліотеку.

Після реєстрації система надішле логін (ім'я користувача і пароль) на вказану електронну скриньку. Цю інформацію необхідно заповнити або записати і не розголошувати іншим особам.

3. Авторизація

Після активізації реєстрації в полі Авторизація введіть своє ім'я користувача та пароль. Натисніть кнопку Вхід.



Меню «Викладачу»

В даному меню знаходиться «Мої публікації» - навчально-методичні матеріали, які викладач розміщує в Е-бібліотеці. Пункт меню «Мої тести» - викладач створює тести. «Мої групи» - групи, в яких викладач проводить навчання і навчається сам. «Рейтинги» - відображаються всі рейтинг груп викладача.

Етапи розміщення дистанційного курсу:

1. Зайдіть на сайт www.dls.kherson.ua/dls
2. У полі «Авторизація» введіть логін (ім'я користувача).
3. У полі «Авторизація» введіть пароль.
4. У полі «Авторизація» натисніть кнопку «Вхід».
5. Виберіть меню «Викладачу» - посилання «Мої групи».
6. На сторінці «Мої групи» натисніть кнопку «Створити групу».
7. У полі «Найменування групи» введіть назву нової групи. Наприклад, «Будова клітини».
8. У полі «Секція» виберіть секцію (факультет, дисципліна), де буде розміщена створена група.
9. Прокрутіть униз.
10. У полі «Анотація» введіть інформацію про групу (мета навчання, на яку аудиторію націлений навчання і т.д.). Наприклад, «Дана група призначена для студентів 1 курсу, спеціальності «Біологія», Інститут природознавства».
11. В основному меню виберіть посилання «Мої групи».
12. Група створена.

Розміщення матеріалів курсу

Тепер заповнимо навчальний план по одному модулю. Продумайте, які види навчальної діяльності Ви використовуватимете в навчальний план. У повноцінному дистанційному курсі обов'язково повинне бути присутнім взаємодія слухачів між собою і слухачів з тьютором. Крім теоретичного матеріалу та практичних завдань до нього потрібно врахувати форми контролю. Рекомендується проводити проміжне тестування і підсумкове тестування в кінці курсу. У складанні навчального плану повинен бути витриманий баланс між теорією і практикою, спілкуванням і контролем.

Для того, щоб створити першу тему (модуль) курсу необхідно виконати наступні кроки:

1. У полі «Авторизація» введіть логін (ім'я користувача) і пароль. Натисніть «Вхід»
2. Заходимо в меню «Викладачу» - вибираємо «Мої групи»
3. Оберіть Вашу групу – натисніть «Перейти до групи»

4. У меню «Сторінки групи» оберіть «План курсу»

5. Натисніть кнопку «Додати запис»

6. У полі «Заголовок» введіть назву теми (модуля) курсу. Наприклад, «Модуль 1. Основні візуального програмування»

7. У полі «Опис» вкажіть мету даної теми навчання. Наприклад, «У даній темі Ви познайомитеся з лекціями, виконайте практичні завдання, візьміть участь в он-лайн обговоренні (форумі), а також пройдете тестування».

8. У полі «Період сеансу: Початок» натисніть кнопку «Показати календар».

9. Оберіть початку роботи з даною темою

10. У полі «Період сеансу: Закінчення» натисніть кнопку «Показати календар»

11. Оберіть дату закінчення роботи з даною темою

12. У полі «Автодопуск» Ви маєте можливість обрати один із запропонованих параметрів. Параметр «Не відкривати (тьютор відкриє вручну)» означає, що тьютор самостійно відкриє допуск студентів групи до даної теми в незалежності від дати початку навчання. Параметр «Відкрити в період сеансу теми» - тема буде відкрита для учасників курсу з дня початку періоду теми Параметр «Відкрити в випадку успішного проходження попередньої теми »- тема буде відкрита студенту в випадку успішного проходження попередньої теми курсу. Оберіть один і з параметрів

13. У полі «Статус завершеності» Ви можете обрати «Ручна установка тьютором», що означає: тьютор закриє роботу з темою самостійно.

Параметр «Необхідний набір балів по даній темі »- тьютор встановлює кількість балів, якщо студент набирає це кількість балів, дана тема закривається автоматично. Оберіть один з параметрів.

14. Параметр «Відмова поза сеансу » - Відмови студенту в доступі до даного модулю після завершення терміну його сеансу.

15. Натисніть кнопку «Створити».

16. Тема «Модуль 1. Основи візуального програмування» створена.

Перед тим як створювати елемент теми (модуля) нам необхідно створити документи курсу, тобто завантажити файли (теоретичний і практичний матеріал) і створити документи.

Для цього необхідно виконати наступні кроки:

1. У меню групи оберіть «Файли»

2. За допомогою кнопки «Огляд» оберіть файл, який необхідно завантажити. Наприклад, на робочому столі - Лекція 1.Зальні властивості візуального програмування

3. Натисніть «Завантажити». У списку файлів Ви побачите його

4. Натисніть вкладку «Група навчання» - «Документи» - «Додати запис»

5. У полі «Назва» вказуємо Лекція 1. Загальні властивості візуального програмування

6. У полі «Текст» розміщуємо файл Лекції 1. (Можна вказати текст до Лекції, питання лекції і т.д.).

7. За допомогою кнопки «Вставити / редагувати посилання»

8. У вікні вибираємо вкладку «Файли з системи», клікаємо на Лекція 1. Загальні властивості візуального програмування

9. Натискаємо «Створити».

Тепер нам необхідно створити елементи теми (модуля), тобто теоретичний, практичний матеріал, тести і форум.

Отже, для цього нам необхідно виконати наступні кроки:

1. В меню групи натиснути «План курсу»

2. Оберіть тему (модуль). Наприклад, «Модуль 1. Основи візуального програмування»

3. Натиснути кнопку «План модуля».

4. Вибрати «Додати запис». 5. На сторінці «Елемент теми» необхідно заповнити всі поля.

У полі «Тип» оберіть «Документ групи».

У полі «Лінк» натисніть на випадяючому списку оберіть завантажений раніше документ. Наприклад, «Лекція 1. Загальні властивості візуального програмування».

У полі «Тема» вкажіть назву та оберіть завантажений файл. Наприклад, «Лекція 1. Загальні властивості візуального програмування»

6. Заповніть поле «Опис / завдання / цілі». Наприклад, «Прочитайте лекцію 1. Для подальшого виконання практичних робіт».

7. Встановіть прапорець, якщо Ви хочете, щоб даний елемент відображався у рейтингу.

8. Натисніть кнопку «Створити».

Отже, елемент теми створено.

Таким же чином заповніть інші пункти по першому модулю.

Опис процедури створення тесту в системі дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет»

Тільки зареєстрований користувач, який володіє роллю тьютора може створювати тести і надалі використовувати у дистанційному курсі. У меню «Викладачеві» необхідно вибрати «Мої тести». На сторінці є панель роботи з тестами.

Для створення нового тесту натисніть кнопку «Додати запис». Потім заповніть інформацію.

На сторінці «Редагування параметрів тесту» введіть назву тесту. Наприклад, «Тест 1. Вступ».

У полі «Обмеження по часу» потрібно вказати період часу за який студент має пройти тест (у хвилинах).

У полі «Порядок добору запитань» натисніть «Підряд» або «Випадковий вибір». Параметр «Підряд» - під час тестування всі питання тесту будуть з'являтися в тому порядку, в якому вони були створені. Параметр «Випадковий вибір» під час тестування система перемішує питання тесту.

У полі «Дозволяти повернутися назад» поставте «галочку». Якщо даний параметр включений, тоді студент в процесі тестування може повертатися до попередніх питань.

У полі «Початкова складність питань» натисніть на випадяючий список і

виберіть рівень складності питань, з яких буде починатися тест. Цей параметр актуальний для адаптивного тестування.

У полі «Прохідний бал» вкажіть кількість балів, яку студенту необхідно набрати для вивчення нової теми курсу. «0» балів - тьютор самостійно відкриє тему курсу студенту для проходження.

У полі «Поведінка після тестування» натисніть на випадаючий список і виберіть параметр.

- Параметр «Перейти на сторінку групи» - після тестування студент повертається на головну сторінку групи

- Параметр «Показати результати» - після тестування студент зможе переглянути результати тестування.

- Параметр «Показати результати пси-тестування» - Студент має можливість переглянути результати пси-тестування (пси-тестування розглядатиметься пізніше). Натискаємо кнопку «Створити».

Опис процедури створення різних типів питань в системі дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет»

У системі ДО «Херсонський Віртуальний університет» реалізована можливість створювати 12 типів питань.

Розглянемо, особливості створення кожного типу питань:

а) Створення питання «**Вибір одного з багатьох**»

1. У меню «Викладачеві» виберіть посилання «Мої тести».

2. Клацніть мишею по тесту, який Ви створили раніше.

3. Натисніть кнопку «Перейти до питань»

4. На сторінці, що з'явилася натиснути кнопку «Додати запис»

5. З'являється діалогове вікно

6. У полі «Введіть заголовок питання» введіть назву питання.

Наприклад, «Питання 1».

7. У полі «Виберіть тип питання» у випадному списку виберіть «Вибір одного з багатьох»

8. Натисніть кнопку «Додати»

9. На сторінці, що з'явилась, заповніть поля.

10. У полі «Текст питання» введіть формулювання самого питання.

