

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХЕРСОНСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

Факультет технологій та сфери обслуговування
Кафедра готельно-ресторанної справи

Затверджено

Вченою радою ХДУ
Протокол № 5 від 22.12.2017 р.

Якимчук Д.М.

**ГРОМАДСЬКЕ БУДІВНИЦТВО
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до виконання самостійних робіт**

для студентів II курсу

напряму підготовки 6.140101 Готельно-ресторанна справа



**Херсон
2017**

Громадське будівництво: методичні рекомендації до виконання самостійних робіт для студентів II курсу напряму підготовки 6.140101 Готельно-ресторанна справа.

Укладач: Якимчук Д.М. – кандидат технічних наук, доцент кафедри готельно-ресторанної справи Херсонського державного університету

Рецензенти: Чепок Р.В. – кандидат педагогічних наук, доцент кафедри професійної освіти Херсонського державного університету

Артеменко М.П. – кандидат технічних наук, доцент кафедри дизайну Херсонського національного технічного університету

Рекомендовано до друку Вченою радою ХДУ

Протокол № 5 від 22.03 2017 р.

Схвалено науково-методичною радою ХДУ

Протокол № 2 від 16.03 2017 р.

Розглянуто на засіданні НМР

факультету технологій та сфери обслуговування

Протокол № 1 від 09.03 2017 р.

Обговорено на засіданні кафедри готельно-ресторанної справи

Протокол № 2 від 01.03 2017 р.

ЗМІСТ

ВСТУП	4
1. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ	5
2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТІВ	10
3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ	16
4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ	18

ВСТУП

Навчальна дисципліна “Громадське будівництво” передбачає набуття теоретичних і практичних навичок самостійного вирішення питань, пов’язаних із раціональним функціонуванням закладів готельно-ресторанного господарства.

Методичні рекомендації до виконання самостійних робіт сприяють формуванню ґрунтовних знань та вмінь щодо прийняття принципових рішень стосовно проектування нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту об’єктів готельно-ресторанного господарства, організації підготовки та проведення ремонту будівель, споруд та приміщень об’єктів готельно-ресторанного господарства.

Вони дозволяють самостійно вирішувати студентам практичні завдання в галузі будівництва.

Розроблені методичні рекомендації до виконання самостійних робіт забезпечують набуття наступних компетенцій: здатність використовувати професійні знання й практичні навички для вирішення практичних завдань з громадського будівництва; здатність використовувати новітні інформаційні технології; здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі і практичні проблеми галузі; здатність кваліфіковано вирішувати питання раціональної експлуатації споруд та будівель готельно-ресторанних господарств.

1. САМОСТІЙНА РОБОТА СТУДЕНТІВ

Вивчення навчальної дисципліни “Громадське будівництво” потребує від студентів інтенсивної самостійної роботи над спеціальною літературою.

Вона є обов’язковим та основним засобом оволодіння навчальним матеріалом у час, вільний від обов’язкових навчальних занять.

До основних видів самостійної роботи, які запропоновані студентам відносяться:

1. Освоєння лекційного матеріалу.
2. Робота з вивчення рекомендованої основної та додаткової літератури.
3. Підготовка до практичних занять.

Підготовка до практичних занять передбачає самостійну роботу студента над питаннями, що повинні бути розглянуті під час практичного заняття. Окрім цього, вважається за доцільне під час роботи з літературою знаходити додаткову інформацію щодо зазначених питань для практичних занять.

4. Самостійна контрольна перевірка кожним студентом якості особистих знань за запитаннями для самостійного поглибленого вивчення дисципліни.
5. Підготовка до поточного та підсумкового контролю знань.

Тематика самостійних робіт:

1. Основні групи будівельних матеріалів за способом виготовлення.
2. Яким чином існуюча забудова впливає на інженерні рішення нового об'єкта?
3. Види покрівельних матеріалів, їх характеристика та застосування.
4. Будівництво в системі національної економіки України.
5. Основні переваги та недоліки суцільних і клеєних дерев'яних виробів та конструкцій.
6. Основні інженерні обладнання будівель: їх види, коротка характеристика, застосування.
7. Організаційні форми будівництва.
8. Керамічні матеріали: призначення, види і характеристика.