Наприклад, «Яким меню можна змінити ширину стовпців таблиці?»

11. У полі «Текст підказки» Ви можете ввести будь-яку інформацію як підказку студенту (можна застосовувати, коли дуже складне питання).

12. У полі «Рівень складності» у випадному списку оберіть рівень складності даного питання. Даний параметр необхідно вказувати при створенні адаптивного тесту.

13. Поле «Метод оцінювання» має два параметри:

- Параметр «За питанням» - потрібно встановити кількість балів за правильну відповідь на питання

- Параметр «По балам відповідей» - за кожний варіант відповіді потрібно встановити певну кількість балів.

14. Виберіть параметр «По балам відповідей»

15. Натисніть кнопку

16. На сторінці, що з'явилась, натисніть
17. На сторінці «Додавання відповіді» заповніть поля.
18. У полі «Текст відповіді» введіть перший варіант відповіді. Наприклад, «Формат».
19. У полі «Правильний» вкажіть правильний чи ні даний варіант відповіді.
20. У полі «Оцінка» встановіть кількість балів за правильну відповідь. Даний параметр працює, у разі якщо зазначений метод оцінювання «По балам відповідей».
21. У полі «Зворотній зв'язок» Ви можете ввести коментарі до даної відповіді.
22. Натисніть «Додати», даний варіант відповіді буде збережений.
23. З'явиться сторінка з доданою відповіддю.
24. Таким чином Ви зможете створити інші варіанти відповіді на дане питання.

b) Створення питання **«Вибір багатьох з багатьох»**

Створення даного типу відбувається за таким же алгоритмом, при створенні відповідей на питання необхідно вказувати декілька правильних відповідей.

c) Створення питання **«Введення тексту»**

Створення даного типу питання здійснюється також як і попередні питання, тільки відповіді на дане питання не потрібно створювати, так як студент вводить визначення поняття в текстове поле питання - тьютор перевіряє та встановлює бали.

d) Створення типу питання **«Асоціативність»**

На сторінці створення питання, заповнюємо всі поля - натискаємо кнопку «Зберегти і перейти до питань» - необхідно заповнити таблицю зіставлень (Інструкція по створенню таблиці вказана на сайті). Уважно прочитайте і заповніть таблицю.

e) Створення типу питання **«Упорядкування»**

Даний тип питання створюється аналогічно, питання необхідно створити і розмістити в правильному порядку, під час проходження тестування встановлений порядок буде змінено випадковим чином. За допомогою стрілок студент встановлює відповіді у правильному порядку

f) Створення типу питання **«Зіставлення»**. Створення даного типу відбувається також як і тип питання **«Асоціативність»**.

g) Створення типу питання **«Текст у контексті»**

На сторінці створення питання введіть формулювання питання і вставте поле для введення відповіді (Курсор поставте в необхідне місце і на панелі інструментів відкрийте список і виберіть поле відповіді).

Після заповнення полів натисніть «Зберегти». Даний тип питання не

перевіряється системою, викладач самостійно оцінює даний тип питання.

h) Створення питання типу **«Вибір в контексті»**

Створюється даний тип питання таким же способом, на сторінці редагування питання у полі «Текст питання» вводимо контекст питання (пропозиція, абзац) і продумуємо варіанти відповіді (залишаємо порожнє місце для відповідей), які будуть використовуватися в контексті. У даному типі питання тільки один варіант відповіді повинен бути вірним. Заповнюємо всі поля на сторінці створення і натискаємо кнопку «Зберегти і перейти до відповідей».

Відповіді створюються за допомогою кнопки «Додати запис». Після того, як варіанти відповідей створені, натискаємо «Редагувати питання».

У полі «Текст питання» в контексті питання необхідно вставити варіанти відповідей, за допомогою списку на панелі інструментів.

Натискаємо кнопку «Зберегти».

i) Створення типу питання **«Множинний вибір у контексті»**

Створення даного питання відбувається таким же чином, як і питання типу «Вибір в контексті», правильних відповідей декілька.

j) Створення питання типу **«Випадний список у контексті»**

Даний тип питання створюється як і «Множинний вибір у контексті». Відповіді створюються за допомогою кнопки «Додати запис». На сторінці створення відповіді у полі «Група елемента» необхідно вибрати список, в якому буде знаходитися дана відповідь. Надається можливість створення декількох списків в контексті питання. Після створення відповідей, переходимо до редагування відповіді і в контексті питання вставляємо список (списки). Натискаємо «Зберегти».

к) Створення питання типу **«Вказати точки на зображенні»**. Перед створенням даного типу питання необхідно завантажити зображення. В меню тесту натисніть «Файли тесту» - за допомогою кнопки «Обзор» - оберіть графічний файл на своєму ПК – натисніть кнопку «Завантажити». Даний файл завантажиться до системи та з'явиться у списку файлів. Потім натискаємо «Список питань» - Додати запис - Назва питання – тип «Вказати точки на зображенні» - Створити. На сторінці створення питання у полі «Текст питання» вводимо формулювання питання - у полі «Зображення» - вибираємо зображення (завантажене раніше) - натискаємо кнопку «Зберегти і перейти до відповідей». Відповіді додаємо за допомогою «Додати відповідь» - Вказуємо на зображенні вірну відповідь.

l) Створення питання типу **«Упорядкування точок на зображенні»**

Даний тип питання створюється як тип «Вказати точки на зображенні». Варіанти відповідей необхідно вказувати в правильному порядку, під час тестування порядок відповідей буде змінений випадковим чином.

Після того, як тест містить питання, Ви можете використовувати його у групі навчання. Для цього необхідно зробити наступні дії:

1. В полі «Авторизація» вводите логін та пароль та входите під тьютором. Натискайте меню «Викладачу» - «Мої групи» - обирайте групу – «Перейти до групи»
2. В меню групи обирайте «Тести» - кнопка «Додати запис»
3. У вікні обирайте необхідний тест – встановлюйте параметри тесту – кнопка «Зберегти»
4. «План курсу» - обирайте тему – «План теми» - кнопка «Додати запис».
5. У полі «Тип» - зі списку обирайте «проходження тесту» - в полі «Посилання» - оберіть тест, який був доданий в групу.
6. У полі «Назва» введіть текст, наприклад, «тестування».
7. У полі «Опис» - введіть текст, наприклад, «блок контролю» - натисніть кнопку «Створити».

Створення та заповнення рейтингової таблиці

Бали за виконання практичних завдань студентами необхідно заносити до рейтингової таблиці групи навчання. Розглянемо роботу з рейтинговою таблицею у СДН «ХВУ».

1. На сторінці групи в меню обираємо «Рейтинг».
 2. Відкривається загальна таблиця з колонками – темами ДК (пуста таблиця – немає тем курсу)
 3. Натискаємо на колонку (тему) – всі елементи теми
 4. Для того, щоб поставити бали студентам – обираємо студента у списку рейтингу – види завдань та тьютор вносить бали за кожен вид роботи.
 5. Натискаємо «Зберегти».
- Результати тестування автоматично заносяться у рейтингову таблицю.

1.2. Організація спілкування у дистанційному навчанні

Засобами спілкування за дистанційною технологією є: електронна пошта, форум, чат, відеоконференції. Спілкування у дистанційному середовищі є більш активним, ніж в традиційному навчанні.

Для створення умов активного діалогу у дистанційному навчанні потрібна людина, яка б підтримувала модель ефективного навчання, знала тонкощі проведення діалогів і вмiла забезпечувати гармонійне спілкування. Найбільш частою його формою в дистанційному навчанні є діалог-суперечка або ж дискусія. Таку функцію в дистанційному навчанні виконує спеціально підготовлений викладач - тьютор, який як модератор дискусії виконує три головні функції:

- педагогічну (використовуючи питання, акцентує увагу дискусії на головних принципах і вміннях);
- соціально-психологічну (створення приємної атмосфери спілкування: запрошення до початку занять, стимулювання участі за допомогою специфічних прикладів);
- організаційну (тьютором встановлюється програма роботи дискусії: предмет обговорення, час, інструкції та основні положення).

Рекомендації до виконання педагогічних функцій можуть бути

наступними: мета роботи повинна бути ясною, а програма більш гнучкою; слід виключати авторитарність з роботи повністю; потрібно бути об'єктивним; використовувати узагальнені ідеї, які об'єднують теми; використовувати прості завдання, як мотивацію до діяльності, і поступово їх ускладнювати для розвитку в ситуаціях; слід відбирати матеріал, який був би цікавий, і представляти кілька точок зору на проблему; організовуючи спілкування, стежте щоб студенти відповідали більш-менш одночасно.

До рекомендацій виконання соціально-психологічних функцій відносяться: тьютору слід бути доброзичливим до мовчунів (деякі люди вчаться мовчки, тому не слід думати, що вони нічого не роблять); слід бути більш обережним з використанням гумору і сарказму; гранично ввічливим і не шкодувати похвал: діалог вести бажано в "так"-формах; ні в якому разі не можна ігнорувати неформальне спілкування; можна запрошувати студентів модерувати дискусію.

Рекомендації до виконання організаційної діяльності тьютора: поширювати списки розсилки; відповідати на всі заявки дискусії; стежити за пропорційним розподілом матеріалу; використовувати приватну переписку для порад; закриваючи дискусію, не слід затягувати обговорення; слід запрошувати досвідчених викладачів (для консультацій або модерування дискусії).

1.3.Організація самостійної роботи студентів

Технологічний ланцюжок самостійної роботи студентів (СРС) виглядає наступним чином: викладач визначає трирівневу мету діяльності (репродуктивну, реконструктивну та творчу) і конкретні форми роботи, вибудовує систему мотивації студентів, забезпечує їх навчально-методичними матеріалами, встановлює терміни проміжних звітів про виконану роботу, організовує діяльність творчих груп, проводить консультації, контролює результати самоконтролю і самокорекції студентів, оцінює результати їх роботи (індивідуальні або групові).

Умовами забезпечення ефективності СРС є:

1. Правильне поєднання обсягів аудиторної та самостійної роботи.
2. Методично правильна організація роботи студента в аудиторії і поза нею.
3. Забезпечення студента необхідними методичними матеріалами з метою перетворення самостійної роботи в процес творчий.
4. Контроль за організацією і ходом самостійної роботи й визначення заходів заохочення студента за її якісне виконання. Ця умова в тій чи іншій формі з необхідністю повинна бути присутньою у перших трьох, щоб контроль став не стільки адміністративною, скільки саме повноправним дидактичним умовою, позитивно впливає на ефективність СРС в цілому.

Особливо слід виділити можливості забезпечення навчальною та методичною літературою дистанційне навчання (ДН) з використанням інформаційних комп'ютерних технологій (ІКТ), зокрема, комп'ютерних освітніх середовищ (КОС), спеціально побудованих і організованих для

розміщення навчальних матеріалів з урахуванням педагогічних і дидактичних вимог.

Організація керівництва і контролю СРС вимагає від викладача виконання ряду методичних рекомендацій. Так пояснення припускає точне і чітке формулювання задачі, суті проблеми, питання; послідовне розкриття причинно-наслідкових зв'язків, аргументації і доказів; використання порівняння, зіставлення, аналогії, яскравих прикладів; бездоганною логіки викладу.

Визначаючи обсяг і зміст завдання, необхідно враховувати, що успішність і якість його виконання студентами знаходяться в прямій залежності від якості проведеного заняття, від рівня засвоєного матеріалу. Викладач повинен ретельно готувати самостійні завдання, обов'язково їх урізноманітнити за видами діяльності, за дидактичним цілям, характером виконання і рівнем прояву пізнавальної активності студентів. Вони можуть бути логічним продовженням робіт, виконаних на занятті. Обов'язкова вимога - посиленість за змістом та обсягом.

Таким чином, керівництво і контроль СРС передбачає вирішення двох груп дидактичних завдань. По-перше, це завдання, що характеризують логічні операції навчальної діяльності студентів (прийоми навчальної діяльності студентів: слухання, спостереження, розглядання, переписування, конспектування, заучування, переказ, замальовування, порівняння, аналіз, пояснення, словесний опис, формулювання питань, проблем і визначень, рішення навчальних проблем, моделювання, конструювання, вимірювання і т.д.). По-друге, завдання, що характеризують логічні операції педагогічної діяльності викладача (узагальнення, повторення, формування нових знань і умінь, засвоєння, перевірка рівня знань і вмінь).

В якості контролю самостійної роботи можуть використовуватися такі форми: індивідуальні бесіди і консультації з викладачем; перевірка рефератів та письмових доповідей; колоквіуми; перевірка письмових звітів; тестування; перевірка знань на проміжному етапі; проведення групових письмових контрольних робіт з їх перевіркою; перевірка конспектів джерел, монографій і статей; вибіркова перевірка завдань; розробка завдань, створення пошукових ситуацій; співбесідо за опрацьованою літературою; складання плану подальшої роботи, розробка методики отримання дослідної інформації і т.д.

Методичні рекомендації викладачам щодо організації самостійної роботи студентів: не перевантажувати студентів завданнями; чергувати творчу роботу на заняттях із завданнями в позаурочний час; давати випереджальні завдання для самостійного вивчення фрагментів майбутніх тем занять, лекцій (у статтях, підручниках та ін.); давати студентам чіткий і повний інструктаж, що включає: мету завдання, умови виконання, обсяг, терміни, зразок оформлення; здійснювати поточний контроль і облік; оцінювати, рецензувати роботи, узагальнювати рівень засвоєння навичок самостійної роботи.

1.4.Методичні рекомендації супроводу студентів у процесі формування мовного портфоліо

Викладачам необхідно пам'ятати такі педагогічні умови, які стимулюють розвиток рефлексії особистості:

- ведення Портфоліо (постійний самоаналіз);
- критика в поєднанні з самокритикою;
- орієнтація на самоосвіту;
- залучення у творчу діяльність з урахуванням схильностей та інтересів особистості;
- навчання, робота на межі своїх можливостей;
- вплив авторитету викладача і студентів;
- стимулювання самопізнання, самоаналізу, самооцінки;
- залученість студентів у різні конкурси, олімпіади, змагання.

Радимо вам не контролювати, а допомагати студенту аналізувати його діяльність протягом семестру. Було б чудово, якби в кінці семестру за круглим столом студенти продемонстрували свої досягнення, зафіксовані в Портфоліо, поділилися своїми емоціями, враженнями, знахідками. Це було б хорошим стимулом для самовдосконалення.

1.5.Організація ситуаційного аналізу (кейс-метод)

Загальна процедура застосування ситуаційної вправи охоплює декілька етапів, які об'єднані в блоки: вступний; самонавчання або роботи над кейсом у малих студентських групах; презентація результатів, їх захист.

У вступному блоці аналіз ситуації охоплює шість етапів.

1. Вихідним етапом є попереднє ознайомлення із ситуаційною вправою (уважне прочитання, ознайомлення з проблематикою). На цьому етапі, що є особливо важливим, відбувається також усвідомлення студентом місця ситуаційного завдання у навчальній програмі курсу.

2. На другому етапі відбувається детальний аналіз змісту ситуаційного завдання. Це змушує студента до впорядкування інформації, що міститься в ситуаційному завданні. Основою цієї фази роботи над ситуаційним завданням є знання, які вже має студент. На цьому етапі аналізу він демонструє своє бачення проблематики кейсу презентує свої думки, ідеї, способи розв'язання. Цей етап ставить перед студентом два основні запитання: Які положення і проблеми даного кейсу є головними? Як сформульоване завдання, які ще питання можна поставити характеризуючи ситуацію, щоб виявити так звані приховані проблеми?

3. Третій етап призначений для з'ясування нових і незрозумілих понять, термінів, висловів, які використано в описі аналізованої ситуації. Як окремий студент, так і ціла група, працюючи над кейсом, мусять не тільки узгодити своє розуміння сутності окремих термінів, але й оперувати однаковою термінологією і знати можливості її застосування.

4. Четвертий етап полягає у точному формуванні проблеми. Цей етап аналізу спрямовується на формування чіткої відповіді на запитання: яка проблема є предметом ситуаційного аналізу?

5. Результати, отримані на попередніх етапах, дозволяють на наступному, п'ятому етапі, підбити підсумки щодо формування пропозицій і уточнити деталізовані завдання, поставлені у формі запитання: яке завдання (проблему) потрібно розв'язати?

6. На шостому етапі викладач робить прогноз навчальних потреб: визначає напрямки, форми і джерела здобуття студентами знань, які надають їм можливість розв'язати проблему кейсу.

Другий великий блок процедури аналізу ситуацій передбачає виконання навчальних завдань, визначених кейсом і сформованих викладачем на останньому етапі вступного блоку. Це стає можливим завдяки самонавчанню студентів. Студенти на основі аналізу ситуації вчаться вчитися. Етап самонавчання повинен сприяти формуванню вміння поєднувати пасивні форми навчання (читання, аналіз, використання джерел) з його активною функцією (письмове вираження своїх роздумів і спостережень). Надання письмової форми пропозиціям, щодо вирішення проблеми ситуаційного завдання, є необхідною передумовою початку групового обговорення кейсу. Звіт повинен бути переконливим, простим і зрозумілим.

Доповненням до самонавчання, як етапу опрацювання вправи, є робота в малих студентських групах. Це створює можливість для презентації і зіставлення своїх знань зі знаннями інших членів групи у формі дискусії, обміну інформацією і думками, а з іншого боку, звертає увагу на питання, не помічені іншими, що приводить до зростання загального рівня знань кожного члена групи. Робота в дискусійній групі повинна сприяти виконанню таких конкретних дидактичних завдань, пов'язаних з аналізом ситуації, як: окреслення можливих результатів запропонованих рішень; оцінка найбільш привабливих рішень; досягнення консенсусу щодо прийняття найкращого рішення разом з його обґрунтуванням.

При комплектуванні груп необхідно звернути увагу на те, щоб оптимальний її склад надавав студентам можливість вдосконалення власних, індивідуальних форм навчання і методів колективної праці, необхідних у майбутній діяльності податкового консультанта, податкового інспектора.

Останній восьмий етап ситуаційного аналізу - це презентація результатів роботи над завданням під час дискусії та їх публічний захист. Підсумком цієї роботи є оцінювання. Надзвичайно важливим є те, що система оцінювання враховує не тільки і не стільки знання (визначення, формули, схеми), але, передусім, розуміння цих категорій та вміння їх практичного використання в наступних завданнях або пізніше, в реальних ситуаціях на практиці.