9. Водозабезпечення та каналізація громадських будівель.
10. Дайте визначення наступних термінів: “твердість”, “стиранність”, “пружність”.
11. Особливості швидкої побудови споруд.
12. Породи деревини, які використовуються у будівництві. Переваги та недоліки деревини.
13. Охарактеризуйте поняття “архітектурна виразність” та “економічна доцільність” споруди.
14. Особливості побудови монолітного та складального каркасу.
15. Хто є учасниками інвестиційного процесу у будівництві?
16. Розкрийте значення терміна “інвестиційна діяльність”.
17. Основні розділи робочого проекту.
18. Здача об'єктів в експлуатацію.
19. Основні техніко-економічні особливості будівництва.
20. Залізобетонні вироби.
21. Які функції виконує цоколь будівлі?
22. Каркас будівлі, основні види та характеристика.
23. Що зумовлює необхідність побудови фундаментів на сваях?
24. Конструктивні елементи громадських будівель.
25. Охарактеризуйте суміщене та горищне покриття.
26. Які функції виконує фундамент?
27. Суцільні (плитні) фундаменти. Їх характеристика та особливості застосування.
28. Що означає термін “багатошарова огорожувальна конструкція”?
29. Каркаси швидко монттованих будівель (ШМБ) та огорожувальні конструкції (сендвіч-панелі).
30. Будівельні матеріали, їх характеристика та класифікація.
31. Основні групи будівельних матеріалів для влаштування покрівлі.
32. Технічна експлуатація будівель і споруд.
33. Способи ведення будівництва.

34. Стовпчасті фундаменти. Характеристика. Застосування.
35. Авторський нагляд за будівництвом.
36. Страхування будівельно-монтажних ризиків.
37. Розкрийте значення термінів: “будівництво”, “нове будівництво”, “реконструкція”.
38. Природні кам'яні матеріали.
39. Системи вентиляції та кондиціювання повітря.
40. Поняття про Державну систему стандартизації.
41. Хімічна стійкість та токсичність будівельних матеріалів.
42. Основні елементи перекриттів. Сутність вогнестійкості.
43. Надайте загальну класифікацію будівельних матеріалів.
44. Громадські будівлі. Види громадських будівель.
45. Системи опалення, їх характеристика та вимоги до встановлення.
46. Особливості здійснення реконструкції закладів сфери послуг.
47. Охарактеризуйте будівельні матеріали: бетон, газобетон та залізобетон.
48. Особливості побудови інженерних споруд.
49. Основні категорії стандартів будівництва та їх призначення.
50. Каркаси швидко монттованих будівель (ШМБ), їх характеристика та застосування.
51. Сходи, вимоги до їх побудови, конструктивні рішення.
52. Обґрунтуйте функціональну та технічну доцільність побудови споруд.
53. Сходи, вимоги до їх побудови, конструктивні рішення.
54. Ліфти, вимоги до їх встановлення та основні конструктивні елементи.
55. Стіни із штучних матеріалів.
56. Основні будівельні матеріали, їх класифікація та характеристика.
57. Договірні відносини у будівництві.
58. Основні роботи, які виконуються на кожному з етапів будівельного процесу.
59. Дайте визначення поняття “міцність”. Поясніть її вплив на стійкість

будівельних конструкцій.

60. Гідроізоляційні матеріали.

61. Особливості використання будівельних матеріалів для зовнішніх та внутрішніх конструкцій.

62. Поясніть поняття: “опір удару”, “крихкість”, “повзучість”.

63. Основні вимоги щодо благоустрою ділянки забудови закладів сфери послуг.

64. Поясніть терміни: “ЕСКД”, “ЕСТД”, “ДСТУ”, “ДБН”, “Сніп”, “ТУ”.

65. Основні групи будівельних матеріалів за призначенням.

66. Поняття про кошторис. Кошторисні норми.

67. Швидко монтовані будівлі (ШМБ).

68. Види покрівлі (євро шифер, полікарбонат, металочерепиця), їх характеристика та особливості застосування.

69. Хто може виступати в ролі інвестора та замовника? Обґрунтуйте відповідь.

70. Основи будівельного проектування: мета, цілі та завдання.

71. Дайте характеристику термінів: “теплопровідність”, “вогнестійкість” і “теплоємність”.

72. Поясніть поняття “морозостійкість” та “щільність”.

73. Ґрунти. Основні поняття та визначення.

74. Яким чином існуюча забудова впливає на інженерні рішення нового об'єкта?

75. Поняття про стіни. Класифікація стін. Архітектурно-конструктивні елементи стін.

76. Дайте визначення поняття “середня густина”.

77. Особливості проведення проектних робіт.

78. Особливості побудови дерев'яних стін та перегородок. Класифікація перегородок.

79. Хто має право проводити будівельні та проектні роботи?

80. Що зумовлює застосування різних типів покриттів? Види покриттів.

81. Форми торгів. У чому їх відмінності?
82. Основні вимоги до ґрунтів.
83. Проект забудови. Види проектів та їх характеристика.
84. Види будівельних розчинів їх характеристика та особливості застосування.
85. Жорсткість будівлі.
86. Особливості проведення земляних робіт.
87. Підлоги. Основні поняття, вимоги до підлог, конструктивні елементи підлог.
88. Що розуміють під якістю проведення проектних рішень?
89. Які фактори впливають на глибину закладання фундаменту? Проблема непридатних для будівництва ґрунтів.
90. Вікна та двері: види, характеристика і вимоги до встановлення.

2. ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ РЕФЕРАТІВ

Формат паперу – А4.

Розміри полів: лівого – 30 мм, правого – 10 мм, верхнього – 20 мм, нижнього – 20 мм від відповідних країв аркуша. Поля не відокремлюються лінією, сторінки не обводять рамкою.

Шрифт: Times New Roman розміром 14 pt з полуторним інтервалом.

Нумерація сторінок: сторінки реферату нумеруються арабськими цифрами. Титульна частина (титульний аркуш) і сторінки завдання включаються в загальну нумерацію сторінок, але номери сторінок не ставляться. На наступних сторінках номери сторінок ставлять у верхньому правому куті сторінки на відстані 10 мм від верхнього краю аркуша.

Нумерація та назва розділів та підрозділів друкуються жирним шрифтом. Після їх назви пропускається один пустий рядок.

Текст реферату поділяють на розділи, підрозділи, пункти та підпункти. Розділи є першим шаблоном структурного розподілу, позначаються номером (арабською цифрою із крапкою). У тексті заголовків розділу друкуються великими літерами жирним шрифтом і вирівнюються за центром. Переносити слова в заголовках не дозволяється. Крапку вкінці заголовка не ставлять. Кожен розділ починають із нового аркуша. Після їх назви пропускається один пустий рядок.

Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Номер підрозділу складається із номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу також ставиться крапка, наприклад: “2.3.” (третій підрозділ другого розділу). Заголовки підрозділів друкують маленькими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом після номера з абзацного відступу. Крапку вкінці заголовка не ставлять. Після їх назви пропускається один пустий рядок.

Пункти, підпункти позначаються також арабськими цифрами із крапкою, починаючи зі старших структурних елементів, їм надається заголовок, що

виконується маленькими літерами (крім першої великої) жирним шрифтом, і починається з абзацу в розрядці у підбір до тексту.

Між назвами розділів, підрозділів, пунктів та підпунктів наводиться преамбула (від лат. *preambulus* – той, що передує, вступна частина).

Рисунки. При створенні рисунка можна застосовувати будь-які засоби, але у документі він повинен мати “Формат-Положение-В тексте”. Підписи під рисунками слід робити жирними рядковими літерами розміром 14 пт, вирівнювати за центром. Рисунки нумеруються арабськими цифрами відповідно до посилання в тексті та номеру розділу та підрозділу (Наприклад: “Рис. 1.2.1. {підпис рисунка}”). Звернення до рисунку у тексті – “... показано на рисунку {номер}”.