1.6. Організація веб-квесту

Можна виділити три етапи роботи над завданням веб-квесту:

1. *Початковий етап.* Студенти знайомляться з основними поняттями з обраної теми, матеріалами аналогічних проектів. Розподіляються ролі в команді (можливо по 1-4 особи на кожену роль). Всі члени команди повинні допомагати один одному і обмінюватися досвідом роботи з комп'ютером та комп'ютерними програмами. Студенти дізнаються, за якими критеріями буде оцінена їх робота в кінці проекту.

2. *Рольовий етап.* Індивідуальна робота в команді на загальний результат. Учасники одночасно, у відповідності з обраними ролями і слідує інструкціям, виконують завдання. Оскільки мета роботи не змагальна, то в процесі роботи над веб-квестом відбувається взаємне навчання членів команди. Учасники обмінюються матеріалами для виконання завдання, допомагають розвивати компетентності один одного. Команда спільно підводить підсумки виконання кожного завдання.

3. *Заключний етап.* Команда працює спільно під керівництвом педагога. Оцінюється робота кожної групи або кожного студента (залежно від розподілу ролей) згідно з визначеними критеріями оцінювання. Може бути проведено конкурс виконаних робіт і визначено кращий учасник команди (або краща група). Підводяться підсумки веб-квесту, за якими формулюються висновки і пропозиції.

Розміщення матеріалів веб-квестів у мережі дозволяє значно підвищити мотивацію студентів на досягнення найкращих навчальних результатів. Приклади сайтів, що використовуються для реалізації стратегії LooktoLearn: <http://tommark.tumblr.com/>; <http://taggalaxy.de/>; <http://www.stumbleupon.com/>; <http://www.abc.net.au/news/video/>.

1.7. Застосування проектної технології

Під час проектної діяльності викладач є не транслятором готових знань в оптимальному вигляді й оптимальній логіці викладання, а рівноправним співучасником процесу здобуття, оброблення, аналізу й подання знань студентам. Це вимагає додаткового часу та додаткових зусиль і від студентів, і від викладача.

Основні вимоги до використання методу проектів:

1. Наявність значущої в дослідницькому, творчому плані проблеми/задачі, яка вимагає інтегрованого знання, дослідницького пошуку для її вирішення.

2. Практична, теоретична, пізнавальна значущість передбачуваних результатів.

3. Самостійна (індивідуальна, парна, групова) діяльність студентів.

4. Структурування змістовної частини проекту (із зазначенням поетапних результатів).

5. Використання дослідницьких методів, які передбачають певну послідовність дій: визначення проблеми і впливають із неї завдань дослідження (використання в ході спільного дослідження методу "мозкової атаки", "круглого столу"); висунення гіпотез їх вирішення; обговорення методів дослідження (статистичних методів, експериментальних, спостережень тощо); обговорення способів оформлення кінцевих результатів (презентацій, захисту, творчих звітів, переглядів, тощо); збір, систематизація і аналіз отриманих даних; підведення підсумків, оформлення результатів, їх презентація; висновки, висунення нових проблем дослідження.

Умовами успішності проектної технології є: чіткість і конкретність постановки мети проекту; визначення запланованих результатів; констатація вихідних даних.

Тема проекту повинна бути актуальною, реалістичною у виконанні, а запланована організація реалізації проекту має припускати його гнучкість і внесення змін у процес виконання. Теми проекту можуть запропонувати як викладачі, так і самі студенти.

Викладач повинен бути обізнаним щодо дослідницьких і пошукових методів: уміти організувати і проводити дискусії, «не придушуючи» ініціативу студентів своїм авторитетом, тобто вміти управляти проектами та проектною діяльністю:

1. Стартовий стан. Основна діяльність: формування назви проекту, визначення джерел проекту, уточнення цілей проекту та засобів їх досягнення, визначення всіх вимог та сподівань щодо результатів проекту, складання загального плану робіт із проекту. Основні результати: підвищення значущості проекту, попереднє виявлення факторів позитивного та негативного впливу, сформована стратегія проекту, наявність основних критеріїв відбору учасників проекту, можливість переходу до наступного етапу реалізації проекту.

2. Етап підготовки. Основна діяльність: складання детального плану робіт із проекту, мобілізація підтримки, формування проектної команди, визначення необхідних ресурсів, розподіл завдань, повноважень та ресурсів між виконавцями, проведення попередньої презентації проекту (анотація проекту). Основні результати: установлення конкретних завдань, термінів та виконавців, установлення зовнішніх та внутрішніх контактів (спонсори, адресні групи) з групами учасників проекту, складання бюджету проекту, проведення необхідних тренінгів, семінарів та нарад із виконавцями, поінформованість громадськості щодо цілей проекту.

3. Етапи реалізації. Основна діяльність: формування мережі взаємодії, створення системи збору та обробки інформації, керівництво процесом виконання робіт, контроль взаємодії проекту із зовнішнім середовищем. Основні результати: сформовано бази даних та механізм контролю графіка робіт і бюджету проекту, створено імідж проекту.

4. Етап завершення. Основна діяльність: аналіз і оцінка основних результатів проекту, підготовка та презентація підсумкового звіту, здійснення заходів щодо розповсюдження проекту. Основні результати: оцінено ефективність проекту, наявна інформація про сильні та слабкі сторони виконавців та керівників проекту, є можливість для розробки та впровадження аналогічних проектів.

Дуже ефективним є використання невеликих методичних рекомендацій чи інструкцій для студентів, де вказується необхідна і допоміжна література для самоосвіти, вимоги викладача до якості проекту, форми і методи кількісної оцінки результатів, алгоритми проектування.

Тому роботу над проектом необхідно організувати таким чином, щоб студенти навчалися: визначати основні і поточні (проміжні) мету і завдання; шукати шляхи їх вирішення, обираючи оптимальні; здійснювати і аргументувати вибір; передбачати наслідки вибору; діяти самостійно (без підказки); порівнювати отриманий результат з тим, що потребується; об'єктивно оцінювати процес (саму діяльність) і результат проектування.

1.8. Рекомендації з використання рейтингової системи оцінювання

1. Загальний для всіх студентів об'єм обов'язкових навчальних завдань. Виконання цього правила означає необхідність чіткого формулювання очікуваного результату і обов'язковість перевірки всіх студентів на досягнення цього результату. Однаковий для всіх студентів набір обов'язкових для виконання за звітний період видів навчально-пізнавальної, науково-дослідницької та професійної діяльності є характерною невід'ємною рисою рейтингової накопичувальної системи оцінювання.

2. Відкритість. Виконання цього правила означає, що студенти повинні бути ознайомлені як з освітніми завданнями, так і зі способами контролю та оцінки отриманих результатів. Успіх використання рейтингової накопичувальної системи багато в чому визначається узгодженими діями викладачів і студентів. Дуже важливо, щоб студенти були знайомі не тільки з технічними можливостями рейтингової системи оцінювання. Вони повинні розуміти ідеологію, втіленням якої є рейтингова накопичувальна система. Тому найважливіші принципи, що лежать в основі системи оцінювання, повинні бути відомі студентам. Важливо, щоб студенти усвідомлювали, що інертність рейтингу змінюється з часом. Рейтинг швидко змінюється на початку навчального періоду (на початку семестру, року) і повільно в кінці. Будь-яка додаткова оцінка на початку навчального періоду значно впливає на рейтинг. Тому його так легко змінити. В кінці ситуація змінюється – тільки оцінка за значиму роботу може викликати помітну зміну рейтингу.

3. Незмінність правил. Правила, за якими оцінюються освітні досягнення, повинні відповідати вимогам: ясність, однозначність, незмінність, відкритість і остаточність. Виконання цих вимог означає, що правила відомі заздалегідь, вони не змінюються під час навчального періоду, та результат, отриманий згідно з цими правилами, не підлягає перегляду.

4. Наявність банку додаткових завдань. Лише в тому випадку, якщо може бути запропонований достатній набір різноманітних додаткових завдань, можна сподіватися на те, що студенти отримають в розпорядження інструмент, що дозволяє значно активізувати самостійну навчальну діяльність. Необхідно відзначити, що тільки виконання цього правила дозволить реалізувати особистісно-орієнтований підхід, який передбачає можливість вибудовування студентом індивідуальної освітньої траєкторії. Додаткові завдання – не засіб виправлення підсумкової оцінки, це можливість своїм шляхом прийти до більш повного знання.

5. Можливість студента впливати на рейтинг. Відповідно до правила студент повинен мати можливість виправити свій поточний рейтинг, виконуючи пропущені або додаткові завдання. Однак можуть бути сформульовані деякі обмеження до цих правил.

6. Оцінювання не тільки рівня досягнутих результатів, але і витрачених зусиль. За рахунок використання певних критеріїв створюється можливість враховувати не тільки рівень досягнутих результатів, але, що не менш важливо, обсяг витрачених зусиль.