Таблиці. Назви таблиць – Times New Roman, шрифт, 14 пт. Таблиця по можливості розташовується за всією шириною сторінки. На всі таблиці повинні бути посилання в тексті, при цьому слово “Таблиця” у тексті пишуть цілком, якщо таблиця не має номеру, і скорочено - якщо має номер, наприклад: “...у табл. 1.2”. У повторних посиланнях на таблиці й ілюстрації варто вказувати скорочено слово “дивися”, наприклад, “див. табл. 1.2”. Таблиці повинні нумеруватися в межах розділу арабськими цифрами. Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці, розділених крапкою, наприклад: “Таблиця 2.4” – четверта таблиця другого розділу. Якщо в записах тільки одна таблиця, то її не нумерують.

Формули (якщо їх більше однієї) нумерують арабськими цифрами в межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, розділених крапкою. Номер ставиться з правої сторони листа на рівні нижнього рядка формули в круглих дужках, наприклад: (3.1) – перша формула третього розділу. Посилання на формулу вказують порядковим номером формули в круглих дужках, наприклад “... у формулі (2.1)”.

Кожну формулу записують з нового рядка, симетрично до тексту. Між формулою і текстом пропускають один рядок.

Умовні буквені позначення (символи) в формулі повинні бути однаковими

в тексті і в формулі. Їх пояснення наводять після першого використання в тексті або зразу ж під формулою. Для цього після формули ставлять кому і записують пояснення до кожного символу з нового рядка в тій послідовності, в якій вони наведені у формулі, розділяючи крапкою з комою. Перший рядок повинен починатися з абзацу із слова “де” і без будь-якого знака після нього.

Розмірність одного й того ж параметра в межах документа повинна бути однаковою.

Якщо формула займає кілька рядків, то вона повинна бути розірвана тільки на математичних знаках: додавання “+”, віднімання “-”, множення “×”, ділення “:” та ін., які повторюють на початку наступного рядка. Формула є частиною речення, тому до неї застосовують такі ж правила граматики, як і до інших членів речення. Якщо формула знаходиться в кінці речення, то після неї ставлять крапку. Формули, які ідуть одна за одною і не розділені текстом, розділяють комою.

Для набору формул використовують вбудований у Word редактор формул, застосовуючи:

Стилі:

Times New Roman, звичайний - Текст (українською, російською), Функція, Числа;

Times New Roman, <i>курсив</i>	- Переменная;
Times New Roman, жирный	- Матрица-вектор;
Symbol	- Символ.
Symbol,	- Стр. греческие, Пр. греческие.

Розміри:

звичайний – 14 пт.; великий індекс – 10 пт.; дрібний індекс – 7 пт.;

великий символ – 20 пт.; дрібний символ – 10 пт.

Всі символи у тексті повинні бути створені за допомогою редактора формул, починаючи з одного символу на формулу. Не дозволяється вставка символів з інших шрифтів крім Times New Roman.

Приклад оформлення формули:

$$\frac{AB}{BC} = \frac{BC}{AC}, \quad (1)$$

де AB – вихідний відрізок в пропорції золотого перетину;
 BC , AC – частини відрізка AB .

Додатки оформляють як продовження реферату на наступних його сторінках або у вигляді окремої частини, розташовуючи їх у порядку появи посилань у тексті. Кожен додаток варто починати з нового листа з вказівкою в правому верхньому куті слова “**ДОДАТОК __**” і великої літери української абетки, за винятком літер Г, Ґ, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, **ДОДАТОК А**, **ДОДАТОК В** і т.д. Далі слідкує тематичний заголовок, що вирівнюється за центром.

Текст кожного додатка при необхідності може бути розділений на підрозділи і пункти, нумеровані арабськими цифрами в межах кожного додатка. Перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад А.2 – другий розділ додатка А; В.2.3. що означає третій пункт другого підрозділу додатка В.

Ілюстрації, таблиці, формули нумерують в межах кожного додатка, наприклад: “Рис. Б.2” (другий рисунок додатка Б); “Табл. Б.1” (перша таблиця додатка Б).

Приклади оформлення бібліографічного опису джерел

Книги

1. Матяш І.Б. Діяльність Надзвичайної дипломатичної місії УНР в Угорщині / І. Матяш, Ю. Мушка. – К. : Києво-Могилян. акад., 2005. – 397 с.

Багатотомний документ

1. Історія Національної академії наук України, 1941-1945 / [упоряд. Л.М. Яременко та ін.]. – К. : Нац. б-ка України ім. В.І. Вернадського, 2007. – (Джерела з історії науки в Україні). Ч. 2 : Додатки – 2007. – 573 с.

2. Кучерявенко Н.П. Курс налогового права : Особенная часть : в 6 т. / Н.П. Кучерявенко. – Х. Право, 2002. – Т. 4: Косвенные налоги. – 2007. – 534 с.

Матеріали конференцій, з'їздів

1. Економіка, менеджмент, освіта в системі реформування агропромислового комплексу : матеріали Всеукр. конф. молодих учених-аграрників [“Молодь України і аграрна реформа”], (Харків, 11-13 жовт. 2000 р.) / М-во аграр. політики, Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва. – Х. : Харк. держ. аграр. ун-т ім. В.В. Докучаєва, 2000. – 167 с.

2. Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій : зб. наук. праць / наук. ред. В.І. Моссаковський. – Дніпропетровськ : Навч. кн., 1999. – 215 с.

Словники

1. Тимошенко З.І. Болонський процес в дії : словник-довідник основ. термінів і понять з орг. навч. процесу у вищ. навч. закл. / З.І. Тимошенко, О.І. Тимошенко. – К. : Європ. ун-т, 2007. – 57 с.

Стандарти

1. Графічні символи, що їх використовують на устаткуванні. Показчик та огляд (ISO 7000:2004, IDT) : ДСТУ ISO 7000:2004. – [Чинний від 2006-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України 2006. – IV, 231 с. – (Національний стандарт України).

2. Якість води. Словник термінів : ДСТУ ISO 6107-1:2004 – ДСТУ ISO 6107-9:2004. – [Чинний від 2005-04-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2006. – 181 с. – (Національні стандарти України).

3. Вимоги щодо безпечності контрольно-вимірювального та лабораторного електричного устаткування. Частина 2-020. Додаткові вимоги до лабораторних центрифуг (EN 61010-2-020:1994, IDT) : ДСТУ EN 61010-2-020:2005. – [Чинний від 2007-01-01]. – К. : Держспоживстандарт України, 2007. – IV, 18 с. – (Національний стандарт України).

Каталоги

1. Межгосударственные стандарты : каталог : в 6 т. / [сост. Ковалева И.В.,

Павлюкова В.А. ; ред. Иванов В.Л.]. – Львов : НТЦ “Леонорм-стандарт”, 2006. – (Серия “Нормативная база предприятия”). Т. 5. – 2007. – 264 с. Т. 6. – 2007. – 277 с.

2. Горницкая И.П. Каталог растений для работ по фитодизайну / Горницкая И.П., Ткачук Л.П. – Донецк : Лебедь, 2005. – 228 с

Дисертації

1. Петров П.П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02 / Петров Петро Петрович. – К., 2005. – 276 с.

Автореферати дисертацій

1. Новосад І.Я. Технологічне забезпечення виготовлення секцій робочих органів гнучких гвинтових конвеєрів : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня канд. техн. наук : спец. 05.02.08 “Технологія машинобудування” / І.Я. Новосад. – Тернопіль, 2007. – 20 с.

Патенти

1. Пат. 2187888 Российская Федерация, МПК7 Н 04 В 1/38, Н 04 J 13/00. Приемопередающее устройство / Чугаева В.И.; заявитель и патентообладатель Воронеж. науч.-исслед. ин-т связи. – № 2000131736/09 ; заявл. 18.12.00 ; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.).

Частина книги, періодичного, продовжуваного видання

1. Валькман Ю.Р. Моделирование НЕ-факторов – основа интеллектуализации компьютерных технологий / Ю.Р. Валькман, В.С. Быков, А.Ю. Рыхальский // Системні дослідження та інформаційні технології. – 2007. – № 1. – С. 39 – 61.