7. Накопичувальний характер системи оцінювання. Це правило має застерегти від спокуси використовувати в практиці оцінювання штрафні

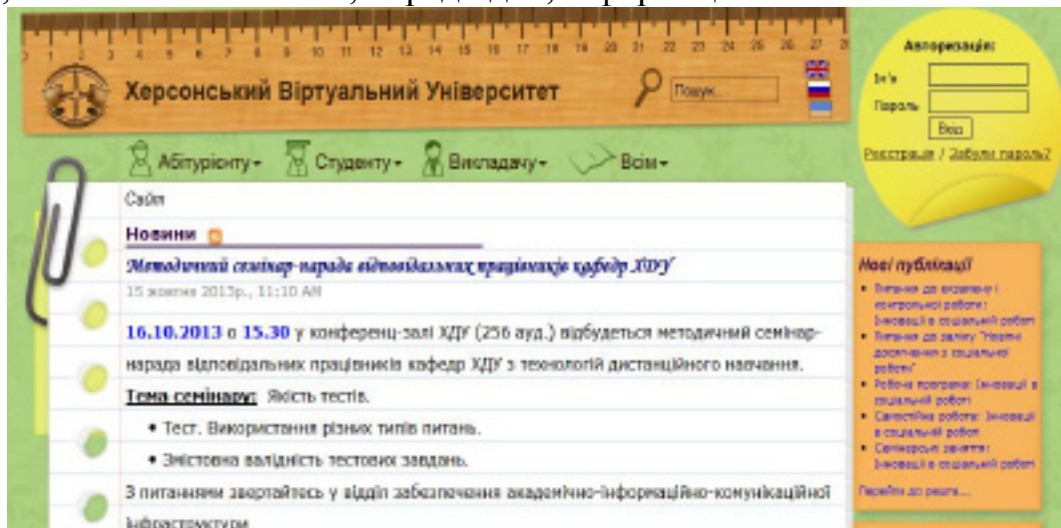
санкції. Накопичувальний характер системи оцінювання проявляється не тільки в тому, що всі набрані бали підсумовуються і оцінки не можуть бути від'ємними. Накопичувальний характер системи відображає те принципове положення, що фіксуються тільки досягнення студентів, тільки успіх. Невиконання цього правила підриває самі основи рейтингової накопичувальної системи.

2. МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ СТУДЕНТАМ ЩОДО ВИКОНАННЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦІННИХ ЗАВДАНЬ

2.1. Інструкції студентам-користувачам середовища дистанційного навчання «Херсонський Віртуальний Університет»

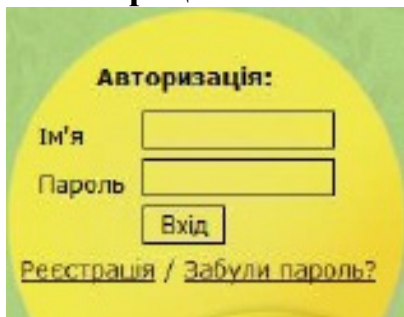
1. Головна сторінка

Увійти на сайт системи дистанційного навчання Ви можете за адресою www.dls.kherson.ua/dls. На головній сторінці містяться новини сайту, важливі оголошення, поради дня, інформація.



Система призначена для різної категорії користувачів і відповідно має наступні меню: Абітурієнту, Студенту, Викладачу, Всім. При наведенні на меню з'являється підменю для роботи з системою.

2. Реєстрація



У правому верхньому куті знаходиться поле Авторизація - посилання Реєстрація. Для реєстрації необхідно заповнити форму (обов'язково заповнити поля зі *), і відправити запит на реєстрацію адміністрації сайту.

У полі «Вибір ролі» вкажіть «Я бажаю поступити в групу навчання». Надіслати запит на реєстрацію. Адміністрація розгляне Ваш запит і зарахує у групу навчання.

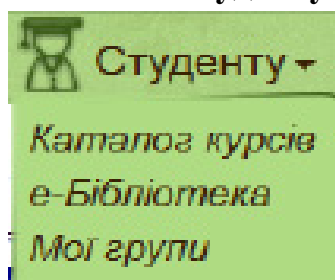
Після реєстрації система надішле логін (ім'я користувача і пароль) на вказану електронну скриньку. Цю інформацію необхідно заповнити або записати і не розголошувати іншим особам.

Перегляд матеріалів е-бібліотеки не вимагає від студента реєстрації в системі.

3. Авторизація

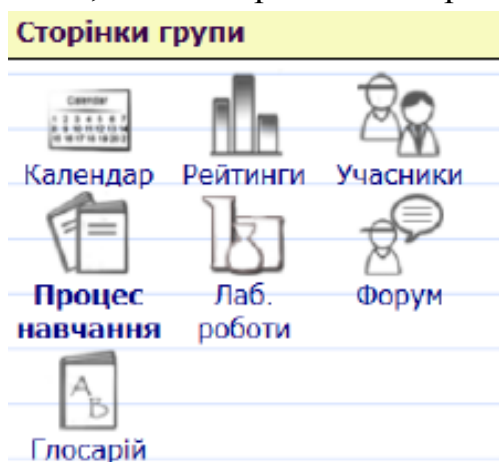
Після активізації реєстрації в полі Авторизація введіть своє ім'я користувача та пароль. Натисніть кнопку Вхід.

4. Меню «Студенту»



В даному меню знаходиться «Е-бібліотека», «Каталог курсів» і пункт меню «Мої групи» - список груп (дистанційних курсів) в яких навчається студент.

У завданнях до курсу часто буде зустрічатися поняття «меню курсу», яке має назву «Сторінки курсу». Це меню, яке відображається при входженні в курс. Воно виглядає так:



Календар - календар роботи групи.

Рейтинги - таблиці успішності студентів курсу.

Учасники - список студентів (учасників курсу)

Процес навчання - головна сторінка, де розміщені всі теми курсу.

Лабораторні роботи - модуль практичних і лабораторних робіт.

Форум - засіб спілкування в курсі.

Можна створювати свою тему, відповідати на повідомлення, писати свої повідомлення в темі.

Глосарій - основні поняття, які зустрічаються в курсі.

Подивитися бали можна, натиснувши на посилання «Рейтинг» в меню групи.

2.2.Рекомендації зі створення мультимедійної презентації

Загальні вимоги до презентації:

- Презентація не повинна бути менше 10 слайдів.
- Перший аркуш – це титульний лист, на якому обов'язково повинні бути представлені: назва проекту; назва випускаючої організації; прізвище, ім'я, по батькові автора.
- Наступним слайдом має бути зміст, де представлені основні етапи презентації. Бажано, щоб із змісту за гіперпосиланням можна перейти на потрібну сторінку і повернутися на зміст.
- Дизайн-ергономічні вимоги: сполучуваність кольорів, обмежена кількість об'єктів на слайді, колір тексту.
- У презентації необхідні імпортовані об'єкти з існуючих цифрових освітніх ресурсів.
- останніми слайдами презентації повинні бути глосарій і список літератури.

Створення презентації складається з трьох етапів:

I. Планування презентації – це багатокрокова процедура, що включає визначення цілей, вивчення аудиторії, формування структури та логіки подачі матеріалу. Планування презентації включає в себе:

1. Визначення цілей.
2. Збір інформації про аудиторію.
3. Визначення основної ідеї презентації.
4. Підбір додаткової інформації.
5. Планування виступу.
6. Створення структури презентації.
7. Перевірка логіки подачі матеріалу.
8. Підготовка висновку.

II. Розробка презентації – методологічні особливості підготовки слайдів презентації, включаючи вертикальну і горизонтальну логіку, зміст і співвідношення текстової та графічної інформації.

III. Репетиція презентації – це перевірка і налагодження створеної презентації.

В оформленні презентацій виділяють два блоки: оформлення слайдів і подання інформації на них. Для створення якісної презентації необхідно дотримувати ряду вимог, що пред'являються до оформлення даних блоків.

Оформлення слайдів:

Стиль. Дотримуйтесь єдиного стилю оформлення. Уникайте стилів, які будуть відволікати від самої презентації. Допоміжна інформація (керуючі кнопки) не повинні переважати над основною інформацією (текстом, ілюстраціями).

Фон. Для фону кращі холодні тони.

Використання кольору. На одному слайді рекомендується використовувати не більше трьох кольорів: один для фону, один для заголовка, один для тексту. Для фону і тексту використовуйте контрастні кольори. Зверніть увагу на колір гіперпосилань (до і після використання).

Анімаційні ефекти. Використовувати можливості комп'ютерної анімації для подання інформації на слайді. Не варто зловживати різними анімаційними ефектами, вони не повинні відволікати увагу від змісту інформації на слайді.

Подання інформації:

Зміст інформації. Використовуйте короткі слова і пропозиції. Мінімізуйте кількість прийменників, прислівників, прикметників. Заголовки мають привертати увагу аудиторії.

Розташування інформації на сторінці. Переважно горизонтальне розташування інформації. Найбільш важлива інформація повинна розташовуватися в центрі екрану. Якщо на слайді розташовується зображення, напис повинен розташовуватися під нею.

Шрифти. Для заголовків – не менше 24. Для інформації не менше 18. Не варто змішувати різні типи шрифтів в одній презентації. Для виділення інформації слід використовувати жирний шрифт, курсив або підкреслення. Не можна зловживати великими літерами (вони сприймаються гірше малих).

Способи виділення інформації. Слід використовувати: рамки; границі, заливку; штрихування, стрілки; малюнки, діаграми, схеми для ілюстрації найважливіших фактів.

Обсяг інформації. Не варто заповнювати один слайд дуже великим обсягом інформації (одноразово запам'ятати можна не більше трьох фактів, висновків, визначень). Найбільша ефективність досягається тоді, коли ключові пункти відображаються по одному на кожному окремому слайді.

Види слайдів. Для забезпечення різноманітності слід використовувати різні види слайдів: з текстом; з таблицями; з діаграмами.

2.3.Рекомендації з формування мовного портфоліо

Пропонуємо вам наступний алгоритм роботи з формування мовного портфоліо.

Уважно ознайомтеся з примірною структурою портфоліо:

Розділ 1. «Загальна інформація». Резюме (в основному це ділова інформація, яка дозволяє уявити можливості і наявний діловий досвід). Мовна біографія (у вільній формі). Студент пише коротку мовну біографію, куди включаються такі складові, як: час вивчення ІМ (першої, декількох); рівень володіння досліджуваною ІМ з усіх видів мовленнєвої діяльності (читання, говоріння, аудіювання, письмо); найефективніші для нього методи, прийоми організації навчальної діяльності з вивчення ІМ; виконувані види самостійної роботи; свої пропозиції щодо організації процесу оволодіння ІМ.

Розділ 2. «Щоденник самоспостережень студента». Даний розділ представляє собою окрему зошит студента, де він щотижня, не рідше 1 разу в тиждень, записує результати спостережень за своєю діяльністю. Окремо прописуються досягнення студента з усіх видів мовленнєвої діяльності, аналізуються труднощі. Загальний висновок робиться у кінці семестру.

Розділ 3. «Я як полікультурна і багатомовна особистість». Цей розділ представляє собою блок інформації про особливості одночасного вивчення кількох мов.

Розділ 4. «Мої педагогічні знахідки». В даний розділ студент вкладає розроблені ним вправи, заняття, роздатковий матеріал і т. п. Все те, що він зробив сам в процесі розвитку своєї професійно-педагогічної культури.

Розділ 5. «Мої лінгвістичні знахідки». Студенти накопичують в цьому розділі статті про особливості перекладу літератури різних стилів, про труднощі перекладу, про психологічну підготовку перекладача і т. д.

Розділ 6. «Творчі роботи». Даний розділ представляє собою зібрання різних творчих і проектних робіт, а також опис основних форм і напрямів творчої активності студента: участь у наукових конференціях, конкурсах, проходження спеціальних курсів та ін.

Оформіть титульний аркуш (перша сторінка, яку побачать ті, хто буде дивитися ваш портфоліо).

Розбийте портфоліо на 6 частин (за кількістю розділів), назвавши кожен з них.

Зверніться до розділу 1 «Загальна інформація». Заповніть Резюме. Воно заповнюється два рази – на початку і в кінці навчального року для того, щоб ви змогли простежити динаміку свого особистого зростання.

Мовна біографія пишеться на початку кожного семестру, оскільки дозволяє проаналізувати свої плюси і мінуси в процесі оволодіння ІМ і на підставі зроблених висновків вибудувати більш ефективно роботу в наступному семестрі.

Заведіть окремий зошит для Щоденника самоспостережень студента (Розділ 2). Особливу увагу приділіть вашим труднощів у процесі оволодіння ІМ, поділіться ними з вашим викладачем. Обов'язково в кінці семестру підведіть підсумки вашої роботи «над собою», підсумки вашого особистого зростання. Обговоріть їх з вашими одногрупниками та викладачами.

Розділ 4 має особливе практичне значення. «Мої педагогічні знахідки» – в ньому ви накопичуєте свої методичні розробки, зроблені вами в курсі вивчення ІМ.

«Мої лінгвістичні знахідки» – передбачає інформацію, яка в подальшому допоможе вам впоратися з труднощами перекладу.

Мовне портфоліо оформлюється в паперовому та електронному вигляді.

2.4. Методичні рекомендації щодо роботи з веб-квестом

Уважно ознайомтеся із завданням веб-квесту: вступом, у якому окреслюється тема і обов'язково вказуються терміни проведення роботи; індивідуальними завданнями різного ступеня складності для студентів з різним рівнем знань; інструкційною карткою інтернет-ресурсів (посилання на ресурси мережі, у яких міститься необхідний для веб-квесту матеріал: електронні адреси, тематичні форуми, блоги, електронні посібники); рекомендаціями щодо створення веб-квесту у програмному додатку (поетапний опис процесу виконання завдання з поясненням принципів роботи в обраній програмі); висновками, які мають містити приклад оформлення результатів виконання завдання та їх презентації, шляхи подальшої самостійної роботи із зазначеної теми і галузі практичного застосування отриманих результатів.

Студенти необмежені у самостійному доборі джерел інформації.

Порядок роботи:

1. Розбийтеся на групи по 4-5 чоловік у кожній.

2. Кожен з членів групи повинен вибрати собі одну з ролей. У кожного - своя роль, ролі не повинні повторюватися! Кожна роль припускає виконання певних завдань, упоратися з якими вам допоможуть інтернет-ресурси. Після виконання всіх завдань члени групи звітують про пророблену роботу, обговорюють результати роботи.

Ролі:

1. Ви – аналітики, які вивчають діючі інтернет-ресурси. Ваше завдання - проаналізувати, наскільки корисний зміст цих сайтів при вивченні дисципліни, які особливості є в кожного сайту, що, на вашу думку, не варто

розміщувати на ньому, які рубрики, розділи ви б хотіли бачити на сайті дисципліни. Для звіту про виконану роботу заповнити таблицю у WORD:

Адреса	Що сподобалося	Що не сподобалося	Що б ви хотіли бачити на сторінках інтернет-ресурсу веб-квесту
--------	----------------	-------------------	--

2. Ви – веб-дизайнери, які займаються створенням та художнім оформленням веб-сайтів. Ваше завдання – познайомитися з основами веб-дизайну, довідатися, які кольори можна використовувати для фону сторінок, які шрифти використовуються для заголовків, для основного тексту й у чому полягають їхні особливості. Інтернет-ресурси для веб-дизайнерів:

1. http://rosdesign.com/design_materials2/web_4.htm
2. http://habrahabr.ru/blogs/web_design/105250/
3. <http://www.webmascon.com/topics/colors/12a.asp>
4. <http://www.profi-style.org/article/fontz/>
5. http://ybiznes.narod.ru/index3_8.html

3. Ви – інформаційні архітектори, які займаються проектуванням інформаційного простору веб-сайтів, структуруванням інформації, що буде представлена на сайті. Ваше завдання – познайомитися з основними елементами веб-сторінки, довідатися, яке розташування елементів графіки й тексту на екрані є ефективним, познайомитися з видами навігації сайтів.

Інтернет-ресурси для інформаційних архітекторів:

1. http://ybiznes.narod.ru/index3_8.html
2. http://yoursimplesite.narod.ru/textbook_00/textbook_03_11.htm
3. <http://setiplus.tamb.ru/pdp/pdpnavigat.htm>
4. <http://www.antula.ru/navigation.htm>
5. <http://www.seo-copywrite.ru/7/>

4. Ви – серфери, персони, що переміщаються по сторінках Інтернету з метою пошуку інформації. Ваше завдання - знайти корисні для студентів освітні інтернет-ресурси, посилання на які можуть бути представлені у вашому веб-квесті. Інтернет-ресурси для серверів:

1. <http://www.lessons-tva.info/edu/e-informatika.html>
2. <http://www.all-fizika.com/>
3. <http://www.xumuk.ru/>
4. <http://ukr-tur.narod.ru/>
5. <http://geo2000.nm.ru/>

5. Ви – керівник проекту. Ви розподіляєте ролі серед членів своєї групи, окреслюєте завдання для кожного, перевіряєте їх виконання, здійснюєте загальне керівництво веб-квестом.

План презентації веб-квесту:

1. Керівник проекту називає свою роль, роль кожного члена групи, дає загальну характеристику ролям Демонструє загальну презентацію.

2. Для презентації веб-квесту слід підготувати про нього буклет у MS Publisher 2003.

3. Представити кінцевий продукт вашої діяльності й пояснити, чому він створений саме таким (якими принципами ви користувалися при створенні веб-квесту).

2.5. Алгоритм роботи з кейсом

I. Введення в проблему.

На першому етапі навчального процесу в центрі уваги осмислення проблемної ситуації. Мета цього етапу - короткий опис ситуації та подання суті проблеми. Лише після цього можна почати основну роботу з кейсом. Студенти отримують завдання проаналізувати ситуацію таким чином, щоб виділити важливі аспекти для подальшого ходу подій серед несуттєвих фактів. Після того, як студенти зрозуміли наявну проблемну ситуацію, вони отримують завдання сформулювати цілі подальшої роботи з кейсом, що відбувається в ході групової дискусії.

II. Збір інформації.

Дидактично оброблені кейси містять поряд з описом ситуації коротке резюме, робочі завдання і питання для дискусії, які допомагають студентам орієнтуватися протягом всього процесу вирішення проблеми. Якщо кейс надає обмежену інформацію, від студентів вимагається самим роздобути відсутню, але необхідну для прийняття рішення інформацію. Для відбору інформації повинні бути вироблені критерії. Одна з можливостей отримання додаткової інформації - звернення до викладача. Інша можливість отримання інформації - самостійний пошук джерел, збір і оцінка інформації, що вимагає спеціальної підготовки студентів. Наступна можливість - добування інформації поза університетом, наприклад, на підприємствах та установах.

Отже, на даному етапі студенти повинні не тільки проаналізувати надану інформацію, але, якщо це необхідно, самостійно зібрати і оцінити додаткову інформацію. Ця робота проводиться в малих групах, які повинні самостійно освоїти постановку проблеми при аналізі ситуації.