Електронні ресурси

1. Бібліотека і доступність інформації у сучасному світі: електронні ресурси в науці, культурі та освіті : (підсумки 10-ї Міжнар. конф. “Крим-2003”) [Електронний ресурс] / Л.Й. Костенко, А.О. Чекмарьов, А.Г. Бровкін, І.А. Павлуша // Бібліотечний вісник – 2003. – № 4. – С. 43. – Режим доступу до журн. : <http://www.nbu.gov.ua/articles/2003/03klinko.htm>.

3. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

Основна література

1. Будівельне матеріалознавство : підручник. – К.: ТОВ УВПК “ЕксОБ”, 2004. – 704 с.
2. ДБН 360.92**(із змін. № 1-10). Містобудування. Планування та забудова міських та сільських поселень. – К.: Мінінвестбуд України, 1992. – 65 с.
3. ДБН А. 2.2-3-2004. Проектування. Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва. – К.: Держбуд України, 2004. – 35 с.
4. ДБН А.2.3-1-99. Територіальна діяльність в будівництві. Основні положення. – К.: Держбуд України, 1999. – 48 с.
5. ДБН В.1.1-7-2002. Захист від пожежі. Пожежна безпека об'єктів будівництва. К.: Держбуд України, 2002. – 56 с.
6. ДБН В.2.2-9-99. Громадські будинки і споруди. Основні положення. – К.: Держбуд України, 1999. – 46 с.
7. ДБН В.2.2-20:2008. Будинки і споруди. Готелі. К.: Держбуд України, 2008. – 64 с.
8. ДСТУ 4269:2003. Послуги туристичні. Класифікація готелів. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 13 с.
9. ДСТУ 4281:2004. Заклади ресторанного господарства. – К.: Держспоживстандарт України, 2004. – 12 с.
10. ДСТУ Б А.2.4-2-95. Система проектної документації для будівництва. Умовні графічні позначення і зображення елементів генеральних планів та споруд транспорту. – К.: Держбуд України, 1995. – 73 с.

Додаткова література

11. Клименко Є.В. Технічна експлуатація та реконструкція будівель і споруд: навч. посіб. / Є.В. Клименко. – К.: Центр навч. л-ри, 2004. – 304 с.
12. Порядок прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів:

Постанова КМУ від 8.10.2008 р. № 923 (зі змінами і доповненнями від 20.05.2009 р. №. 534.).

13. Сучасні композиційні будівельно-оздоблювальні матеріали : підручник. – К.: КНУБА, 2005. – 512 с.

14. Щодо порядку здійснення контролю за дотриманням сторонами зобов'язань за договором підряду про виконання робіт на будівництві об'єктів: Лист Держбуду України від 02.07.2004 р., № 8/4-702.

Інтернет-видання

15. <http://kbp.aero/ru/passenger-services/>

16. <http://www.hotel-continent.com/ua/infra/>

17. http://tourlib.net/books_history/fedorchenko632.htm

18. <http://www.hotel-khreschatyk.kiev.ua/ua>

19. <http://www.student-works.com.ua/referats/turizm/305.html>

20. <http://marlemarclub.com.ua/ua/club/territory/#.UEkQEVJR1wc>

21. <http://www.okolica.com.ua/infrastructure>

4. ТЕСТОВІ ЗАВДАННЯ

1. Будівництво як галузь матеріального виробництва складається з наступних організацій:

- а – проектних;
- б – науково-дослідних;
- в – будівельних та монтажних;
- г – будівельних та складальних.

2. Процес побудови споруд та будівель поділяється на наступні етапи:

- а – проектування;
- б – підготовка будівництва;
- в – власне будівництво;
- г – реалізація будівельної продукції.

3. Інвестор – це:

- а – об'єкт інвестиційної діяльності, що здійснює фінансування будівництва об'єкта;
- б – об'єкт інвестиційної діяльності, що здійснює процес будівництва об'єкта;
- в – суб'єкт інвестиційної діяльності, що здійснює фінансування будівництва об'єкта;
- г – суб'єкт інвестиційної діяльності, що здійснює процес будівництва об'єкта.