III. Розгляд альтернатив.

Студент повинен звільнитися від одновимірного мислення, яке розглядає лише одну можливість або рішення як правильне. Необхідно звернутися до творчості студентів, щоб знайти якомога більше альтернатив рішення для дослідження ситуації. Щоб зуміти запропонувати більше альтернатив необхідно розглянути комплексну проблему під різними кутами зору. Етап розвитку альтернатив дії здійснюється в малій групі.

IV. Прийняття рішення.

Студенти мають знайти спільне рішення всередині малої групи. До того, як прийти до цього, студенти повинні зіставити всі знайдені альтернативи рішення. Щоб зуміти дійти до виконання на фундаментальній основі, повинні бути прийняті до уваги переваги і недоліки кожної окремої альтернативи, а також їх наслідки. Якщо студенти бажають порівняти альтернативи, залежно від мети завдання, то варто письмово зафіксувати переваги та недоліки, а також наслідки окремих альтернатив. Перевага в тому, що студенти, виходячи з раціональних, на їхню думку, критеріїв знаходять оптимальне рішення. Далі студентам пропонується письмово зафіксувати фактори і аргументи, які вплинули на процес їх вирішення, в межах плану рішення для

самоконтролю та документації.

V. Презентація рішення.

Презентація рішення відбувається вже не в малих групах, а перед всією групою. Студенти мають підтримувати жваву дискусію, де кожна група намагається аргументувати своє рішення, але і приймає до уваги заперечення колег. На основі заперечень мала група може сама контролювати переконливість ланцюга аргументів. Так як окремі малі групи діють як опоненти, їх завдання - з одного боку, захистити своє рішення, а з іншого, критично перевірити аргументи іншої групи. Для цього студенти повинні спочатку навчитися майстерно володіти мовою і аргументами.

VI. Порівняльний аналіз.

В межах останнього етапу студенти порівнюють знайдені рішення з рішенням, прийнятим в дійсності. Порівняння дає можливість критично розглянути як ситуацію, так і прийняте рішення. Зазначенні рішення слід розуміти як пропозиції для вирішення і як простір для альтернативних стратегій рішення.

3.ВИМОГИ ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КОНТРОЛЬНО-ОЦІННИХ ЗАВДАНЬ

Критерії оцінювання письмових робіт

За письмові роботи (контрольні роботи, тестові роботи, словникові диктанти) оцінка обчислюється виходячи з відсотка правильних відповідей:

Відсоток правильних відповідей	Оцінка за бальною шкалою ХДУ та ECTS	Кількість балів	Оцінка за національною шкалою
100 – 90	5 A	100 – 90	відмінно
89 – 85	4,5 B	89 – 85	добре
84 – 75	4 C	84 – 75	
74 – 62	3,5 D	74 – 62	задовільно
61 – 50	3 E	61 – 50	
49 – 25	2 FX	49 – 25	незадовільно з можливістю повторного складання
24 – 10	1 F	24 – 10	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни

Творчі письмові роботи (листи, есе, проектні роботи, кейс) оцінюються за п'ятьма критеріями:

1.Зміст (дотримання обсягу роботи, відповідність темі, відображені всі зазначені в завданні аспекти, стильове оформлення мови відповідає типу завдання, аргументація на відповідному рівні, дотримання норм ввічливості).

2.Організація роботи (логічність висловлювання, використання засобів логічного зв'язку на відповідному рівні, дотримання формату висловлювання і поділ тексту на абзаци);

3.Лексика (словниковий запас відповідає поставленому завданню та вимогам даного року навчання мови);

4.Граматика(використання різноманітних граматичних конструкцій у відповідності з поставленим завданням і вимогам даного року навчання мови);

5.Орфографія і пунктуація (відсутність орфографічних помилок, дотримання головних правил пунктуації: пропозиції починаються з великої букви, в кінці речення стоїть крапка, питальний чи окличний знак, а також дотримання основних правил розстановки ком).

Критерії оцінки творчих письмових робіт

А «5» Зміст: комунікативна задача вирішена повністю. Організація роботи: висловлювання логічні, використані засоби логічного зв'язку, дотриманий формат висловлювання і текст поділений на абзаци. Лексика:

лексика відповідає поставленому завданню та вимогам даного року навчання. Граматика:використані різноманітні граматичні конструкції у відповідності з поставленим завданням і вимогам даного року навчання мови, граматичні помилки або відсутні, або не перешкоджають вирішення комунікативної задачі. Орфографія та пунктуація:орфографічні помилки відсутні, дотримані правила пунктуації.

В, С «4» Зміст: комунікативна задача вирішена повністю. Організація роботи: висловлювання логічно, використані засоби логічного зв'язку, дотриманий формат висловлювання і текст поділений на абзаци. Лексика: лексика відповідає поставленому завданню та вимогам даного року навчання. Але є незначні помилки. Граматика: використані різноманітні граматичні конструкції у відповідності з поставленим завданням і вимогам даного року навчання мови, граматичні помилки незначно перешкоджають вирішення комунікативної задачі. Орфографія та пунктуація: незначні орфографічні помилки, дотримані правила пунктуації.

Д, Е «3» Зміст: комунікативна задача виконана, організація роботи: висловлювання нелогічно, неадекватно використані кошти логічного зв'язку, текст неправильно поділений на абзаци, але формат висловлювання дотриманий. Лексика: місцями неадекватне вживання лексики. Граматика:є грубі граматичні помилки. Орфографія та пунктуація:незначні орфографічні помилки, не завжди дотримані правила пунктуації.

Ф «2» Зміст: комунікативна задача не вирішена. Організація роботи: висловлювання нелогічно, не використані кошти логічного зв'язку, не дотримано формат висловлювання, текст поділений на абзаци. Лексика: велику кількість лексичних помилок. Граматика:велика кількість граматичних помилок. Орфографія та пунктуація: значні орфографічні помилки, не дотримані правила пунктуації.

Критерії оцінювання мультимедійної презентації

1. Мета і структура презентації:

Мета досягнута повністю – 5 балів

Мета досягнута з деякими застереженнями – 3-4 бали

Мета досягнута в загальних рисах – 1-2 бали

Мета не досягнута, презентація носить фрагментарний характер – 0 балів.

Ясно викладена методологія дослідження, показано мета і завдання роботи – 5 балів

У викладі методології дослідження, мети і завдань є логічні порушення – 4 бали

У презентації методологія, мета і завдання не наводяться у вигляді логічно обґрунтованих описів – 2-3 бали

Важко виділити в презентації методологію, мету і завдання дослідження – 0-1 бал.

Чітко і грамотно описано структуру роботи в цілому, переконливо показано висновки і значимість роботи – 5 балів

Описана структура роботи в цілому, показані висновки і значимість

роботи при окремих логічних помилках – 3-4 бали

При описі структури роботи, висновків і значимості роботи важко логічно простежити аргументацію – 1-2 бали

Істотні опущення інформації при описі структури роботи, висновків і значимості роботи – 0 балів

Наявність всіх структурних елементів презентації, їх виділення у мовленні – 10 балів

Відсутність кожного елемента або відсутність виділення в мові елемента презентації – мінус 1 бал.

Розподіл часу між обов'язковими елементами презентації рівномірно і відповідає їх значущості – 5 балів

Невиправдане виділення 1 або 2 елементів презентації – 3-4 бали

Невиправдане цілями презентації розподіл часу між елементами презентації – 1-2 бали

Надмірна по тривалості або надто коротка презентація; витрати часу на елементи не виправдані – 0 балів

Максимум за мету і структуру презентації 30 балів

2. Мовне оформлення презентації

Мова грамотна, логічно вибудована. Високий темп мови. Мова розбірлива. Мова виступу і слайдів в цілому не має комунікативних помилок, а також грубих граматичних, лексичних та інших помилок – 25-30 балів

Мова в цілому грамотна, немає грубих порушень логіки. Мова в цілому розбірливий. Є незначні помилки – 18-24 балів

У промові присутні помітні помилки. Є окремі комунікативні помилки, які сильно не порушують логіку викладу – 10-17 балів

У промові присутні комунікативні помилки, які перешкоджають розумінню логіки викладу. Мова нерозбірлива – 0-9 балів.

Максимум за мовне оформлення презентації 30 балів

3. Підготовлене мовлення.

Студент вільно висловлює доповідь, практично без опори на текст, взаємодіє з аудиторією, підтримуючи зоровий контакт. Мова тіла відповідає комунікативній ситуації – 16-20 балів

Студент вільно висловлює свою доповідь, але опора на текст надлишкова. Мова тіла показує проблеми встановлення контакту з аудиторією. Зоровий контакт не підтримується протягом усього виступу – 10-15 балів

Студент постійно вдається до тексту. Зоровий контакт встановлюється періодично. При викладі доповіді виникають недоречні паузи – 5-9 балів.

Студент практично не відривається від тексту. Зорового контакту немає або встановлюється короткочасно. Студент не володіє або погано володіє текстом доповіді – 0-4 бали.

Максимум за підготовлене мовлення 20 балів.

4. Слайди.

У тексті слайдів немає помилок або вони несуттєві. Слайди за змістом відповідають виступу – 8-10 балів

Оформлення слайдів не порушує відеоекологію – 5-7 балів.

У тексті слайдів є окремі помилки. В цілому слайди більш-менш відповідають виступу. Оформлення слайдів не має грубих порушень – 1-4 балів.

У тексті слайдів є грубі помилки. Слайди по змісту мало відповідають виступу. Оформлення слайдів заважає сприйняттю – 0 балів.

Максимум за слайди 10 балів.

5. Відповіді на запитання.

Студент вільно підтримує діалог/ полілог, грамотно будує відповідь на питання. Мова ввічлива, не містить помилок – 8-10 балів.

Студент намагається відповісти на питання, але робить деякі помилки в мовленні; відповідь на запитання має деякі логічні порушення – 6-7 балів.

Відповідь на питання має істотні помилки, логіка побудована з порушеннями. Відповідь звучить не досить чемно – 4-5 балів.

Студент насилу підтримує діалог. Не розуміє або не відразу розуміє поставлене питання. Відповідає не по суті. Робить грубі помилки в мовленні – 0-3 бали.

Максимум за відповіді на запитання 10 балів.

Критерії оцінювання усних завдань

(монологічні висловлювання, перекази, діалоги, проектні роботи)

Усні відповіді оцінюються за п'ятьма критеріями:

1. Зміст (дотримання обсягу висловлювання, відповідність темі, відображення всіх аспектів, зазначених у завданні, стильове оформлення мовлення, аргументація, дотримання норм ввічливості).

2. Взаємодія з співрозмовником (уміння логічно і зв'язно вести бесіду, дотримуватися черговості при обміні репліками, давати аргументовані і ґрунтовні відповіді на запитання співрозмовника, вміння почати і підтримувати бесіду, а також відновити її в разі збою: запитання, уточнення);

3. Лексика (словниковий запас відповідає поставленому завданню та вимогам даного року навчання мови);

4. Граматика (використання різноманітних граматичних конструкцій у відповідності з поставленим завданням і вимогам даного року навчання мови);

5. Вимова (правильне вимовляння звуків англійської мови, правильна постановка наголосу в словах, а також дотримання правильної інтонації у реченнях).

Оцінювання усної відповіді:

А «5». Дотриманий обсяг висловлювання. Вислів відповідає темі; відображені всі аспекти, зазначені в завданні, стильове оформлення промови

відповідає типу завдання, аргументація дотримана, норми ввічливості. Адекватна природна реакція на репліки співрозмовника. Виявляється мовна ініціатива для вирішення поставлених комунікативних завдань. Лексика адекватна поставленим завданням і вимогам даного року навчання мови. Використані різні граматичні конструкції у відповідності з завданням і вимогам даного року навчання мови. Рідкісні граматичні помилки не заважають комунікації. Мова звучить в природному темпі, немає грубих фонетичних помилок

В, С «4». Не повний обсяг висловлювання. Вислів відповідає темі; не відображені деякі аспекти, зазначені в завданні, стильове оформлення промови відповідає типу завдання, аргументація не завжди на належному рівні, але норми ввічливості дотримані. Комунікація трохи ускладнена. Лексичні помилки незначно впливають на сприйняття мовлення студента. Граматичні незначно впливають на сприйняття мовлення студента. Мова іноді не виправдано паузована. В окремих словах допускаються фонетичні помилки, заміна англійських фонем подібними українськими). Загальна інтонація обумовлена впливом рідної мови.

Д, Е «3». Незначний обсяг висловлювання, яке не повною мірою відповідає темі; не відображені деякі аспекти, зазначені в завданні, стильове оформлення промови не в повній мірі відповідає типу завдання, аргументація не на відповідному рівні, норми ввічливості не дотримані. Комунікація істотно утруднена, студент не проявляє мовної ініціативи. Студент робить велику кількість грубих лексичних помилок. Студент робить велику кількість грубих граматичних помилок. Мова сприймається важко через велику кількість фонетичних помилок. Інтонація обумовлена впливом рідної мови.

Критерії оцінювання виконання завдання веб-квесту

А (відмінно). Робота демонструє точне розуміння завдання. Оцінюються роботи різних періодів; висновки аргументовані; всі матеріали мають безпосереднє відношення до теми; джерела цитуються правильно; використовується інформація з достовірних джерел. Чітко і логічне представлення інформації; вся інформація має безпосереднє відношення до теми, точна, добре структурована і відредагована. Демонструється критичний аналіз і оцінка матеріалу, визначеність позиції. Представлені різні підходи до вирішення проблеми. Робота відрізняється яскравою індивідуальністю і висловлює точку зору мікрогрупи.

В, С (добре). Включаються як матеріали, що мають безпосереднє відношення до теми, так і матеріали, що не мають відношення до неї; використовується обмежена кількість джерел. Не вся інформація взята з достовірних джерел; частина інформації неточна або не має прямого відношення до теми. Точність і структурованість інформації; привабливе оформлення роботи. Недостатньо виражена власна позиція і оцінка

інформації. Робота схожа на інші студентські роботи. Демонструється одна точка зору на проблему; проводяться порівняння, але не роблять висновків.

D, E (задовільно). Включені матеріали, які не мають безпосереднього відношення до теми; використовується одне джерело, зібрана інформація не аналізується і не оцінюється. Випадкова підбірка матеріалів; інформація неточна або не має відношення до теми; неповні відповіді на запитання; не робляться спроби оцінити або проаналізувати інформацію. Матеріал логічно не збудований і поданий зовні непривабливо; не дається чіткої відповіді на поставлені питання. Студент просто копіює інформацію із запропонованих джерел; немає критичного погляду на проблему; робота мало пов'язана з темою веб-квесту.

F (незадовільно). Студент не зрозумів завдання веб-квесту, що спричинило не виконання або помилкове виконання завдання, без результатів роботи і застосування творчого підходу.

Оцінювання мовного портфоліо

A («відмінно») виставляється, якщо мовне портфоліо студента підтверджує його зрілість, здатність до реальної і дієвої самооцінки, уміння добиватися результату і вирішувати професійно орієнтовані завдання, сформованість професійно орієнтованих компетентностей, готовність відповісти на запитання про те, що змінилося у розумінні власної професійної діяльності після досягнення продемонстрованих у портфоліо результатів, відповідає усім вимогам до структури та оформлення.

B, C («добре») виставляється, якщо портфоліо студента загалом підтверджує його здатність до реальної і дієвої самооцінки, уміння добиватися результату і вирішувати професійно орієнтовані завдання, сформованість професійно орієнтованих компетентностей, готовність відповісти на запитання про те, що змінилося у розумінні власної професійної діяльності після досягнення продемонстрованих у портфоліо результатів, відповідає усім вимогам до структури та оформлення, але укладене з окремими недоліками.

D, E («задовільно») виставляється, якщо портфоліо студента загалом підтверджує його здатність до самооцінки, уміння вирішувати професійно орієнтовані завдання, сформованість професійно орієнтованих компетентностей, готовність відповісти на запитання про те, що змінилося у розумінні власної професійної діяльності після досягнення продемонстрованих у портфоліо результатів. Портфоліо відповідає вимогам до структури та оформлення, але укладене із значними недоліками.

F («незадовільно») виставляється, якщо портфоліо студента не підтверджує його здатність до самооцінки, уміння вирішувати професійно

орієнтовані завдання, сформованість професійно орієнтованих компетентностей. Портфоліо не відповідає вимогам до структури та оформлення, укладене неохайно чи недбало.

СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ТА РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

1. Гончарова М. В. Кейс-метод в обучении иноязычному общению менеджеров / М. В. Гончарова // Студент и учебный процесс: иностранные языки в высшей школе : сборник научных статей / под ред. Ю. Б. Кузьменковой. – М. : Центр по изучению взаимодействия культур ФИЯ МГУ им. М. В. Ломоносова, 2004. – С. 95 – 100.
2. Использование веб-квестов в деятельности учителей иностранных языков в условиях реализации ФГОС. Разработка веб-квестов [Электронный ресурс]. – Режим доступа : http://glebolesson.ucoz.ru/publ/ispolzovanie_veb_kvestov/1-1-0-17.
3. Довідкові матеріали для користувачів середовища «Херсонський Віртуальний Університет» [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://dls.kherson.ua/DLS/Help.aspx>
4. Ковшун Н. Е. Аналіз та планування проектів : навчальний посібник / Н. Е. Ковшун – К. : Центр учбової літератури, 2008. – 344 с.
5. Методические рекомендации по организации проектной деятельности студентов колледжа / сост. Т. М. Габдурахимова, С. Ф. Гильмуллина, М. А. Леванова. – Нижнекамск : ГБПОУ «Нижнекамский нефтехимический колледж», 2015. – 45 с.
6. Мифтахутдинова А. Н. Портфолио студента. Развитие умения рефлексии в языковом образовании (на примере изучения второго иностранного языка) : метод. рекомендации / Под ред. Л.М. Малых; Удм. гос. ун-т. – Ижевск, 2008. – 42 с.
7. Технологія створення дистанційного курсу : навчальний посібник / За ред. В. Ю. Бикова та В. М. Кухаренка – К. : Міленіум, 2008. – 324 с.
8. Шехонин А. А. Оценка образовательных результатов в процессе формирования портфолио студента / Шехонин А. А., Тарлыков В. А., Клещева И. В., Багаутдинова А. Ш. – СПб : НИУ ИТМО, 2014. – 80 с.
9. Dodge В. Some Thoughts About WebQuests [Електронний ресурс] / В. Dodge // Режим доступу: http://webquest.sdsu.edu/about_webquests.html
10. March Т. Criteria for Assessing Best WebQuests [Електронний ресурс] / Т. March. // Режим доступу: <http://www.bestwebquests.com/bwq/matrix.asp>