4. Інженерно-технічна підготовка до будівництва складається з наступних етапів:

- а – створення опорної геодезичної сітки;
- б – виконання робіт з підготовки будівельного майданчика;
- в – виконання робіт з підготовки тимчасових будівель і споруд;
- г – виконання робіт з підготовки транспортних комунікацій.

5. В інвестиційному процесі створення споруд приймають участь декілька незалежних організацій, які мають різні цільові завдання, метою яких є досягнення:

- а – інвестиційної привабливості об'єктів;
- б – введення побудованих об'єктів в експлуатацію;
- в – виконання договору або контракту з побудови об'єктів;
- г – прибутку.

6. Від чого залежить довговічність споруди?

- а – надійності основи;
- б – надійності фундаментів;
- в – надійності стін;
- г – надійності кладки.

7. Що таке основа?

- а – масив ґрунту на території;
- б – масив ґрунту, розташованого над фундаментом;
- в – масив ґрунту, розташованого під фундаментом, який сприймає навантаження від будівлі;
- г – масив ґрунту, розташованого під фундаментом, який сприймає навантаження від стін.

8. Що називають природною основою?

- а – ґрунт, що знаходиться над фундаментом;
- б – ґрунт, що знаходиться під фундаментом;
- в – ґрунт, що знаходиться над фундаментом і здатний в своєму природному стані сприймати навантаження;
- г – ґрунт, що знаходиться під фундаментом і здатний в своєму природному стані сприймати навантаження.

9. Які характеристики повинні мати ґрунти для побудови споруд?

- а – необхідну міцність;
- б – рівномірну стисливість;
- в – чинити опір дії ґрунтових вод;

г – армуючі властивості.

10. Як виконуються земляні роботи в залежності від об'єму робіт та типу фундаменту?

а – вручну;

б – механічним способом;

в – автоматично;

г – напівавтоматично.

11. Що називають кладкою?

а – конструкцію з цегли та природного каменю;

б – певна конструкція з кам'яних матеріалів;

в – конструкцію з цегли, природного каменю та кам'яних матеріалів, які укладають на розчині;

г – конструкцію з цегли, природного каменю та кам'яних матеріалів, які укладають без розчину.

12. Що називають системою перев'язування?

а – певний порядок укладання каменю;

б – конструктивний елемент стіни;

в – властивість елементів з'єднань;

г – характеристика конструкції.

13. Які бувають системи перев'язування швів?

а – однорядні;

б – дворядні;

в – трирядні;

г – багаторядні.

14. За конструкцією дерев'яні стіни поділяються на:

а – рублені;

б – щитові;

в – брущаті;

г – армуючі.

15. Перегородки – це:

а – горизонтальні каркасні огороження, які відділяють одне приміщення від іншого;

б – вертикальні каркасні огороження, які відділяють одне приміщення від іншого;

в – горизонтальні несучі огороження, які відділяють одне приміщення від іншого;

г – вертикальні несучі огороження, які відділяють одне приміщення від іншого.

16. До основних переваг швидкокомтованих будівель відносять:

а – скорочення термінів будівництва;

б – використання конструктивних елементів;

в – швидке отримання прибутку;

г – побудова необхідної споруди.

17. Метою залучення до реалізації будівельного проекту кваліфікованого проектувальника є узгодження:

а – пропозицій позичальника з умовами будівельного майданчика;

б – пропозицій постачальника з умовами будівельного майданчика;

в – нормативними вимогами;

г – технологічними вимогами.

18. На сьогодні в Україні найбільш розповсюджені наступні ШМБ:

а – металокаркасні;

б – залізобетонні;

в – сталезалізобетонні;

г – багаторядні.

19. Профнастил – це сучасний облицювальний матеріал, який виготовляють:

а – методом холодного прокату оцинкованої сталі без покриття;

б – методом холодного прокату оцинкованої сталі з покриттям;

в – методом гарячого прокату оцинкованої сталі без покриття;

г – методом гарячого прокату оцинкованої сталі з покриттям.

20. Для чого використовуються стінові профільовані листи?

а – обшивки стін;

б – створення суцільної несучої основи;

в – внутрішніх облицювальних робіт;

г – в якості огорожень.